

## Proc. Administrativo Contratação Direta - 033/2023

---

**De:** Viviane P. - DCOMP

**Para:** PRESIDENTE - GABINETE DA PRESIDÊNCIA

**Data:** 30/10/2023 às 11:50:44

**Setores (CC):**

DG, PRESIDENTE

**Setores envolvidos:**

DG, SAC, DCOMP, SCONF, CI, PJ, GR-PDO, PRESIDENTE

### OFICINA PRÁTICA TR, ETP E MATRIZ DE RISCO

---

**MODALIDADE\*:**

INEXIGIBILIDADE

**NÚMERO\*:**

022

---

Senhor Presidente,

Tendo em vista a solicitação feita no [Proc. Administrativo Documento de Formalização da Demanda - DFD - 058/2023 - OFICINA PRÁTICA TR, ETP E MATRIZ DE RISCO](#) e [Proc. Administrativo Documento de Formalização da Demanda - DFD - 059/2023 - OFICINA PRÁTICA TR, ETP E MATRIZ DE RISCO](#)

solicito autorização para abertura do presente processo.

Atenciosamente,

—

**Viviane Cristina Matias Pereira**

*Técnico administrativo*

**Anexos:**

DFD\_ANA\_MARIA\_E\_VIVIANE.pdf

DFD\_DEZENIR\_E\_ADAO.pdf

FOLDER.pdf

## Proc. Administrativo Documento de Formalização da Demanda - DFD - 059/2023

---

**De:** Viviane P. - DCOMP

**Para:** SAC - SECRETARIA DE AQUISIÇÃO E CONTRATOS

**Data:** 27/10/2023 às 11:02:54

**Setores (CC):**

SAC

**Setores envolvidos:**

SAC, DCOMP

### OFICINA PRATICA TR, ETP E MATRIZ DE RISCO

---

**1.1 Área Requisitante\*:**

Secretaria de aquisição e contratos

**1.2 Responsável pela Demanda\*:**

Viviane Cristina Matias Pereira e Ana Maria Pereira de Souza

**1.3 Cargo\*:**

Técnico administrativo

**1.4 E-mail\*:**

administrativo.viviane@caceres.mt.leg.br

**1.5 Telefone\*:**

(65) 98452-6827

**2.1 Tipo predominante de demanda:**

Prestação de serviços

**2.2 PREVISÃO DE DATA EM QUE DEVE SER INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS OU FORNECIDO OS BENS\*:**

30/11/2023

**2.3 ESTIMATIVA PRELIMINAR DO VALOR DA CONTRATAÇÃO\*:**

3398,00

**2.4 Quantos itens deseja adicionar?\***

1

**<b>Item\_1 </b>- Identificação da demanda:**

SERVICO DE CAPACITACAO DE PESSOAL - OFICINA PRÁTICA DE ELABORACAO DE ESTUDO TECNICO PRELIMINAR, MATRIZ DE RISCO E TERMO DE REFERENCIA, COM A CARGA HORARIA DE 16 H.

**Quantidade:**

**Unidade Medida:**

UNIDADE

**Justificativa:**

O CURSO SOLICITADO É JUSTIFICADO PELA NECESSIDADE DE APERFEIÇOAMENTO CONSTANTE DOS SERVIDORES, PRINCIPALMENTE DOS QUE SÃO NOMEADOS PARA PARA COMPOR A EQUIPE DE PLANEJAMENTO QUE VISA A ELABORAÇÃO DO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR E MAPA DE RISCO DESEMPENHAREM A FUNÇÃO DE COM SEGURANÇA E EXCELÊNCIA.

---

Anexamos a esta solicitação o folder com as informações do curso.

Atenciosamente,

—

**Viviane Cristina Matias Pereira**

*Técnico administrativo*

**Anexos:**

FOLDER.pdf

INVESTIMENTO\_PLANEJAMENTO\_3\_.pdf

---

Assinado digitalmente (emissão) por:

Assinante	Data	Assinatura	
Viviane Cristina Matias Pe...	27/10/2023 11:04:17	1Doc	VIVIANE CRISTINA MATIAS PEREIRA CPF 033.XXX....
Ana Maria Pereira de Souza	27/10/2023 12:00:07	1Doc	ANA MARIA PEREIRA DE SOUZA CPF 112.XXX.XXX-3...

Para verificar as assinaturas, acesse <https://cmccaceres.1doc.com.br/verificacao/> e informe o código: **824B-CC51-1171-CE9A**

OFICINA PRÁTICA

# ELABORAÇÃO DE TERMO DE REFERÊNCIA-TR, ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP E MATRIZ DE RISCO, EM CONFORMIDADE COM A JURISPRUDÊNCIA DO TCU



**30 NOVEMBRO  
E 01 DEZEMBRO  
DE 2023**

**Espaço CDL**

RUA CÂNDIDO MARIANO  
Nº 775, CENTRO  
Cuiabá/MT

FACILITADOR

**SANDRO  
BERNARDES**

AUDITOR DO TCU

CARGA HORÁRIA

**16 horas / aula**



**INSCREVA-SE AGORA**



EM NOSSO SITE  
**capaccitar.com.br**



OU VIA TELEFONE  
(65) **99694-6662**

  
**capaccitar**  
CONSULTORIA E TREINAMENTOS



# OFICINA PRÁTICA

**Elaboração de Termo de Referência-TR,  
Estudo Técnico Preliminar – ETP e  
Matriz de Risco, em conformidade com a  
jurisprudência do TCU  
com Sandro Bernardes – Auditor do  
TCU.**



## PROPOSTA COMERCIAL

### APRESENTAÇÃO DO CURSO

www.capaccitar.com.br

Com a reta final para implementação da Nova Lei de Licitações (Lei 14.133/2021), chegou a hora de pôr em prática o uso de todo ferramental necessário para que o processo licitatório não seja reprovado pelo Tribunal de Contas competente para fiscalizá-lo. sendo assim, propõe-se o presente curso de prática e elaboração os principais artefatos previstos na nova lei ligados ao planejamento da contratação: os Estudos Técnicos Preliminares e Termos de Referência (ETP e TR).

O potencial de uso desses instrumentos merece ser devidamente explorado. Assim, é necessário contribuir para que as instituições públicas os conheçam e os utilizem mais adequadamente.

Este curso, então, tem foco na elaboração PRÁTICA de ETPs e TRs, em conformidade com a NLLC. Para isso, pressupõe-se que os participantes possuem conhecimentos básicos sobre licitações. A partir daí, serão realizadas oficinais práticas de elaboração dos documentos, em conformidade não só com as normas, mas também de acordo com a jurisprudência do Tribunal de Contas da União.

Serão, ainda, examinados e discutidos todos os aspectos relacionados ao julgamento das propostas e habilitação dos licitantes, etapas cruciais no processo de contratação pública. Com isso, pretende-se que os cursistas sejam capazes não só de analisar criticamente, mas também elaborar tantos os ETPs quanto os TRs, diante do que dispõe a atual normatividade do país, especialmente a partir do advento da Nova Lei de Licitações (Lei 14.133/2021), e também a partir da análise crítica da jurisprudência do TCU.

Por oportuno, também serão abordadas as alterações trazidas pelo Instrução Normativa 58, de 2022, do Ministério da Economia. Serão abordadas, ainda, normas federais relacionadas à pesquisa de preços (atualmente, a Instrução Normativa 65, de 2021, do Ministério da Economia) e aos termos de referência (Instrução Normativa 81, de 2022 do Ministério da Economia).

Por fim, será apresentado o módulo de formulação de ETPs, dentro do Comprasnet (módulo: ETP digital) e como utilizar a ferramenta durante o processo de planejamento.





## PÚBLICO-alvo

O presente curso será direcionado aos Prefeitos, Secretários, Presidentes e Membros de Comissão de Licitações, Pregoeiros, Equipe de Apoio, Consultores, Advogados, Assessores Jurídicos, responsáveis pelo Setor de Compras, Área Jurídica, e Servidores de Planejamento e Auditoria, e todo aquele interessado em qualificação quando o assunto é Licitação Pública.

www.capaccitar.com.br

## METODOLOGIA

- As aulas serão expositivas/ participativas
- Os tópicos serão abordados com explanações teóricas, com inserção de exercícios práticos e simulações (quando couber);

## DATA, LOCAL E CARGA HORÁRIA DO CURSO

Data: 30 de novembro e 01 de dezembro de 2023.

Carga horária: 16 horas/aula

Local: Espaço CDL/Cuiabá.

Cidade: Cuiabá/MT.

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

### **1 – Módulo introdutório: A Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos e o Plano de Contratações Anual (PCA):**

- Aspectos introdutórios: visão geral do processo licitatório, objetivos e principais agentes envolvidos;
- A relação Portal Nacional de Compras Públicas X PCA

### **2 – O PCA no âmbito federal: aplicações do Decreto federal 10.947, de 25.01.2022**

- O que é e para o que serve o Plano de Contratações Anual
- Procedimentos para sua elaboração.
- O que é o Documento de Formalização de Demanda – DFD: informações que são exigidas;



- Quais são as contratações que deverão (ou não) ser incluídas nesse Plano de Contratações Anual?
- Exceções que ficam dispensadas de registro no Plano de Contratações Anual;
- Atribuições dos Setores Envolvidos
- Elaboração do Calendário de Contratação pelo Setor de Contratações por grau de prioridade da demanda;
- Atribuições dos envolvidos: Autoridade Competente (Ordenador de Despesa), ou a quem esse delegar;
- Cronogramas de elaboração, consolidação, aprovação e divulgação do PCA no sítio eletrônico do órgão e no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNC);
- Da Revisão e do Redimensionamento de itens do Plano de Contratações Anual: adequação a Proposta Orçamentária do órgão;
- Inclusão de novos itens no PCA;
- Consolidação do PCA;
- A Pesquisa de Preços Simplificada para estabelecer o Preço Estimado preliminar no PCA.

### ESTUDO DE CASO PCA

- Aplicações do Acórdão 1637/2021-TCU/Plenário – SESSÃO 07.07.2021 – Plano Anual de Contratações e o Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações – (PGC)

### 3 - ELABORANDO ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES - ETP

#### 3.1. Como elaborar:

- a **necessidade da contratação**;
- os **resultados pretendidos**;
- os **requisitos da contratação**;
- os **estudos e a metodologia de cálculo utilizados para definir a quantidade e a qualidade** da aquisição ou contratação pretendida;
- o **levantamento de mercado e justificativa da escolha e do tipo de solução a contratar**;





- **documentação necessária à contratação;**
- a **estimativa de preços** ou preços referenciais;
- a **descrição detalhada do objeto;**
- justificativas para o **parcelamento ou não do objeto.**
- providências para **adequação do ambiente do órgão**, se necessário;
- a **declaração de viabilidade** ou não da contratação.

Estudos de caso (com discussão de casos concretos):

Modelos de ETP;

Serviços terceirizados e aquisição de materiais: exercício prático de validação do módulo;

Funcionalidades do ETP Digital, conforme a IN 58/2022, do Ministério da Economia.

#### **4 - ELABORANDO TERMOS DE REFERÊNCIA - TR**

4.1 Como elaborar:

- a **descrição do objeto;**
- a **justificativa e os requisitos da contratação;**
- o detalhamento dos **prazos de execução do objeto;**
- os **deveres e as obrigações da empresa** a ser contratada;
- a **descrição** detalhada **das sanções;**
- as condições de **recebimento do objeto;**
- os **critérios de pagamento e o cronograma financeiro**, se for o caso;
- os procedimentos de **fiscalização do contrato;**
- a indicação de **previsão orçamentária para a contratação.**
- as exigências de **habilitação técnica**
- as exigências de **Amostra ou de Prova de Conceito;**
- as exigências de **vistoria** técnica.

Estudos de caso (com discussão de casos concretos):

Estudos de caso com contratação (serviço e aquisição) exercício prático de validação do módulo;

O “De – para” na transição dos Estudos Técnicos Preliminares para os Termos de Referência.



## INSTRUTOR

www.capaccitar.com.br



### **SANDRO HENRIQUE MACIEL BERNARDES**

Graduação: Ciências Econômicas e Direito Pós Graduação: Auditoria e Direito Administrativo

Experiência profissional:

- Ex-servidor da Controladoria Geral da União (1996 a 2000);
- Auditor concursado do Tribunal de Contas da União desde 2001, tendo exercido diversos cargos de chefia e/ou assessoria na instituição;
- Instrutor do Instituto Serzedêllo Corrêa- ISC, do Tribunal de Contas da União, do Instituto Plácido Castelo (IPC), vinculado ao TCE-CE, na Escola de Controle Externo do TCE-MS e da Escola Nacional de Administração Pública – Enap, dentre outras instituições públicas, nas disciplinas de Direito Administrativo e Licitações e Contratos; - Professor de licitações e contratos em diversos cursos privados em várias capitais brasileiras (Brasília, Rio de Janeiro, São Paulo, Belo Horizonte, por exemplo); - integrante do Grupo Técnico de Trabalho do TCU que revisou o Projeto de Lei 1292/1995, que culminou na Nova Lei de Licitações (Lei Federal 4.133/2021); e,
- Foi também, um dos coordenadores do informativo de licitações e contratos do TCU.

Publicações:

- ISBN-10: 85-352-7236-4
- ISBN-13: 978-85-352-7236-9

## INVESTIMENTO

Valor do Investimento por participante: R\$ 1.699,00 (hum mil, seiscentos e noventa e nove reais).



## OBRIGAÇÕES DA EMPRESA

- Disponibilizar Logística
- Disponibilizar professor;
- Disponibilizar material didático (caderno, caneta, marca-texto, apostila).
- Disponibilizar certificado;
- Disponibilizar apostila;
- Disponibilizar Coffe Break em todos os períodos;

www.capaccitar.com.br

## DO CANCELAMENTO

- Cancelamento por parte do participante. O cancelamento da inscrição por parte do participante poderá ser realizada com até 2 (dois) dias úteis de antecedência à realização do evento; após este prazo não mais será aceito o cancelamento da inscrição, mas poderá ser feita a substituição do participante por outro ou ainda, caso a inscrição tenha sido paga, poderá ser solicitada uma carta de crédito no valor da mesma, o que dará direito à instituição contratante de enviar o inscrito (ou outro) para participar de um curso similar no futuro (ministrado pela Capaccitar).
- Cancelamento por parte da empresa. A Capaccitar Treinamentos reserva-se o direito de adiar ou cancelar o evento se houver insuficiência de quórum ou por motivo operacional relevante obrigando-se, porém, a comunicar tal fato com razoável antecedência aos inscritos.

## INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- Será fornecido material de apoio, Coffe Break, apostila e certificado de participação com conteúdo e carga horária;
- O certificado somente será concedido aos participantes que obtiverem o mínimo de 75% de frequência e após a realização do pagamento do curso;
- A Empresa se reserva ao direito de cancelar o curso, com três dias de antecedência, por motivo de fato superveniente.



### PAGAMENTO

O pagamento deverá ser realizado em nome da empresa: **CAPACCITAR TREINAMENTOS**, inscrita no CNPJ n. 31.825.556/0001-40.

www.capaccitar.com.br

### DADOS DA EMPRESA

E-mail: [atendimento.capaccitar@gmail.com](mailto:atendimento.capaccitar@gmail.com)

Tel: (65) 99694-6662 – Vanessa Carli

Instagram: capaccitartreinamentos

Site: [www.capaccitar.com.br](http://www.capaccitar.com.br)

## Proc. Administrativo Documento de Formalização da Demanda - DFD - 058/2023

---

**De:** Dezenir F. - DA

**Para:** SAC - SECRETARIA DE AQUISIÇÃO E CONTRATOS

**Data:** 26/10/2023 às 13:01:19

**Setores (CC):**

SAC

**Setores envolvidos:**

SAC, DCOMP, DA, DF-M

### OFICINA PRÁTICA TR, ETP E MATRIZ DE RISCO

---

**1.1 Área Requirante\*:**

Secretaria de Patrimonio, Almoxarifado e Frotas

**1.2 Responsável pela Demanda\*:**

Dezenir Aparecida de Souza França e Adão Tadeu Ribeiro

**1.3 Cargo\*:**

Técnico Administrativo e Motorista

**1.4 E-mail\*:**

administrativo.dezenir@caceres.mt.leg.br

**1.5 Telefone\*:**

65 99678-8496

**2.1 Tipo predominante de demanda:**

Prestação de serviços

**2.2 PREVISÃO DE DATA EM QUE DEVE SER INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS OU FORNECIDO OS BENS\*:**

30/11/2023

**2.3 ESTIMATIVA PRELIMINAR DO VALOR DA CONTRATAÇÃO\*:**

3398,00

**2.4 Quantos itens deseja adicionar?\***

1

**<b>Item\_1 </b>- Identificação da demanda:**

SERVICO DE CAPACITACAO DE PESSOAL - OFICINA PRÁTICA DE ELABORACAO DE ESTUDO TECNICO PRELIMINAR, MATRIZ DE RISCO E TERMO DE REFERENCIA, COM A CARGA HORARIA DE 16 H.  
CODIGO TCE: 00076202

**Quantidade:**

2

**Unidade Medida:**

UNIDADE

**Justificativa:**

O CURSO SOLICITADO É JUSTIFICADO PELA NECESSIDADE DE APERFEIÇOAMENTO CONSTANTE DOS SERVIDORES, PRINCIPALMENTE DOS QUE SÃO NOMEADOS PARA PARA COMPOR A EQUIPE DE PLANEJAMENTO QUE VISA A ELABORAÇÃO DO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR E MAPA DE RISCO DESEMPENHAREM A FUNÇÃO DE COM SEGURANÇA E EXCELÊNCIA.

Anexamos a esta solicitação o folder com as informações do curso e a portaria 179/2023 que nomea a servidora Dezenir para compor a equipe de planejamento.

Atenciosamente

—

**Dezenir Aparecida de Souza França**

*Técnico Administrativo*

*Comissão Permanente de Patrimônio | Almoxarifado*

*Portaria 090/2023*

**Anexos:**

INVESTIMENTO\_PLANEJAMENTO.pdf

NOMEACAO\_DEZENIR.pdf

Assinado digitalmente (emissão + anexos) por:

Assinante	Data	Assinatura	
Dezenir Aparecida de Souza...	26/10/2023 13:04:02	1Doc	DEZENIR APARECIDA DE SOUZA FRANÇA CPF 005.XX...
Adao Tadeu Ribeiro	27/10/2023 09:08:25	1Doc	ADAO TADEU RIBEIRO CPF 177.XXX.XXX-68

Para verificar as assinaturas, acesse <https://cmcaceres.1doc.com.br/verificacao/> e informe o código: **6E6A-61FC-166E-C0E7**





# OFICINA PRÁTICA

**Elaboração de Termo de Referência-TR,  
Estudo Técnico Preliminar – ETP e  
Matriz de Risco, em conformidade com a  
jurisprudência do TCU  
com Sandro Bernardes – Auditor do  
TCU.**



## PROPOSTA COMERCIAL

### APRESENTAÇÃO DO CURSO

www.capaccitar.com.br

Com a reta final para implementação da Nova Lei de Licitações (Lei 14.133/2021), chegou a hora de pôr em prática o uso de todo ferramental necessário para que o processo licitatório não seja reprovado pelo Tribunal de Contas competente para fiscalizá-lo. sendo assim, propõe-se o presente curso de prática e elaboração os principais artefatos previstos na nova lei ligados ao planejamento da contratação: os Estudos Técnicos Preliminares e Termos de Referência (ETP e TR).

O potencial de uso desses instrumentos merece ser devidamente explorado. Assim, é necessário contribuir para que as instituições públicas os conheçam e os utilizem mais adequadamente.

Este curso, então, tem foco na elaboração PRÁTICA de ETPs e TRs, em conformidade com a NLLC. Para isso, pressupõe-se que os participantes possuem conhecimentos básicos sobre licitações. A partir daí, serão realizadas oficinais práticas de elaboração dos documentos, em conformidade não só com as normas, mas também de acordo com a jurisprudência do Tribunal de Contas da União.

Serão, ainda, examinados e discutidos todos os aspectos relacionados ao julgamento das propostas e habilitação dos licitantes, etapas cruciais no processo de contratação pública. Com isso, pretende-se que os cursistas sejam capazes não só de analisar criticamente, mas também elaborar tantos os ETPs quanto os TRs, diante do que dispõe a atual normatividade do país, especialmente a partir do advento da Nova Lei de Licitações (Lei 14.133/2021), e também a partir da análise crítica da jurisprudência do TCU.

Por oportuno, também serão abordadas as alterações trazidas pelo Instrução Normativa 58, de 2022, do Ministério da Economia. Serão abordadas, ainda, normas federais relacionadas à pesquisa de preços (atualmente, a Instrução Normativa 65, de 2021, do Ministério da Economia) e aos termos de referência (Instrução Normativa 81, de 2022 do Ministério da Economia).

Por fim, será apresentado o módulo de formulação de ETPs, dentro do Comprasnet (módulo: ETP digital) e como utilizar a ferramenta durante o processo de planejamento.



## PÚBLICO-alvo

O presente curso será direcionado aos Prefeitos, Secretários, Presidentes e Membros de Comissão de Licitações, Pregoeiros, Equipe de Apoio, Consultores, Advogados, Assessores Jurídicos, responsáveis pelo Setor de Compras, Área Jurídica, e Servidores de Planejamento e Auditoria, e todo aquele interessado em qualificação quando o assunto é Licitação Pública.

www.capaccitar.com.br

## METODOLOGIA

- As aulas serão expositivas/ participativas
- Os tópicos serão abordados com explanações teóricas, com inserção de exercícios práticos e simulações (quando couber);

## DATA, LOCAL E CARGA HORÁRIA DO CURSO

Data: 30 de novembro e 01 de dezembro de 2023.

Carga horária: 16 horas/aula

Local: Espaço CDL/Cuiabá.

Cidade: Cuiabá/MT.

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

### **1 – Módulo introdutório: A Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos e o Plano de Contratações Anual (PCA) :**

- Aspectos introdutórios: visão geral do processo licitatório, objetivos e principais agentes envolvidos;
- A relação Portal Nacional de Compras Públicas X PCA

### **2 – O PCA no âmbito federal: aplicações do Decreto federal 10.947, de 25.01.2022**

- O que é e para o que serve o Plano de Contratações Anual
- Procedimentos para sua elaboração.
- O que é o Documento de Formalização de Demanda – DFD: informações que são exigidas;



- Quais são as contratações que deverão (ou não) ser incluídas nesse Plano de Contratações Anual?
- Exceções que ficam dispensadas de registro no Plano de Contratações Anual;
- Atribuições dos Setores Envolvidos
- Elaboração do Calendário de Contratação pelo Setor de Contratações por grau de prioridade da demanda;
- Atribuições dos envolvidos: Autoridade Competente (Ordenador de Despesa), ou a quem esse delegar;
- Cronogramas de elaboração, consolidação, aprovação e divulgação do PCA no sítio eletrônico do órgão e no Portal Nacional de Contratações Públicas ( PNC);
- Da Revisão e do Redimensionamento de itens do Plano de Contratações Anual: adequação a Proposta Orçamentária do órgão;
- Inclusão de novos itens no PCA;
- Consolidação do PCA;
- A Pesquisa de Preços Simplificada para estabelecer o Preço Estimado preliminar no PCA.

### ESTUDO DE CASO PCA

- Aplicações do Acórdão 1637/2021-TCU/Plenário – SESSÃO 07.07.2021 – Plano Anual de Contratações e o Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações – (PGC)

### 3 - ELABORANDO ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES - ETP

#### 3.1. Como elaborar:

- a **necessidade da contratação**;
- os **resultados pretendidos**;
- os **requisitos da contratação**;
- os **estudos e a metodologia de cálculo utilizados para definir a quantidade e a qualidade** da aquisição ou contratação pretendida;
- o **levantamento de mercado e justificativa da escolha e do tipo de solução a contratar**;



- **documentação necessária à contratação;**
- a **estimativa de preços** ou preços referenciais;
- a **descrição detalhada do objeto;**
- justificativas para o **parcelamento ou não do objeto.**
- providências para **adequação do ambiente do órgão**, se necessário;
- a **declaração de viabilidade** ou não da contratação.

Estudos de caso (com discussão de casos concretos):

Modelos de ETP;

Serviços terceirizados e aquisição de materiais: exercício prático de validação do módulo;

Funcionalidades do ETP Digital, conforme a IN 58/2022, do Ministério da Economia.

#### **4 - ELABORANDO TERMOS DE REFERÊNCIA - TR**

4.1 Como elaborar:

- a **descrição do objeto;**
- a **justificativa e os requisitos da contratação;**
- o detalhamento dos **prazos de execução do objeto;**
- os **deveres e as obrigações da empresa** a ser contratada;
- a **descrição detalhada das sanções;**
- as condições de **recebimento do objeto;**
- os **critérios de pagamento e o cronograma financeiro**, se for o caso;
- os procedimentos de **fiscalização do contrato;**
- a indicação de **previsão orçamentária para a contratação.**
- as exigências de **habilitação técnica**
- as exigências de **Amostra ou de Prova de Conceito;**
- as exigências de **vistoria técnica.**

Estudos de caso (com discussão de casos concretos):

Estudos de caso com contratação (serviço e aquisição) exercício prático de validação do módulo;

O “De – para” na transição dos Estudos Técnicos Preliminares para os Termos de Referência.



## INSTRUTOR

www.capaccitar.com.br



### **SANDRO HENRIQUE MACIEL BERNARDES**

Graduação: Ciências Econômicas e Direito Pós Graduação: Auditoria e Direito Administrativo

Experiência profissional:

- Ex-servidor da Controladoria Geral da União (1996 a 2000);
- Auditor concursado do Tribunal de Contas da União desde 2001, tendo exercido diversos cargos de chefia e/ou assessoria na instituição;
- Instrutor do Instituto Serzedêllo Corrêa- ISC, do Tribunal de Contas da União, do Instituto Plácido Castelo (IPC), vinculado ao TCE-CE, na Escola de Controle Externo do TCE-MS e da Escola Nacional de Administração Pública – Enap, dentre outras instituições públicas, nas disciplinas de Direito Administrativo e Licitações e Contratos; - Professor de licitações e contratos em diversos cursos privados em várias capitais brasileiras (Brasília, Rio de Janeiro, São Paulo, Belo Horizonte, por exemplo); - integrante do Grupo Técnico de Trabalho do TCU que revisou o Projeto de Lei 1292/1995, que culminou na Nova Lei de Licitações (Lei Federal 4.133/2021); e,
- Foi também, um dos coordenadores do informativo de licitações e contratos do TCU.

Publicações:

- ISBN-10: 85-352-7236-4
- ISBN-13: 978-85-352-7236-9

## INVESTIMENTO

Valor do Investimento por participante: R\$ 1.699,00 (hum mil, seiscentos e noventa e nove reais).





## OBRIGAÇÕES DA EMPRESA

- Disponibilizar Logística
- Disponibilizar professor;
- Disponibilizar material didático (caderno, caneta, marca-texto, apostila).
- Disponibilizar certificado;
- Disponibilizar apostila;
- Disponibilizar Coffe Break em todos os períodos;

www.capaccitar.com.br

## DO CANCELAMENTO

- Cancelamento por parte do participante. O cancelamento da inscrição por parte do participante poderá ser realizada com até 2 (dois) dias úteis de antecedência à realização do evento; após este prazo não mais será aceito o cancelamento da inscrição, mas poderá ser feita a substituição do participante por outro ou ainda, caso a inscrição tenha sido paga, poderá ser solicitada uma carta de crédito no valor da mesma, o que dará direito à instituição contratante de enviar o inscrito (ou outro) para participar de um curso similar no futuro (ministrado pela Capaccitar).
- Cancelamento por parte da empresa. A Capaccitar Treinamentos reserva-se o direito de adiar ou cancelar o evento se houver insuficiência de quórum ou por motivo operacional relevante obrigando-se, porém, a comunicar tal fato com razoável antecedência aos inscritos.

## INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- Será fornecido material de apoio, Coffe Break, apostila e certificado de participação com conteúdo e carga horária;
- O certificado somente será concedido aos participantes que obtiverem o mínimo de 75% de frequência e após a realização do pagamento do curso;
- A Empresa se reserva ao direito de cancelar o curso, com três dias de antecedência, por motivo de fato superveniente.



### PAGAMENTO

O pagamento deverá ser realizado em nome da empresa: **CAPACCITAR TREINAMENTOS**, inscrita no CNPJ n. 31.825.556/0001-40.

www.capaccitar.com.br

### DADOS DA EMPRESA

E-mail: [atendimento.capaccitar@gmail.com](mailto:atendimento.capaccitar@gmail.com)

Tel: (65) 99694-6662 – Vanessa Carli

Instagram: capaccitartreinamentos

Site: [www.capaccitar.com.br](http://www.capaccitar.com.br)

Presidente da Câmara Municipal de Cáceres

**CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES  
PORTARIA N° 179/2023**

*“Dispõe sobre a nomeação da equipe de planejamento, a qual incube a elaboração do Estudo Técnico Preliminar e Mapa de Gerenciamento de Riscos (Art. 18, X, Lei 14.133/2021), conforme dispõe a IN n° 001/2023, em seu art. 7°, § 3°, e dá outras providências.”*

**O Presidente da Câmara Municipal de Cáceres**, no uso de suas atribuições conferidas pela Lei Orgânica Municipal e pelo Regimento Interno da Câmara Municipal de Cáceres, resolve:

Considerando a Instrução Normativa n° 001/2023, que dispõe sobre regulamentar no âmbito da Câmara Municipal de Cáceres-MT, a Lei n° 14.133, de 1° de abril de 2021, que dispõe sobre Licitações e Contratos Administrativos em seu art. 7°, § 3°, se houver necessidade ou for obrigatório a elaboração do ETP, a autoridade competente designará formalmente a equipe de planejamento que contará com os seguintes integrantes: Servidor Requisitante da Demanda; Agente Administrativo do setor de contratações; e, se houver, Agente da área técnica sobre a demanda.

**Considerando** o que consta no Documento de Formalização da Demanda - DFD - 007/2023, de 11 de maio de 2023 e seus respectivos Despachos, via 1Doc, desta Casa Legislativa Municipal.

**resolve:**

**Art. 1°** Designar os servidores abaixo relacionados para a equipe de planejamento, a qual incube a elaboração do Estudo Técnico Preliminar e Mapa de Gerenciamento de Riscos (Art. 18, X, Lei 14.133/2021), conforme dispõe a IN n° 001/2023, em seu art. 7°, § 3°, sob a Coordenação do primeiro:

- Ana Maria Pereira de Souza;
- Mateus Vernucci;
- Dezenir Aparecida de Souza França.

**Art. 2°** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registrada e Publicada, Cumpra-se.

Câmara Municipal de Cáceres/MT, 08 de agosto de 2023.

**Luiz Laudo de Paz Landim**

Presidente

**CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES  
PORTARIA N° 180/2023**

*“Dispõe sobre a nomeação da equipe de planejamento, a qual incube a elaboração do Estudo Técnico Preliminar e Mapa de Gerenciamento de Riscos (Art. 18, X, Lei 14.133/2021), conforme dispõe a IN n° 001/2023, em seu art. 7°, § 3°, e dá outras providências.”*

**O Presidente da Câmara Municipal de Cáceres**, no uso de suas atribuições conferidas pela Lei Orgânica Municipal e pelo Regimento Interno da Câmara Municipal de Cáceres, resolve:

Considerando a Instrução Normativa n° 001/2023, que dispõe sobre regulamentar no âmbito da Câmara Municipal de Cáceres-MT, a Lei n° 14.133, de 1° de abril de 2021, que dispõe sobre Licitações e Contratos Administrativos em seu art. 7°, § 3°, se houver necessidade ou for obrigatório a elaboração do ETP, a autoridade competente designará formalmente a equipe de planejamento que contará com os seguintes integrantes: Servidor Requisitante da Demanda; Agente Administrativo do setor de contratações; e, se houver, Agente da área técnica sobre a demanda.

**Considerando** o que consta no Documento de Formalização da Demanda - DFD - 009/2023, de 16 de maio de 2023 e seus respectivos Despachos, via 1Doc, desta Casa Legislativa Municipal.

**resolve:**

**Art. 1°** Designar os servidores abaixo relacionados para a equipe de planejamento, a qual incube a elaboração do Estudo Técnico Preliminar e Mapa de Gerenciamento de Riscos (Art. 18, X, Lei 14.133/2021), conforme dispõe a IN n° 001/2023, em seu art. 7°, § 3°, sob a Coordenação do primeiro:

- Ana Maria Pereira de Souza;
- Claudio Arvelino Sonaque;
- Poliani Aparecida Otil da Silva.

**Art. 2°** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registrada e Publicada, Cumpra-se.

Câmara Municipal de Cáceres/MT, 08 de agosto de 2023.

**Luiz Laudo de Paz Landim**

Presidente

**CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DO PARECIS**

**PORTARIA N° 808/2023 DE 07 DE AGOSTO DE 2023.**

**JOAQUIM PEREIRA DOS SANTOS**, Presidente da Câmara Municipal de Campo Novo do Parecis, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo art. 39, II e XXII, do Regimento Interno desta Casa e,

CONSIDERANDO a criação de uma Comissão Parlamentar de Inquérito-CPI no âmbito deste Poder Legislativo, em 07.08.2023, nos termos do art. 51 e 52 do Regimento Interno e art. 13 da Lei Orgânica Municipal e requerimento de CPI lido e aprovado na sessão do dia 10.07.2023.

CONSIDERANDO o término do recesso parlamentar de 18/07/2023 até 31/07/2023.

CONSIDERANDO as indicações dos partidos desta Casa, conforme reunião prévia, respeito as bancadas partidárias e a validação da reunião em Plenário quanto aos cargos na CPI, na sessão do dia 07.08.2023.

**RESOLVE:**

**1. DESIGNAR** os Vereadores para compor a Comissão Parlamentar de Inquérito, criada através do Requerimento de Criação de CPI n° 001/2024, para apuração do seguinte fato:

Indícios de irregularidades na aquisição de materiais agregados (pedra brita, pedrisco e pó de pedra) e material de jazida (cascalho) para obras de pavimentação asfáltica em vias do Bairro Jardim das Palmeiras, executadas no ano de 2022, consistente em superfaturamento por superdimensionamento nos quantitativos de materiais adquiridos em relação aos efetivamente utilizados, com base no memorial descritivo e práticas e normas de engenharia.

**Descrição da obra.**

Obra: Terraplenagem e pavimentação asfáltica.

Localização: Avenidas Maranhão, Minas Gerais, Rondônia e Amazonas, Ruas Beija-Flor, Canarinho, Tuiuiu, Arapongas, Sabiá, Juriti, Das Garças, Uirapuru, João-de-Barro, Gaivotas e Andorinha.

Município: Campo Novo do Parecis/MT.

Bairro Jardim das Palmeiras.

Área total: 126.997,00 m².

**VER. WILLIAM FREITAS RODRIGUES (PP)** - Presidente;

**VER. MARCELO JOSÉ BURGEL (PODEMOS)** - Relator;

**VER. MARCIO CLEI FERRERA DO NASCIMENTO (UNIÃO BRASIL)** - Membro;

**VER. JORGE ITAMAR RODRIGUES (PSC)** – Suplente;

**De:** Valdinei S. - SAC

**Para:** DCOMP - DEPARTAMENTO DE COMPRAS

**Data:** 27/10/2023 às 08:56:15

Prezados(as)

Conforme solicitação, encaminhamento para procedimentos cabíveis.

—

**Valdinei Cebalho de Sousa**

**Diretor da Secretaria de Aquisição e Contratos**

**De:** Dezenir F. - DA

**Para:** SAC - SECRETARIA DE AQUISIÇÃO E CONTRATOS

**Data:** 27/10/2023 às 08:58:03

Anexo ao processo a portaria 235/23 que dispõe sobre a nomeação da Equipe de Planejamento, a qual incube a elaboração do Estudo Técnico Preliminar e Mapa de Gerenciamento de Riscos

—

**Dezenir Aparecida de Souza França**

*Técnico Administrativo*

*Comissão Permanente de Patrimônio | Almoxarifado*

*Portaria 090/2023*

**Anexos:**

PORTARIA\_236\_23\_EQUIPE\_DE\_PLANEJAMENTO.pdf

**CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES**  
**PORTARIA Nº 235/2023**

*“Dispõe sobre a nomeação da Equipe de Planejamento, a qual incube a elaboração do Estudo Técnico Preliminar e Mapa de Gerenciamento de Riscos (Art. 18, X, Lei 14.133/2021), conforme dispõe a IN nº 001/2023, em seu art. 7º, § 3º, e dá outras providências.”*

**O Presidente da Câmara Municipal de Cáceres**, no uso de suas atribuições conferidas pela Lei Orgânica Municipal e pelo Regimento Interno da Câmara Municipal de Cáceres, resolve:

Considerando a Instrução Normativa nº 001/2023, que dispõe sobre regulamentar no âmbito da Câmara Municipal de Cáceres-MT, a Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, que dispõe sobre Licitações e Contratos Administrativos em seu art. 7º, § 3º, se houver necessidade ou for obrigatório a elaboração do ETP, a autoridade competente designará formalmente a equipe de planejamento que contará com os seguintes integrantes: Servidor Requisitante da Demanda; Agente Administrativo do setor de contratações; e, se houver, Agente da área técnica sobre a demanda.

**Considerando** o que consta no Ofício Interno 5.101/2023, de 24 de outubro de 2023 e seus respectivos Despachos, via 1Doc, desta Casa Legislativa Municipal.

**resolve:**

**Art. 1º** Designar os servidores abaixo relacionados para comporem a Equipe de Planejamento, a qual incube a elaboração do Estudo Técnico Preliminar e Mapa de Gerenciamento de Riscos (Art. 18, X, Lei 14.133/2021), conforme dispõe a IN nº 001/2023, em seu art. 7º, § 3º, sendo os seguintes indicados:

SECRETARIA/DEPARTAMENTO	SERVIDOR(A)
SECRETARIA DE AQUISIÇÃO E CONTRATOS	ANA MARIA PEREIRA DE SOUZA
SECRETARIA DE AQUISIÇÃO E CONTRATOS	VIVIANE CRISTINA MATIAS PEREIRA
SECRETARIA DE CONTABILIDADE E FINANÇAS	CLÁUDIO ARVELINO SONAQUE
SECRETARIA DE PATRIMÔNIO, ALMOXARIFADO E FROTAS	DEZENIR APARECIDA DE SOUZA FRANÇA
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	ELIZABETH PEREZ ARTIAGA
DEPARTAMENTO DE FROTAS	JOEL DA SILVA BENEVIDES
DEPARTAMENTO DE ÁUDIO E VÍDEO	LETÍCIA DE OLIVEIRA XAVES
SECRETARIA DE IMPRENSA	MÁRCIO CAMILO DA CRUZ
DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS GERAIS E VIGIA	MATEUS VERNUCCI
SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS	POLIANI APARECIDA OTIL DA SILVA
SECRETARIA LEGISLATIVA	VALDIRA CARVALHO DE SOUZA
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	WELLINGTON JOSÉ DA SILVA SANTOS

**Art. 2º** Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Registrada e Publicada, Cumpra-se.

Câmara Municipal de Cáceres/MT, 26 de outubro de 2023.

**LUIZ LAUDO PAZ LANDIM**

*Presidente da Câmara Municipal de Cáceres*

**CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES**  
**TERMO DE RECONHECIMENTO DE DÍVIDA**

Que entre si celebram a **CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES-MT**, órgão do Poder Legislativo Municipal, regularmente inscrita no CNPJ/MF sob o nº 03.960.333/0001-50, situada à Rua General Osorio, s/nº, Esquina Com Rua Coronel José Dulce, Bairro Centro, em Cáceres, MT, CEP 78.200-000, telefone para contato: (65)3223-1707, neste ato representado por Luiz Landim, brasileiro, casado, portador do RG nº 33378943x SSP/SP, inscrito no CPF/MF 486.994.461-87, Presidente da Câmara Municipal de Cáceres, podendo ser encontrado na sede da Câmara Municipal de

Cáceres, sito no endereço supra descrito, doravante denominada simplesmente **PARTE DEVEDORA** e, de outro lado a Empresa **INSTITUTO PLENUM BRASIL**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ 18727053000174, com sede na cidade de Belo Horizonte/MG, na Rua Espírito Santo, nº 1.204, 2º Andar, Bairro Centro, neste ato representada por seu Representante Legal, doravante denominado (a) simplesmente **PARTE CREDORA**. CELEBRAM o presente Termo de Reconhecimento de Dívida, mediante as seguintes cláusulas e condições:

**CLAÚSULA PRIMEIRA-DO OBJETO**

As partes firmam o presente instrumento tendo por objeto o reconhecimento da dívida, bem como pagamento e quitação, referente às inscrições do curso de aperfeiçoamento realizado pelos Excelentíssimos Vereadores Pastor Júnior, Marcos Ribeiro e Manga Rosa, denominado **O Legislativo e as Políticas Públicas de Geração de Emprego e Renda**, que ocorreu entre os dias 26 a 29/09/2023, em Brasília/DF, no PLANALTO BITTAR HOTEL, Setor Hoteleiro Sul, Qd.3 Bl. A, conforme certificados em anexos.

O valor total da dívida do reconhecimento é de **R\$ 3.570,00 (três mil quinhentos e setenta reais)**, sendo o valor de R\$ 1.190,00 (um mil cento e noventa reais) para cada inscrição realizada.

**CLAÚSULA SEGUNDA-DO VALOR RECONHECIDO**

A DEVEDORA reconhece os valores devidos ou pendentes, junto à PARTE CREDORA, na importância de **R\$ 3.570,00 (três mil quinhentos e setenta reais)** referentes ao objeto e período mencionados na cláusula primeira, conforme boletos bancários, com data de vencimento no dia 27/10/2023, enviado pela parte CREDORA, e demais documentos acostados ao Ofício Interno 5.062/2023, constantes do Sistema 1DOC.

**CLAÚSULA TERCEIRA-DO PAGAMENTO**

A DEVEDORA efetuara pagamento à PARTE CREDORA dos valores mencionados na Cláusula anterior, até o dia 27/10/2023, data do vencimento do boleto bancário.

**CLAÚSULA QUARTA-DA QUITAÇÃO**

Após a comunicação e a comprovação do pagamento, dar-se a ampla e geral quitação para ambas as partes, dos direitos e deveres sobscritos neste ajuste.

**CLAÚSULA QUINTA-DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas decorrentes da execução do presente Termo de Reconhecimento de dívida correrão a contado orçamento da DEVEDORA, conforme a dotação orçamentária: 01.031.1001.2002.0000 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

**CLAÚSULA SEXTA-DA PUBLICAÇÃO**

A DEVEDORA providenciará a publicação por extrato do presente instrumento, no Diário Oficial Eletrônico dos Municípios – Mato Grosso no endereço eletrônico <https://diariomunicipal.org/mt/amm/>, nos termos do parágrafo único do art. 61, da Lei 8.666/93.

**CLAÚSULA SETIMA-DO FORO**

Fica eleito o Foro da Comarca de Cáceres-MT com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir qualquer dúvida oriundo deste ajuste.

E, por estarem assim ajustadas, as partes assinam o presente TERMO DE RECONHECIMENTO DE DÍVIDA em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para que produzam os efeitos jurídicos legais pertinentes.

Câmara Municipal de Cáceres- MT, 24 de outubro de 2023.

**LUIZ LANDIM**

PARTE DEVEDORA

**INSTITUTO PLENUM BRASIL**

PARTE CREDORA



OFICINA PRÁTICA

# ELABORAÇÃO DE TERMO DE REFERÊNCIA-TR, ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP E MATRIZ DE RISCO, EM CONFORMIDADE COM A JURISPRUDÊNCIA DO TCU



**30 NOVEMBRO  
E 01 DEZEMBRO  
DE 2023**

**Espaço CDL**

RUA CÂNDIDO MARIANO  
Nº 775, CENTRO  
Cuiabá/MT

FACILITADOR

**SANDRO  
BERNARDES**

AUDITOR DO TCU



CARGA HORÁRIA

**16 horas / aula**



**INSCREVA-SE AGORA**



EM NOSSO SITE

**capaccitar.com.br**



OU VIA TELEFONE

(65) **99694-6662**

  
**capaccitar**  
CONSULTORIA E TREINAMENTOS

**De:** Dezenir F. - DA

**Para:** SAC - SECRETARIA DE AQUISIÇÃO E CONTRATOS

**Data:** 26/10/2023 às 13:01:19

**Setores (CC):**

SAC

Anexamos a esta solicitação o folder com as informações do curso e a portaria 179/2023 que nomeia a servidora Dezenir para compor a equipe de planejamento.

Atenciosamente

—

**Dezenir Aparecida de Souza França**

*Técnico Administrativo*

*Comissão Permanente de Patrimônio | Almoxarifado*

*Portaria 090/2023*

**Anexos:**

INVESTIMENTO\_PLANEJAMENTO.pdf

NOMEACAO\_DEZENIR.pdf

---

Assinado digitalmente (emissão + anexos) por:

Assinante	Data	Assinatura	
Dezenir Aparecida de Souza...	26/10/2023 13:04:02	1Doc	DEZENIR APARECIDA DE SOUZA FRANÇA CPF 005.XX...
Adao Tadeu Ribeiro	27/10/2023 09:08:25	1Doc	ADAO TADEU RIBEIRO CPF 177.XXX.XXX-68

Para verificar as assinaturas, acesse <https://cmcaceres.1doc.com.br/verificacao/> e informe o código: **6E6A-61FC-166E-C0E7**



# OFICINA PRÁTICA

**Elaboração de Termo de Referência-TR,  
Estudo Técnico Preliminar – ETP e  
Matriz de Risco, em conformidade com a  
jurisprudência do TCU  
com Sandro Bernardes – Auditor do  
TCU.**



## PROPOSTA COMERCIAL

### APRESENTAÇÃO DO CURSO

www.capaccitar.com.br

Com a reta final para implementação da Nova Lei de Licitações (Lei 14.133/2021), chegou a hora de pôr em prática o uso de todo ferramental necessário para que o processo licitatório não seja reprovado pelo Tribunal de Contas competente para fiscalizá-lo. sendo assim, propõe-se o presente curso de prática e elaboração os principais artefatos previstos na nova lei ligados ao planejamento da contratação: os Estudos Técnicos Preliminares e Termos de Referência (ETP e TR).

O potencial de uso desses instrumentos merece ser devidamente explorado. Assim, é necessário contribuir para que as instituições públicas os conheçam e os utilizem mais adequadamente.

Este curso, então, tem foco na elaboração PRÁTICA de ETPs e TRs, em conformidade com a NLLC. Para isso, pressupõe-se que os participantes possuem conhecimentos básicos sobre licitações. A partir daí, serão realizadas oficinas práticas de elaboração dos documentos, em conformidade não só com as normas, mas também de acordo com a jurisprudência do Tribunal de Contas da União.

Serão, ainda, examinados e discutidos todos os aspectos relacionados ao julgamento das propostas e habilitação dos licitantes, etapas cruciais no processo de contratação pública. Com isso, pretende-se que os cursistas sejam capazes não só de analisar criticamente, mas também elaborar tantos os ETPs quanto os TRs, diante do que dispõe a atual normatividade do país, especialmente a partir do advento da Nova Lei de Licitações (Lei 14.133/2021), e também a partir da análise crítica da jurisprudência do TCU.

Por oportuno, também serão abordadas as alterações trazidas pelo Instrução Normativa 58, de 2022, do Ministério da Economia. Serão abordadas, ainda, normas federais relacionadas à pesquisa de preços (atualmente, a Instrução Normativa 65, de 2021, do Ministério da Economia) e aos termos de referência (Instrução Normativa 81, de 2022 do Ministério da Economia).

Por fim, será apresentado o módulo de formulação de ETPs, dentro do Comprasnet (módulo: ETP digital) e como utilizar a ferramenta durante o processo de planejamento.



## PÚBLICO-alvo

O presente curso será direcionado aos Prefeitos, Secretários, Presidentes e Membros de Comissão de Licitações, Pregoeiros, Equipe de Apoio, Consultores, Advogados, Assessores Jurídicos, responsáveis pelo Setor de Compras, Área Jurídica, e Servidores de Planejamento e Auditoria, e todo aquele interessado em qualificação quando o assunto é Licitação Pública.

www.capaccitar.com.br

## METODOLOGIA

- As aulas serão expositivas/ participativas
- Os tópicos serão abordados com explanações teóricas, com inserção de exercícios práticos e simulações (quando couber);

## DATA, LOCAL E CARGA HORÁRIA DO CURSO

Data: 30 de novembro e 01 de dezembro de 2023.

Carga horária: 16 horas/aula

Local: Espaço CDL/Cuiabá.

Cidade: Cuiabá/MT.

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

### **1 – Módulo introdutório: A Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos e o Plano de Contratações Anual (PCA):**

- Aspectos introdutórios: visão geral do processo licitatório, objetivos e principais agentes envolvidos;
- A relação Portal Nacional de Compras Públicas X PCA

### **2 – O PCA no âmbito federal: aplicações do Decreto federal 10.947, de 25.01.2022**

- O que é e para o que serve o Plano de Contratações Anual
- Procedimentos para sua elaboração.
- O que é o Documento de Formalização de Demanda – DFD: informações que são exigidas;





- Quais são as contratações que deverão (ou não) ser incluídas nesse Plano de Contratações Anual?
- Exceções que ficam dispensadas de registro no Plano de Contratações Anual;
- Atribuições dos Setores Envolvidos
- Elaboração do Calendário de Contratação pelo Setor de Contratações por grau de prioridade da demanda;
- Atribuições dos envolvidos: Autoridade Competente (Ordenador de Despesa), ou a quem esse delegar;
- Cronogramas de elaboração, consolidação, aprovação e divulgação do PCA no sítio eletrônico do órgão e no Portal Nacional de Contratações Públicas ( PNC);
- Da Revisão e do Redimensionamento de itens do Plano de Contratações Anual: adequação a Proposta Orçamentária do órgão;
- Inclusão de novos itens no PCA;
- Consolidação do PCA;
- A Pesquisa de Preços Simplificada para estabelecer o Preço Estimado preliminar no PCA.

### ESTUDO DE CASO PCA

- Aplicações do Acórdão 1637/2021-TCU/Plenário – SESSÃO 07.07.2021 – Plano Anual de Contratações e o Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações – (PGC)

### 3 - ELABORANDO ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES - ETP

#### 3.1. Como elaborar:

- a **necessidade da contratação**;
- os **resultados pretendidos**;
- os **requisitos da contratação**;
- os **estudos e a metodologia de cálculo utilizados para definir a quantidade e a qualidade** da aquisição ou contratação pretendida;
- o **levantamento de mercado e justificativa da escolha e do tipo de solução a contratar**;





- **documentação necessária à contratação;**
- a **estimativa de preços** ou preços referenciais;
- a **descrição detalhada do objeto;**
- justificativas para o **parcelamento ou não do objeto.**
- providências para **adequação do ambiente do órgão**, se necessário;
- a **declaração de viabilidade** ou não da contratação.

Estudos de caso (com discussão de casos concretos):

Modelos de ETP;

Serviços terceirizados e aquisição de materiais: exercício prático de validação do módulo;

Funcionalidades do ETP Digital, conforme a IN 58/2022, do Ministério da Economia.

#### **4 - ELABORANDO TERMOS DE REFERÊNCIA - TR**

4.1 Como elaborar:

- a **descrição do objeto;**
- a **justificativa e os requisitos da contratação;**
- o detalhamento dos **prazos de execução do objeto;**
- os **deveres e as obrigações da empresa** a ser contratada;
- a **descrição** detalhada **das sanções;**
- as condições de **recebimento do objeto;**
- os **critérios de pagamento e o cronograma financeiro**, se for o caso;
- os procedimentos de **fiscalização do contrato;**
- a indicação de **previsão orçamentária para a contratação.**
- as exigências de **habilitação técnica**
- as exigências de **Amostra ou de Prova de Conceito;**
- as exigências de **vistoria** técnica.

Estudos de caso (com discussão de casos concretos):

Estudos de caso com contratação (serviço e aquisição) exercício prático de validação do módulo;

O “De – para” na transição dos Estudos Técnicos Preliminares para os Termos de Referência.



## INSTRUTOR

www.capaccitar.com.br



### **SANDRO HENRIQUE MACIEL BERNARDES**

Graduação: Ciências Econômicas e Direito Pós Graduação: Auditoria e Direito Administrativo

Experiência profissional:

- Ex-servidor da Controladoria Geral da União (1996 a 2000);
- Auditor concursado do Tribunal de Contas da União desde 2001, tendo exercido diversos cargos de chefia e/ou assessoria na instituição;
- Instrutor do Instituto Serzedêllo Corrêa- ISC, do Tribunal de Contas da União, do Instituto Plácido Castelo (IPC), vinculado ao TCE-CE, na Escola de Controle Externo do TCE-MS e da Escola Nacional de Administração Pública – Enap, dentre outras instituições públicas, nas disciplinas de Direito Administrativo e Licitações e Contratos; - Professor de licitações e contratos em diversos cursos privados em várias capitais brasileiras (Brasília, Rio de Janeiro, São Paulo, Belo Horizonte, por exemplo); - integrante do Grupo Técnico de Trabalho do TCU que revisou o Projeto de Lei 1292/1995, que culminou na Nova Lei de Licitações (Lei Federal 4.133/2021); e,
- Foi também, um dos coordenadores do informativo de licitações e contratos do TCU.

Publicações:

- ISBN-10: 85-352-7236-4
- ISBN-13: 978-85-352-7236-9

## INVESTIMENTO

Valor do Investimento por participante: R\$ 1.699,00 (hum mil, seiscentos e noventa e nove reais).



## OBRIGAÇÕES DA EMPRESA

- Disponibilizar Logística
- Disponibilizar professor;
- Disponibilizar material didático (caderno, caneta, marca-texto, apostila).
- Disponibilizar certificado;
- Disponibilizar apostila;
- Disponibilizar Coffe Break em todos os períodos;

www.capaccitar.com.br

## DO CANCELAMENTO

- Cancelamento por parte do participante. O cancelamento da inscrição por parte do participante poderá ser realizada com até 2 (dois) dias úteis de antecedência à realização do evento; após este prazo não mais será aceito o cancelamento da inscrição, mas poderá ser feita a substituição do participante por outro ou ainda, caso a inscrição tenha sido paga, poderá ser solicitada uma carta de crédito no valor da mesma, o que dará direito à instituição contratante de enviar o inscrito (ou outro) para participar de um curso similar no futuro (ministrado pela Capaccitar).
- Cancelamento por parte da empresa. A Capaccitar Treinamentos reserva-se o direito de adiar ou cancelar o evento se houver insuficiência de quórum ou por motivo operacional relevante obrigando-se, porém, a comunicar tal fato com razoável antecedência aos inscritos.

## INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- Será fornecido material de apoio, Coffe Break, apostila e certificado de participação com conteúdo e carga horária;
- O certificado somente será concedido aos participantes que obtiverem o mínimo de 75% de frequência e após a realização do pagamento do curso;
- A Empresa se reserva ao direito de cancelar o curso, com três dias de antecedência, por motivo de fato superveniente.



### PAGAMENTO

O pagamento deverá ser realizado em nome da empresa: **CAPACCITAR TREINAMENTOS**, inscrita no CNPJ n. 31.825.556/0001-40.

www.capaccitar.com.br

### DADOS DA EMPRESA

E-mail: [atendimento.capaccitar@gmail.com](mailto:atendimento.capaccitar@gmail.com)

Tel: (65) 99694-6662 – Vanessa Carli

Instagram: capaccitartreinamentos

Site: [www.capaccitar.com.br](http://www.capaccitar.com.br)

Presidente da Câmara Municipal de Cáceres

**CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES  
PORTARIA N° 179/2023**

*“Dispõe sobre a nomeação da equipe de planejamento, a qual incube a elaboração do Estudo Técnico Preliminar e Mapa de Gerenciamento de Riscos (Art. 18, X, Lei 14.133/2021), conforme dispõe a IN n° 001/2023, em seu art. 7°, § 3°, e dá outras providências.”*

**O Presidente da Câmara Municipal de Cáceres**, no uso de suas atribuições conferidas pela Lei Orgânica Municipal e pelo Regimento Interno da Câmara Municipal de Cáceres, resolve:

Considerando a Instrução Normativa n° 001/2023, que dispõe sobre regulamentar no âmbito da Câmara Municipal de Cáceres-MT, a Lei n° 14.133, de 1° de abril de 2021, que dispõe sobre Licitações e Contratos Administrativos em seu art. 7°, § 3°, se houver necessidade ou for obrigatório a elaboração do ETP, a autoridade competente designará formalmente a equipe de planejamento que contará com os seguintes integrantes: Servidor Requisitante da Demanda; Agente Administrativo do setor de contratações; e, se houver, Agente da área técnica sobre a demanda.

**Considerando** o que consta no Documento de Formalização da Demanda - DFD - 007/2023, de 11 de maio de 2023 e seus respectivos Despachos, via 1Doc, desta Casa Legislativa Municipal.

**resolve:**

**Art. 1°** Designar os servidores abaixo relacionados para a equipe de planejamento, a qual incube a elaboração do Estudo Técnico Preliminar e Mapa de Gerenciamento de Riscos (Art. 18, X, Lei 14.133/2021), conforme dispõe a IN n° 001/2023, em seu art. 7°, § 3°, sob a Coordenação do primeiro:

- Ana Maria Pereira de Souza;
- Mateus Vernucci;
- Dezenir Aparecida de Souza França.

**Art. 2°** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registrada e Publicada, Cumpra-se.

Câmara Municipal de Cáceres/MT, 08 de agosto de 2023.

**Luiz Laudo de Paz Landim**

Presidente

**CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES  
PORTARIA N° 180/2023**

*“Dispõe sobre a nomeação da equipe de planejamento, a qual incube a elaboração do Estudo Técnico Preliminar e Mapa de Gerenciamento de Riscos (Art. 18, X, Lei 14.133/2021), conforme dispõe a IN n° 001/2023, em seu art. 7°, § 3°, e dá outras providências.”*

**O Presidente da Câmara Municipal de Cáceres**, no uso de suas atribuições conferidas pela Lei Orgânica Municipal e pelo Regimento Interno da Câmara Municipal de Cáceres, resolve:

Considerando a Instrução Normativa n° 001/2023, que dispõe sobre regulamentar no âmbito da Câmara Municipal de Cáceres-MT, a Lei n° 14.133, de 1° de abril de 2021, que dispõe sobre Licitações e Contratos Administrativos em seu art. 7°, § 3°, se houver necessidade ou for obrigatório a elaboração do ETP, a autoridade competente designará formalmente a equipe de planejamento que contará com os seguintes integrantes: Servidor Requisitante da Demanda; Agente Administrativo do setor de contratações; e, se houver, Agente da área técnica sobre a demanda.

**Considerando** o que consta no Documento de Formalização da Demanda - DFD - 009/2023, de 16 de maio de 2023 e seus respectivos Despachos, via 1Doc, desta Casa Legislativa Municipal.

**resolve:**

**Art. 1°** Designar os servidores abaixo relacionados para a equipe de planejamento, a qual incube a elaboração do Estudo Técnico Preliminar e Mapa de Gerenciamento de Riscos (Art. 18, X, Lei 14.133/2021), conforme dispõe a IN n° 001/2023, em seu art. 7°, § 3°, sob a Coordenação do primeiro:

- Ana Maria Pereira de Souza;
- Claudio Arvelino Sonaque;
- Poliani Aparecida Otil da Silva.

**Art. 2°** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registrada e Publicada, Cumpra-se.

Câmara Municipal de Cáceres/MT, 08 de agosto de 2023.

**Luiz Laudo de Paz Landim**

Presidente

**CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DO PARECIS**

**PORTARIA N° 808/2023 DE 07 DE AGOSTO DE 2023.**

**JOAQUIM PEREIRA DOS SANTOS**, Presidente da Câmara Municipal de Campo Novo do Parecis, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo art. 39, II e XXII, do Regimento Interno desta Casa e,

CONSIDERANDO a criação de uma Comissão Parlamentar de Inquérito-CPI no âmbito deste Poder Legislativo, em 07.08.2023, nos termos do art. 51 e 52 do Regimento Interno e art. 13 da Lei Orgânica Municipal e requerimento de CPI lido e aprovado na sessão do dia 10.07.2023.

CONSIDERANDO o término do recesso parlamentar de 18/07/2023 até 31/07/2023.

CONSIDERANDO as indicações dos partidos desta Casa, conforme reunião prévia, respeito as bancadas partidárias e a validação da reunião em Plenário quanto aos cargos na CPI, na sessão do dia 07.08.2023.

**RESOLVE:**

**1. DESIGNAR** os Vereadores para compor a Comissão Parlamentar de Inquérito, criada através do Requerimento de Criação de CPI n° 001/2024, para apuração do seguinte fato:

Indícios de irregularidades na aquisição de materiais agregados (pedra brita, pedrisco e pó de pedra) e material de jazida (cascalho) para obras de pavimentação asfáltica em vias do Bairro Jardim das Palmeiras, executadas no ano de 2022, consistente em superfaturamento por superdimensionamento nos quantitativos de materiais adquiridos em relação aos efetivamente utilizados, com base no memorial descritivo e práticas e normas de engenharia.

**Descrição da obra.**

Obra: Terraplenagem e pavimentação asfáltica.

Localização: Avenidas Maranhão, Minas Gerais, Rondônia e Amazonas, Ruas Beija-Flor, Canarinho, Tuiuiu, Arapongas, Sabiá, Juriti, Das Garças, Uirapuru, João-de-Barro, Gaivotas e Andorinha.

Município: Campo Novo do Parecis/MT.

Bairro Jardim das Palmeiras.

Área total: 126.997,00 m².

**VER. WILLIAM FREITAS RODRIGUES (PP)** - Presidente;

**VER. MARCELO JOSÉ BURGEL (PODEMOS)** - Relator;

**VER. MARCIO CLEI FERRERA DO NASCIMENTO (UNIÃO BRASIL)** - Membro;

**VER. JORGE ITAMAR RODRIGUES (PSC)** – Suplente;

**De:** Valdinei S. - SAC

**Para:** DCOMP - DEPARTAMENTO DE COMPRAS

**Data:** 27/10/2023 às 08:56:15

Prezados(as)

Conforme solicitação, encaminhamento para procedimentos cabíveis.

—

**Valdinei Cebalho de Sousa**

**Diretor da Secretaria de Aquisição e Contratos**



**De:** Dezenir F. - DA

**Para:** SAC - SECRETARIA DE AQUISIÇÃO E CONTRATOS

**Data:** 27/10/2023 às 08:58:03

Anexo ao processo a portaria 235/23 que dispõe sobre a nomeação da Equipe de Planejamento, a qual incube a elaboração do Estudo Técnico Preliminar e Mapa de Gerenciamento de Riscos

—

**Dezenir Aparecida de Souza França**

*Técnico Administrativo*

*Comissão Permanente de Patrimônio | Almoxarifado*

*Portaria 090/2023*

**Anexos:**

PORTARIA\_236\_23\_EQUIPE\_DE\_PLANEJAMENTO.pdf

**CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES**  
**PORTARIA Nº 235/2023**

*“Dispõe sobre a nomeação da Equipe de Planejamento, a qual incube a elaboração do Estudo Técnico Preliminar e Mapa de Gerenciamento de Riscos (Art. 18, X, Lei 14.133/2021), conforme dispõe a IN nº 001/2023, em seu art. 7º, § 3º, e dá outras providências.”*

**O Presidente da Câmara Municipal de Cáceres**, no uso de suas atribuições conferidas pela Lei Orgânica Municipal e pelo Regimento Interno da Câmara Municipal de Cáceres, resolve:

Considerando a Instrução Normativa nº 001/2023, que dispõe sobre regulamentar no âmbito da Câmara Municipal de Cáceres-MT, a Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, que dispõe sobre Licitações e Contratos Administrativos em seu art. 7º, § 3º, se houver necessidade ou for obrigatório a elaboração do ETP, a autoridade competente designará formalmente a equipe de planejamento que contará com os seguintes integrantes: Servidor Requisitante da Demanda; Agente Administrativo do setor de contratações; e, se houver, Agente da área técnica sobre a demanda.

**Considerando** o que consta no Ofício Interno 5.101/2023, de 24 de outubro de 2023 e seus respectivos Despachos, via 1Doc, desta Casa Legislativa Municipal.

**resolve:**

**Art. 1º** Designar os servidores abaixo relacionados para comporem a Equipe de Planejamento, a qual incube a elaboração do Estudo Técnico Preliminar e Mapa de Gerenciamento de Riscos (Art. 18, X, Lei 14.133/2021), conforme dispõe a IN nº 001/2023, em seu art. 7º, § 3º, sendo os seguintes indicados:

SECRETARIA/DEPARTAMENTO	SERVIDOR(A)
SECRETARIA DE AQUISIÇÃO E CONTRATOS	ANA MARIA PEREIRA DE SOUZA
SECRETARIA DE AQUISIÇÃO E CONTRATOS	VIVIANE CRISTINA MATIAS PEREIRA
SECRETARIA DE CONTABILIDADE E FINANÇAS	CLÁUDIO ARVELINO SONAQUE
SECRETARIA DE PATRIMÔNIO, ALMOXARIFADO E FROTAS	DEZENIR APARECIDA DE SOUZA FRANÇA
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	ELIZABETH PEREZ ARTIAGA
DEPARTAMENTO DE FROTAS	JOEL DA SILVA BENEVIDES
DEPARTAMENTO DE ÁUDIO E VÍDEO	LETÍCIA DE OLIVEIRA XAVES
SECRETARIA DE IMPRENSA	MÁRCIO CAMILO DA CRUZ
DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS GERAIS E VIGIA	MATEUS VERNUCCI
SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS	POLIANI APARECIDA OTIL DA SILVA
SECRETARIA LEGISLATIVA	VALDIRA CARVALHO DE SOUZA
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	WELLINGTON JOSÉ DA SILVA SANTOS

**Art. 2º** Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Registrada e Publicada, Cumpra-se.

Câmara Municipal de Cáceres/MT, 26 de outubro de 2023.

**LUIZ LAUDO PAZ LANDIM**

*Presidente da Câmara Municipal de Cáceres*

**CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES**  
**TERMO DE RECONHECIMENTO DE DÍVIDA**

Que entre si celebram a **CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES-MT**, órgão do Poder Legislativo Municipal, regularmente inscrita no CNPJ/MF sob o nº 03.960.333/0001-50, situada à Rua General Osorio, s/nº, Esquina Com Rua Coronel José Dulce, Bairro Centro, em Cáceres, MT, CEP 78.200-000, telefone para contato: (65)3223-1707, neste ato representado por Luiz Landim, brasileiro, casado, portador do RG nº 33378943x SSP/SP, inscrito no CPF/MF 486.994.461-87, Presidente da Câmara Municipal de Cáceres, podendo ser encontrado na sede da Câmara Municipal de

Cáceres, sito no endereço supra descrito, doravante denominada simplesmente **PARTE DEVEDORA** e, de outro lado a Empresa **INSTITUTO PLENUM BRASIL**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ 18727053000174, com sede na cidade de Belo Horizonte/MG, na Rua Espírito Santo, nº 1.204, 2º Andar, Bairro Centro, neste ato representada por seu Representante Legal, doravante denominado (a) simplesmente **PARTE CREDORA**. CELEBRAM o presente Termo de Reconhecimento de Dívida, mediante as seguintes cláusulas e condições:

**CLAÚSULA PRIMEIRA-DO OBJETO**

As partes firmam o presente instrumento tendo por objeto o reconhecimento da dívida, bem como pagamento e quitação, referente às inscrições do curso de aperfeiçoamento realizado pelos Excelentíssimos Vereadores Pastor Júnior, Marcos Ribeiro e Manga Rosa, denominado **O Legislativo e as Políticas Públicas de Geração de Emprego e Renda**, que ocorreu entre os dias 26 a 29/09/2023, em Brasília/DF, no PLANALTO BITTAR HOTEL, Setor Hoteleiro Sul, Qd.3 Bl. A, conforme certificados em anexos.

O valor total da dívida do reconhecimento é de **R\$ 3.570,00 (três mil quinhentos e setenta reais)**, sendo o valor de R\$ 1.190,00 (um mil cento e noventa reais) para cada inscrição realizada.

**CLAÚSULA SEGUNDA-DO VALOR RECONHECIDO**

A DEVEDORA reconhece os valores devidos ou pendentes, junto à PARTE CREDORA, na importância de **R\$ 3.570,00 (três mil quinhentos e setenta reais)** referentes ao objeto e período mencionados na cláusula primeira, conforme boletos bancários, com data de vencimento no dia 27/10/2023, enviado pela parte CREDORA, e demais documentos acostados ao Ofício Interno 5.062/2023, constantes do Sistema 1DOC.

**CLAÚSULA TERCEIRA-DO PAGAMENTO**

A DEVEDORA efetuara pagamento à PARTE CREDORA dos valores mencionados na Cláusula anterior, até o dia 27/10/2023, data do vencimento do boleto bancário.

**CLAÚSULA QUARTA-DA QUITAÇÃO**

Após a comunicação e a comprovação do pagamento, dar-se a ampla e geral quitação para ambas as partes, dos direitos e deveres sobscritos neste ajuste.

**CLAÚSULA QUINTA-DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas decorrentes da execução do presente Termo de Reconhecimento de dívida correrão a contado orçamento da DEVEDORA, conforme a dotação orçamentária: 01.031.1001.2002.0000 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

**CLAÚSULA SEXTA-DA PUBLICAÇÃO**

A DEVEDORA providenciará a publicação por extrato do presente instrumento, no Diário Oficial Eletrônico dos Municípios – Mato Grosso no endereço eletrônico <https://diariomunicipal.org/mt/amm/>, nos termos do parágrafo único do art. 61, da Lei 8.666/93.

**CLAÚSULA SETIMA-DO FORO**

Fica eleito o Foro da Comarca de Cáceres-MT com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir qualquer dúvida oriundo deste ajuste.

E, por estarem assim ajustadas, as partes assinam o presente TERMO DE RECONHECIMENTO DE DÍVIDA em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para que produzam os efeitos jurídicos legais pertinentes.

Câmara Municipal de Cáceres- MT, 24 de outubro de 2023.

**LUIZ LANDIM**

PARTE DEVEDORA

**INSTITUTO PLENUM BRASIL**

PARTE CREDORA

**De:** Viviane P. - DCOMP

**Para:** SAC - SECRETARIA DE AQUISIÇÃO E CONTRATOS

**Data:** 27/10/2023 às 11:02:54

**Setores (CC):**

SAC

Anexamos a esta solicitação o folder com as informações do curso.

Atenciosamente,

—

**Viviane Cristina Matias Pereira**

*Técnico administrativo*

**Anexos:**

FOLDER.pdf

INVESTIMENTO\_PLANEJAMENTO\_3\_.pdf

---

Assinado digitalmente (emissão) por:

Assinante	Data	Assinatura	
Viviane Cristina Matias Pe...	27/10/2023 11:04:17	1Doc	VIVIANE CRISTINA MATIAS PEREIRA CPF 033.XXX....
Ana Maria Pereira de Souza	27/10/2023 12:00:07	1Doc	ANA MARIA PEREIRA DE SOUZA CPF 112.XXX.XXX-3...

Para verificar as assinaturas, acesse <https://cmcaceres.1doc.com.br/verificacao/> e informe o código: **824B-CC51-1171-CE9A**

OFICINA PRÁTICA

# ELABORAÇÃO DE TERMO DE REFERÊNCIA-TR, ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP E MATRIZ DE RISCO, EM CONFORMIDADE COM A JURISPRUDÊNCIA DO TCU



**30 NOVEMBRO  
E 01 DEZEMBRO  
DE 2023**



**Espaço CDL**

RUA CÂNDIDO MARIANO  
Nº 775, CENTRO  
Cuiabá/MT

FACILITADOR

**SANDRO  
BERNARDES**

AUDITOR DO TCU



CARGA HORÁRIA

**16 horas / aula**



**INSCREVA-SE AGORA**



EM NOSSO SITE

**capaccitar.com.br**



OU VIA TELEFONE

(65) **99694-6662**

  
**capaccitar**  
CONSULTORIA E TREINAMENTOS



# OFICINA PRÁTICA

**Elaboração de Termo de Referência-TR,  
Estudo Técnico Preliminar – ETP e  
Matriz de Risco, em conformidade com a  
jurisprudência do TCU  
com Sandro Bernardes – Auditor do  
TCU.**





## PROPOSTA COMERCIAL

### APRESENTAÇÃO DO CURSO

www.capaccitar.com.br

Com a reta final para implementação da Nova Lei de Licitações (Lei 14.133/2021), chegou a hora de pôr em prática o uso de todo ferramental necessário para que o processo licitatório não seja reprovado pelo Tribunal de Contas competente para fiscalizá-lo. sendo assim, propõe-se o presente curso de prática e elaboração os principais artefatos previstos na nova lei ligados ao planejamento da contratação: os Estudos Técnicos Preliminares e Termos de Referência (ETP e TR).

O potencial de uso desses instrumentos merece ser devidamente explorado. Assim, é necessário contribuir para que as instituições públicas os conheçam e os utilizem mais adequadamente.

Este curso, então, tem foco na elaboração PRÁTICA de ETPs e TRs, em conformidade com a NLLC. Para isso, pressupõe-se que os participantes possuem conhecimentos básicos sobre licitações. A partir daí, serão realizadas oficinais práticas de elaboração dos documentos, em conformidade não só com as normas, mas também de acordo com a jurisprudência do Tribunal de Contas da União.

Serão, ainda, examinados e discutidos todos os aspectos relacionados ao julgamento das propostas e habilitação dos licitantes, etapas cruciais no processo de contratação pública. Com isso, pretende-se que os cursistas sejam capazes não só de analisar criticamente, mas também elaborar tantos os ETPs quanto os TRs, diante do que dispõe a atual normatividade do país, especialmente a partir do advento da Nova Lei de Licitações (Lei 14.133/2021), e também a partir da análise crítica da jurisprudência do TCU.

Por oportuno, também serão abordadas as alterações trazidas pelo Instrução Normativa 58, de 2022, do Ministério da Economia. Serão abordadas, ainda, normas federais relacionadas à pesquisa de preços (atualmente, a Instrução Normativa 65, de 2021, do Ministério da Economia) e aos termos de referência (Instrução Normativa 81, de 2022 do Ministério da Economia).

Por fim, será apresentado o módulo de formulação de ETPs, dentro do Comprasnet (módulo: ETP digital) e como utilizar a ferramenta durante o processo de planejamento.



## PÚBLICO-alvo

O presente curso será direcionado aos Prefeitos, Secretários, Presidentes e Membros de Comissão de Licitações, Pregoeiros, Equipe de Apoio, Consultores, Advogados, Assessores Jurídicos, responsáveis pelo Setor de Compras, Área Jurídica, e Servidores de Planejamento e Auditoria, e todo aquele interessado em qualificação quando o assunto é Licitação Pública.

www.capaccitar.com.br

## METODOLOGIA

- As aulas serão expositivas/ participativas
- Os tópicos serão abordados com explanações teóricas, com inserção de exercícios práticos e simulações (quando couber);

## DATA, LOCAL E CARGA HORÁRIA DO CURSO

Data: 30 de novembro e 01 de dezembro de 2023.

Carga horária: 16 horas/aula

Local: Espaço CDL/Cuiabá.

Cidade: Cuiabá/MT.

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

### **1 – Módulo introdutório: A Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos e o Plano de Contratações Anual (PCA):**

- Aspectos introdutórios: visão geral do processo licitatório, objetivos e principais agentes envolvidos;
- A relação Portal Nacional de Compras Públicas X PCA

### **2 – O PCA no âmbito federal: aplicações do Decreto federal 10.947, de 25.01.2022**

- O que é e para o que serve o Plano de Contratações Anual
- Procedimentos para sua elaboração.
- O que é o Documento de Formalização de Demanda – DFD: informações que são exigidas;





- Quais são as contratações que deverão (ou não) ser incluídas nesse Plano de Contratações Anual?
- Exceções que ficam dispensadas de registro no Plano de Contratações Anual;
- Atribuições dos Setores Envolvidos
- Elaboração do Calendário de Contratação pelo Setor de Contratações por grau de prioridade da demanda;
- Atribuições dos envolvidos: Autoridade Competente (Ordenador de Despesa), ou a quem esse delegar;
- Cronogramas de elaboração, consolidação, aprovação e divulgação do PCA no sítio eletrônico do órgão e no Portal Nacional de Contratações Públicas ( PNC);
- Da Revisão e do Redimensionamento de itens do Plano de Contratações Anual: adequação a Proposta Orçamentária do órgão;
- Inclusão de novos itens no PCA;
- Consolidação do PCA;
- A Pesquisa de Preços Simplificada para estabelecer o Preço Estimado preliminar no PCA.

### ESTUDO DE CASO PCA

- Aplicações do Acórdão 1637/2021-TCU/Plenário – SESSÃO 07.07.2021 – Plano Anual de Contratações e o Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações – (PGC)

### 3 - ELABORANDO ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES - ETP

#### 3.1. Como elaborar:

- a **necessidade da contratação**;
- os **resultados pretendidos**;
- os **requisitos da contratação**;
- os **estudos e a metodologia de cálculo utilizados para definir a quantidade e a qualidade** da aquisição ou contratação pretendida;
- o **levantamento de mercado e justificativa da escolha e do tipo de solução a contratar**;



- **documentação necessária à contratação;**
- a **estimativa de preços** ou preços referenciais;
- a **descrição detalhada do objeto;**
- justificativas para o **parcelamento ou não do objeto.**
- providências para **adequação do ambiente do órgão**, se necessário;
- a **declaração de viabilidade** ou não da contratação.

Estudos de caso (com discussão de casos concretos):

Modelos de ETP;

Serviços terceirizados e aquisição de materiais: exercício prático de validação do módulo;

Funcionalidades do ETP Digital, conforme a IN 58/2022, do Ministério da Economia.

#### **4 - ELABORANDO TERMOS DE REFERÊNCIA - TR**

4.1 Como elaborar:

- a **descrição do objeto;**
- a **justificativa e os requisitos da contratação;**
- o detalhamento dos **prazos de execução do objeto;**
- os **deveres e as obrigações da empresa** a ser contratada;
- a **descrição** detalhada **das sanções;**
- as condições de **recebimento do objeto;**
- os **critérios de pagamento e o cronograma financeiro**, se for o caso;
- os procedimentos de **fiscalização do contrato;**
- a indicação de **previsão orçamentária para a contratação.**
- as exigências de **habilitação técnica**
- as exigências de **Amostra ou de Prova de Conceito;**
- as exigências de **vistoria** técnica.

Estudos de caso (com discussão de casos concretos):

Estudos de caso com contratação (serviço e aquisição) exercício prático de validação do módulo;

O “De – para” na transição dos Estudos Técnicos Preliminares para os Termos de Referência.



## INSTRUTOR

www.capaccitar.com.br



### **SANDRO HENRIQUE MACIEL BERNARDES**

Graduação: Ciências Econômicas e Direito Pós Graduação: Auditoria e Direito Administrativo

Experiência profissional:

- Ex-servidor da Controladoria Geral da União (1996 a 2000);
- Auditor concursado do Tribunal de Contas da União desde 2001, tendo exercido diversos cargos de chefia e/ou assessoria na instituição;
- Instrutor do Instituto Serzedêllo Corrêa- ISC, do Tribunal de Contas da União, do Instituto Plácido Castelo (IPC), vinculado ao TCE-CE, na Escola de Controle Externo do TCE-MS e da Escola Nacional de Administração Pública – Enap, dentre outras instituições públicas, nas disciplinas de Direito Administrativo e Licitações e Contratos; - Professor de licitações e contratos em diversos cursos privados em várias capitais brasileiras (Brasília, Rio de Janeiro, São Paulo, Belo Horizonte, por exemplo); - integrante do Grupo Técnico de Trabalho do TCU que revisou o Projeto de Lei 1292/1995, que culminou na Nova Lei de Licitações (Lei Federal 4.133/2021); e,
- Foi também, um dos coordenadores do informativo de licitações e contratos do TCU.

Publicações:

- ISBN-10: 85-352-7236-4
- ISBN-13: 978-85-352-7236-9

## INVESTIMENTO

Valor do Investimento por participante: R\$ 1.699,00 (hum mil, seiscentos e noventa e nove reais).



## OBRIGAÇÕES DA EMPRESA

- Disponibilizar Logística
- Disponibilizar professor;
- Disponibilizar material didático (caderno, caneta, marca-texto, apostila).
- Disponibilizar certificado;
- Disponibilizar apostila;
- Disponibilizar Coffe Break em todos os períodos;

www.capaccitar.com.br

## DO CANCELAMENTO

- Cancelamento por parte do participante. O cancelamento da inscrição por parte do participante poderá ser realizada com até 2 (dois) dias úteis de antecedência à realização do evento; após este prazo não mais será aceito o cancelamento da inscrição, mas poderá ser feita a substituição do participante por outro ou ainda, caso a inscrição tenha sido paga, poderá ser solicitada uma carta de crédito no valor da mesma, o que dará direito à instituição contratante de enviar o inscrito (ou outro) para participar de um curso similar no futuro (ministrado pela Capaccitar).
- Cancelamento por parte da empresa. A Capaccitar Treinamentos reserva-se o direito de adiar ou cancelar o evento se houver insuficiência de quórum ou por motivo operacional relevante obrigando-se, porém, a comunicar tal fato com razoável antecedência aos inscritos.

## INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- Será fornecido material de apoio, Coffe Break, apostila e certificado de participação com conteúdo e carga horária;
- O certificado somente será concedido aos participantes que obtiverem o mínimo de 75% de frequência e após a realização do pagamento do curso;
- A Empresa se reserva ao direito de cancelar o curso, com três dias de antecedência, por motivo de fato superveniente.



### PAGAMENTO

O pagamento deverá ser realizado em nome da empresa: **CAPACCITAR TREINAMENTOS**, inscrita no CNPJ n. 31.825.556/0001-40.

www.capaccitar.com.br

### DADOS DA EMPRESA

E-mail: [atendimento.capaccitar@gmail.com](mailto:atendimento.capaccitar@gmail.com)

Tel: (65) 99694-6662 – Vanessa Carli

Instagram: capaccitartreinamentos

Site: [www.capaccitar.com.br](http://www.capaccitar.com.br)

**De:** Luiz L. - PRESIDENTE

**Para:** DCOMP - DEPARTAMENTO DE COMPRAS

**Data:** 30/10/2023 às 12:19:22

Prezados,

Autorizado. Favor dar continuidade ao processo.

At.te,

—

**Luiz Laudo Paz Landim**

**Presidente da Câmara Municipal de Cáceres**

*Vereador - PV*



**De:** Viviane P. - DCOMP

**Para:** SAC - SECRETARIA DE AQUISIÇÃO E CONTRATOS

**Data:** 30/10/2023 às 12:41:37

Faço a juntada dos documentos necessários para dar andamento ao processo.

—

**Viviane Cristina Matias Pereira**

*Técnico administrativo*

**Anexos:**

Balizamento\_Elaboracao\_de\_TR\_ETP\_e\_Mapa\_de\_Risco.pdf

CERTIDOES\_ARQUIVO\_UNICO.pdf

NOTAS\_ARQUIVO\_UNICO.pdf

Termo\_de\_Justificativade\_Preco\_Elaboracao\_de\_TR\_ETP\_e\_Mapa\_de\_Risco.pdf

Termo\_de\_Justificativa\_escolha\_da\_Contratada\_Elaboracao\_de\_TR\_ETP\_e\_Mapa\_de\_Risco.pdf

Termo\_de\_referencia\_Elaboracao\_de\_TR\_ETP\_E\_MR.pdf

---

Assinado digitalmente (anexos) por:

Assinante	Data	Assinatura	
Viviane Cristina Matias Pe...	30/10/2023 12:43:48	1Doc	VIVIANE CRISTINA MATIAS PEREIRA CPF 033.XXX...
Joel Cordeiro de Souza	30/10/2023 12:57:47	1Doc	JOEL CORDEIRO DE SOUZA CPF 632.XXX.XXX-49
Valdinei Cebalho de Souza	30/10/2023 12:59:54	1Doc	VALDINEI CEBALHO DE SOUZA CPF 006.XXX.XXX-61

Para verificar as assinaturas, acesse <https://cmccaceres.1doc.com.br/verificacao/> e informe o código: **8F61-928B-7B6D-4EAF**

<b>BALIZAMENTO</b>						
PROC. ADMINISTRATIVO - INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO 022/2023						
ITEM	DESCRIÇÃO	UND. FOR.	QUANT.	CAPACCITAR CONSULTORIA E TREINAMENTO LTDA	CAPACCITAR CONSULTORIA E TREINAMENTO LTDA	CAPACCITAR CONSULTORIA E TREINAMENTO LTDA
1	SERVICO DE CAPACITACAO DE PESSOAL – ELABORAÇÃO DE TERMO DE REFERÊNCIA – TR, ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP E MATRIZ DE RISCO, EM CONFORMIDADE COM A JURISPRUDÊNCIA DO TCU 16H – (CÓD. TCE 00079269)	SV	1	R\$ 1.699,00	R\$ 1.699,00	R\$ 1.699,00
OS VALORES PRATICADOS PELA EMPRESA <b>CAPACCITAR CONSULTORIA E TREINAMENTO LTDA</b> QUE CONSTAM NESTE BALIZAMENTO SÃO REFERENTES AOS SEGUINTE CURSOS: CURSO CÁLCULOS DE FOLHA DE PAGAMENTO NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, REALIZADO EM CUIABÁ-MT, ENTRE OS DIAS 10 E 11 DE AGOSTO DE 2023, PARA A CÂMARA DE QUERÊNCIA-MT, CURSO DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DAS CONTRATAÇÕES PÚBLICAS DE ACORDO COM A NLL, REALIZADO EM CUIABÁ-MT, ENTRE OS DIAS 27 E 28 DE JULHO DE 2023, PARA A PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSÁRIO OESTE E CÂMARA MUNICIPAL DE SINOP.						
CÁCERES-MT, 30 DE OUTUBRO DE 2023						
<b>VIVIANE CRISTINA MATIAS PEREIRA</b> Técnica Administrativa da Secretaria de Aquisições						

 <b>REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL</b> <b>CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA</b>			
NÚMERO DE INSCRIÇÃO <b>31.825.556/0001-40</b> MATRIZ	<b>COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL</b>		DATA DE ABERTURA <b>22/10/2018</b>
NOME EMPRESARIAL <b>CAPACCITAR CONSULTORIA E TREINAMENTO LTDA</b>			
TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA) <b>CAPACCITAR TREINAMENTOS</b>			PORTE <b>EPP</b>
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL <b>82.11-3-00 - Serviços combinados de escritório e apoio administrativo</b>			
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS <b>70.20-4-00 - Atividades de consultoria em gestão empresarial, exceto consultoria técnica específica</b> <b>82.30-0-01 - Serviços de organização de feiras, congressos, exposições e festas</b> <b>85.99-6-04 - Treinamento em desenvolvimento profissional e gerencial</b>			
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA <b>206-2 - Sociedade Empresária Limitada</b>			
LOGRADOURO <b>R BARAO DE MELGACO</b>	NÚMERO <b>3988</b>	COMPLEMENTO <b>EDIF LEBLON ANDAR 8 APT 808</b>	
CEP <b>78.005-300</b>	BAIRRO/DISTRITO <b>CENTRO-NORTE</b>	MUNICÍPIO <b>CUIABA</b>	UF <b>MT</b>
ENDEREÇO ELETRÔNICO <b>VANESSA_CARLI@HOTMAIL.COM</b>		TELEFONE <b>(65) 9915-6662</b>	
ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR) *****			
SITUAÇÃO CADASTRAL <b>ATIVA</b>		DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL <b>22/10/2018</b>	
MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL			
SITUAÇÃO ESPECIAL *****		DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL *****	

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 2.119, de 06 de dezembro de 2022.

Emitido no dia **27/10/2023** às **12:56:45** (data e hora de Brasília).

Página: 1/1



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PROCURADORIA GERAL DO ESTADO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA**

**CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS A CRÉDITOS TRIBUTÁRIOS E NÃO TRIBUTÁRIOS ESTADUAIS GERIDOS PELA PROCURADORIA-GERAL DO ESTADO E PELA SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA**  
**CND N° 0046175772**

Finalidade: **CERTIDÃO CONJUNTA DE PENDÊNCIAS TRIBUTÁRIAS E NÃO TRIBUTÁRIAS JUNTO À SEFAZ E À PGE DO ESTADO DE MATO GROSSO**

Data da emissão: **11/10/2023** Hora da emissão: **08:32:41**

Nome/denominação do sujeito passivo: **CAPACCITAR CONSULTORIA E TREINAMENTO EIRELI**  
CNPJ: **31.825.556/0001-40**

CERTIFICAMOS que, até a data e hora em epígrafe, conforme parâmetros constantes no Anexo I da Portaria Conjunta n° 008/2018-PGE/SEFAZ, não consta, nas bases informatizadas e integradas ao sistema de processamento de dados da CND, da Secretaria de Estado de Fazenda, e nas bases informatizadas e integradas ao sistema de processamento de dados da Dívida Ativa do Estado, junto à Procuradoria-Geral do Estado, pendência, em nome do sujeito passivo acima indicado.

Fica ressalvado o direito de a Fazenda Pública do Estado de Mato Grosso exigir e/ou inscrever em Dívida Ativa quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas.

OBS. A presente Certidão não alcança o cumprimento de obrigações cujo controle ainda não esteja informatizado ou integrado ao sistema da CND e/ou da Dívida Ativa.

A autenticidade desta Certidão deverá ser confirmada via internet nos endereços [www.sefaz.mt.gov.br](http://www.sefaz.mt.gov.br) ou [www.pge.mt.gov.br](http://www.pge.mt.gov.br).

Certidão válida até: **09/12/2023**.

Fornecimento gratuito

Número de Autenticação: **2TLAMBT29KMMB2U9**



**MINISTÉRIO DA FAZENDA**  
**Secretaria da Receita Federal do Brasil**  
**Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional**

**CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS FEDERAIS E À DÍVIDA  
ATIVA DA UNIÃO**

**Nome: CAPACCITAR CONSULTORIA E TREINAMENTO LTDA**  
**CNPJ: 31.825.556/0001-40**

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que não constam pendências em seu nome, relativas a créditos tributários administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e a inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) junto à Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://rfb.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.gov.br>>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.

Emitida às 08:53:05 do dia 24/10/2023 <hora e data de Brasília>.

Válida até 21/04/2024.

Código de controle da certidão: **4A5C.15FA.39AE.A726**

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.

[Voltar](#)[Imprimir](#)

## Certificado de Regularidade do FGTS - CRF

**Inscrição:** 31.825.556/0001-40  
**Razão Social:** CAPACCITAR CONSULTORIA E TREINAMENTO EIRELI  
**Endereço:** R PEDRO OLIVEIRA GUIMARAES 86 / BAU / CUIABA / MT / 78008-160

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

**Validade:** 09/10/2023 a 07/11/2023

**Certificação Número:** 2023100922461305326351

Informação obtida em 27/10/2023 12:58:07

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei esta condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa:  
**[www.caixa.gov.br](http://www.caixa.gov.br)**





# PREFEITURA MUNICIPAL DE CUIABÁ

PROCURADORIA GERAL  
PROCURADORIA FISCAL

## CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS GERAIS

NÚMERO DA CERTIDÃO

692494/2023

1391276

PROCESSO

EXERCÍCIO

GERAL

CONTRIBUINTE

735177688

INSCRIÇÃO MUNICIPAL

LANCAMENTOS DIVERSOS - 381265



1008202331825556000140001005656924942056368231391276

NOME

CAPACCITAR CONSULTORIA E TREINAMENTO LTDA

CPF/CNPJ

31.825.556/0001-40

RG/INSCR. ESTADUAL

0000000000

ENDEREÇO

Rua BARAO DE MELGACO, 3988 - EDIF LEBLON ANDAR 8 APT 808 - CENTRO NORTE - CUIABA/MT

BAIRRO

CENTRO NORTE

FINALIDADE

**Certificamos que até a presente data não encontramos em nome do requerente, débitos de qualquer natureza, inclusive inscritos em dívida ativa da prefeitura municipal de Cuiabá. Fica ressalvado o direito de cobrança pela fazenda Municipal, a qualquer título, de dívidas que venham a ser apuradas de responsabilidade do contribuinte acima qualificado.**

Cuiabá/MT, quinta-feira, 10 de agosto de 2023

Lilian Paula Alves Modesto da Costa  
Procuradora Fiscal do Município

Certidão válida até 08 de Novembro de 2023.

A Autenticidade da Certidão poderá ser confirmada em: <http://emissao.cuiaba.mt.gov.br/portal/>



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO

## **CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS**

Nome: CAPACCITAR CONSULTORIA E TREINAMENTO LTDA (MATRIZ E FILIAIS)  
CNPJ: 31.825.556/0001-40  
Certidão n°: 59669338/2023  
Expedição: 27/10/2023, às 12:58:44  
Validade: 24/04/2024 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Certifica-se que **CAPACCITAR CONSULTORIA E TREINAMENTO LTDA (MATRIZ E FILIAIS)**, inscrito(a) no CNPJ sob o n° **31.825.556/0001-40**, **NÃO CONSTA** como inadimplente no Banco Nacional de Devedores Trabalhistas. Certidão emitida com base nos arts. 642-A e 883-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentados pelas Leis ns.º 12.440/2011 e 13.467/2017, e no Ato 01/2022 da CGJT, de 21 de janeiro de 2022. Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho.

No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.

A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>).

Certidão emitida gratuitamente.

### **INFORMAÇÃO IMPORTANTE**

Do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas constam os dados necessários à identificação das pessoas naturais e jurídicas inadimplentes perante a Justiça do Trabalho quanto às obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no concernente aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, a emolumentos ou a recolhimentos determinados em lei; ou decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho, Comissão de Conciliação Prévia ou demais títulos que, por disposição legal, contiver força executiva.



## TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO

### Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica

Este relatório tem por objetivo apresentar os resultados consolidados de consultas eletrônicas realizadas diretamente nos bancos de dados dos respectivos cadastros. A responsabilidade pela veracidade do resultado da consulta é do Órgão gestor de cada cadastro consultado. A informação relativa à razão social da Pessoa Jurídica é extraída do Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica, mantido pela Receita Federal do Brasil.

**Consulta realizada em:** 27/10/2023 12:59:40

#### Informações da Pessoa Jurídica:

Razão Social: **CAPACCITAR CONSULTORIA E TREINAMENTO LTDA**  
CNPJ: **31.825.556/0001-40**

#### Resultados da Consulta Eletrônica:

Órgão Gestor: **TCU**  
Cadastro: **Licitantes Inidôneos**  
Resultado da consulta: **Nada Consta**

Para acessar a certidão original no portal do órgão gestor, clique [AQUI](#).

Órgão Gestor: **CNJ**  
Cadastro: **CNIA - Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade**  
Resultado da consulta: **Nada Consta**

Para acessar a certidão original no portal do órgão gestor, clique [AQUI](#).

Órgão Gestor: **Portal da Transparência**  
Cadastro: **Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas**  
Resultado da consulta: **Nada Consta**

Para acessar a certidão original no portal do órgão gestor, clique [AQUI](#).

Órgão Gestor: **Portal da Transparência**  
Cadastro: **CNEP - Cadastro Nacional de Empresas Punidas**  
Resultado da consulta: **Nada Consta**

Para acessar a certidão original no portal do órgão gestor, clique [AQUI](#).

Obs: A consulta consolidada de pessoa jurídica visa atender aos princípios de simplificação e racionalização de serviços públicos digitais. Fundamento legal: Lei nº 12.965, de 23 de abril de 2014, Lei nº 13.460, de 26 de junho de 2017, Lei nº 13.726, de 8 de outubro de 2018, Decreto nº 8.638 de 15, de janeiro de 2016.



**Prefeitura Municipal de Cuiabá**  
Secretaria Municipal de Fazenda  
Fone: ( ) - <http://www.cuiaba.mt.gov.br/>



Série do Documento  
Nota Fiscal de Serviço  
Eletrônica - NFS-e  
Número da Nota Fiscal  
659

### Dados do Prestador de Serviço

**CAPACCITAR CONSULTORIA E TREINAMENTO LTDA**  
**CAPACCITAR TREINAMENTOS**

Rua Barão de Melgaço, 3988 EDIF LEBLON ANDAR 8 APT 808 - Centro-Norte  
CEP 78005-300 - Fone: (65)9972-6301 - Cuiabá/ MT  
vanessa\_carli@hotmail.com  
Inscrição Municipal 169357 - CPF/CNPJ 31.825.556/0001-40

Data de Geração da NFS-e  
**07/08/2023 10:39:33**  
Data de Competência/Emissão  
**07/08/2023**  
Cód. de Autenticidade  
**07201F298**  
Responsável pela Retenção



### Identificação da Nota Fiscal Eletrônica

Natureza da Operação Exigível	Número do RPS	Série do RPS	Data de Emissão do RPS
Local dos Serviços Cuiabá - Mato Grosso	Município Incidência Cuiabá - Mato Grosso		

### Dados do Tomador de Serviços

**CNPJ/CPF :** 03.892.042/0001-72 **IM :**  
**Razão Social :** CAMARA MUNICIPAL DE QUERENCIA  
**Endereço :** RUA WERNER CARLOS GALLE, S/N **Número :** 09  
**Complemento :** **Bairro :** SETOR C  
**CEP :** 78643-000 **Cidade/UF :** Querência/ MT  
**Telefone :** **E-mail :** veriadorluzima@hotmail.com

### Dados do Intermediário de Serviços

CNPJ	Inscrição Municipal	Razão Social
------	---------------------	--------------

### Descrição dos Serviços

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA DE TREINAMENTO DE CÁLCULOS DE FOLHA DE PAGAMENTO NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, COM CARGA HORÁRIA DE 16 HORAS, QUE OCORRERÁ NOS DIAS 10 E 11 DE AGOSTO DE 2023, NO ESPAÇO CDL-CUIABÁ, COM A FACILITADORA URSULA ZAMPIERI.  
01 PARTICIPANTE – 1.699,00  
DADOS BANCÁRIOS  
BANCO DO BRASIL  
AG: 0046-9  
CONTA CORRENTE: 37769-4  
PIX: 31.825.556/0001-40

### Detalhamento dos Tributos

Atividade do Município 8211300 - [8211-3/00] Serviços combinados de escritório e ap...	Alíquota <b>3,22</b>	Item da LC116/2003 1712	Cód. NBS	Cód. CNAE 8211300			
<b>VI. Total dos Serviços</b> <b>R\$ 1.699,00</b>	Desconto Incondicionado R\$ 0,00	Deduções Base Cálculo R\$ 0,00	Base de Cálculo R\$ 1.699,00	Total do ISSQN R\$ 54,71	ISSQN Retido Não	Desconto Condicionado R\$ 0,00	
PIS R\$ 0,00	COFINS R\$ 0,00	INSS R\$ 0,00	IRRF R\$ 0,00	CSLL R\$ 0,00	Outras Retenções R\$ 0,00	VI. ISSQN Retido R\$ 0,00	<b>VI. Líquido da Nota Fiscal</b> <b>R\$ 1.699,00</b>
<b>Construção Civil</b>	<b>Cód. Obra :</b>		<b>Art. :</b>				

### Informações Adicionais

I - "DOCUMENTO EMITIDO POR ME OU EPP OPTANTE PELO SIMPLES NACIONAL"; e II - "NÃO GERA DIREITO A CRÉDITO FISCAL DE IPI."  
PROCON/MT- Rua Baltazar Navarros, 567 – Bairro Bandeirantes CEP: 78010-020 Fone:151 e (65)3613-2100- PROCON MUNICIPAL -FONE:3641-8325

Consulte a autenticidade deste documento acessando o site: <https://onlinecba.issnetonline.com.br/cuiaba/>



**Prefeitura Municipal de Cuiabá**  
Secretaria Municipal de Fazenda  
Fone: ( ) - <http://www.cuiaba.mt.gov.br/>



Série do Documento  
**Nota Fiscal de Serviço  
Eletrônica - NFS-e**  
Número da Nota Fiscal  
**654**

### Dados do Prestador de Serviço

**CAPACCITAR CONSULTORIA E TREINAMENTO LTDA**  
**CAPACCITAR TREINAMENTOS**

Rua Barão de Melgaço, 3988 EDIF LEBLON ANDAR 8 APT 808 - Centro-Norte  
CEP 78005-300 - Fone: (65)9972-6301 - Cuiabá/ MT  
vanessa\_carli@hotmail.com  
Inscrição Municipal 169357 - CPF/CNPJ 31.825.556/0001-40

Data de Geração da NFS-e

**31/07/2023 15:14:07**

Data de Competência/Emissão

**31/07/2023**

Cód. de Autenticidade

**B54323B2C**

Responsável pela Retenção



### Identificação da Nota Fiscal Eletrônica

Natureza da Operação <b>Exigível</b>	Número do RPS	Série do RPS	Data de Emissão do RPS
Local dos Serviços <b>Cuiabá - Mato Grosso</b>	Município Incidência <b>Cuiabá - Mato Grosso</b>		

### Dados do Tomador de Serviços

**CNPJ/CPF :** 03.180.924/0001-05 **IM :**

**Razão Social :** PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSARIO OESTE

**Endereço :** AV. OTAVIO COSTA **Número :** 0

**Complemento :** **Bairro :** CENTRO

**CEP :** 78470-000 **Cidade/UF :** Rosário Oeste/ MT

**Telefone :** (65)3356-1171 **E-mail :** adriana-brust@hotmail.com

### Dados do Intermediário de Serviços

CNPJ	Inscrição Municipal	Razão Social
------	---------------------	--------------

### Descrição dos Serviços

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA DE TREINAMENTO DO CURSO DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DAS CONTRATAÇÕES PÚBLICAS DE ACORDO COM A NLL, COM CARGA HORÁRIA DE 16 HORAS, QUE OCORREU NOS DIAS 27 E 28 DE JULHO DE 2023, NO ESPAÇO CDL-CUIABÁ, COM O FACILITADOR SANDRO BERNARDES-AUDITOR DO TCU,  
01 PARTICIPANTE – 1.699,00  
DADOS BANCÁRIOS  
BANCO DO BRASIL  
AG: 0046-9  
CONTA CORRENTE: 37769-4  
PIX: 31.825.556/0001-40

### Detalhamento dos Tributos

Atividade do Município <b>8599604 - [8599-6/04] Treinamento em desenvolvimento profi...</b>	Alíquota <b>3,22</b>	Item da LC116/2003 <b>1712</b>	Cód. NBS	Cód. CNAE <b>8211300</b>
<b>VI. Total dos Serviços</b> <b>R\$ 1.699,00</b>	Desconto Incondicionado <b>R\$ 0,00</b>	Deduções Base Cálculo <b>R\$ 0,00</b>	Base de Cálculo <b>R\$ 1.699,00</b>	Total do ISSQN <b>R\$ 54,71</b>
PIS <b>R\$ 0,00</b>	COFINS <b>R\$ 0,00</b>	INSS <b>R\$ 0,00</b>	IRRF <b>R\$ 0,00</b>	CSLL <b>R\$ 0,00</b>
Outras Retenções <b>R\$ 0,00</b>			VI. ISSQN Retido <b>R\$ 0,00</b>	<b>VI. Líquido da Nota Fiscal</b> <b>R\$ 1.699,00</b>
<b>Construção Civil</b>		<b>Cód. Obra :</b>	<b>Art. :</b>	

### Informações Adicionais

I - "DOCUMENTO EMITIDO POR ME OU EPP OPTANTE PELO SIMPLES NACIONAL"; e II - "NÃO GERA DIREITO A CRÉDITO FISCAL DE IPI."  
PROCON/MT- Rua Baltazar Navarros, 567 – Bairro Bandeirantes CEP: 78010-020 Fone:151 e (65)3613-2100- PROCON MUNICIPAL -FONE:3641-8325

Consulte a autenticidade deste documento acessando o site: <https://onlinecba.issnetonline.com.br/cuiaba/>



**Prefeitura Municipal de Cuiabá**  
Secretaria Municipal de Fazenda  
Fone: ( ) - <http://www.cuiaba.mt.gov.br/>



Série do Documento  
Nota Fiscal de Serviço  
Eletrônica - NFS-e  
Número da Nota Fiscal  
652

### Dados do Prestador de Serviço

**CAPACCITAR CONSULTORIA E TREINAMENTO LTDA**  
**CAPACCITAR TREINAMENTOS**

Rua Barão de Melgaço, 3988 EDIF LEBLON ANDAR 8 APT 808 - Centro-Norte  
CEP 78005-300 - Fone: (65)9972-6301 - Cuiabá/ MT  
vanessa\_carli@hotmail.com  
Inscrição Municipal 169357 - CPF/CNPJ 31.825.556/0001-40

Data de Geração da NFS-e  
**28/07/2023 09:56:01**  
Data de Competência/Emissão  
**28/07/2023**  
Cód. de Autenticidade  
**D9DE5337E**  
Responsável pela Retenção



### Identificação da Nota Fiscal Eletrônica

Natureza da Operação Exigível	Número do RPS	Série do RPS	Data de Emissão do RPS
Local dos Serviços Cuiabá - Mato Grosso	Município Incidência Cuiabá - Mato Grosso		

### Dados do Tomador de Serviços

**CNPJ/CPF :** 00.814.574/0001-01 **IM :**  
**Razão Social :** SINOP CAMARA MUNICIPAL  
**Endereço :** Rua das Avencas **Número :** 1077  
**Complemento :** **Bairro :** Centro  
**CEP :** 78550-000 **Cidade/UF :** Sinop/ MT  
**Telefone :** **E-mail :** financeiro@camarasinop.mt.gov.br

### Dados do Intermediário de Serviços

CNPJ	Inscrição Municipal	Razão Social
------	---------------------	--------------

### Descrição dos Serviços

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA DE TREINAMENTO DO CURSO DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DAS CONTRATAÇÕES PÚBLICAS DE ACORDO COM A NLL, COM CARGA HORÁRIA DE 16 HORAS, QUE ESTÁ OCORRENDO NOS DIAS 27 E 28 DE JULHO DE 2023, NO ESPAÇO C DL-CUIABÁ, COM O FACILITADOR SANDRO BERNARDES – AUDITOR DO TCU.  
01 PARTICIPANTE – 1.699,00  
DADOS BANCÁRIOS  
BANCO DO BRASIL  
AG: 0046-9  
CONTA CORRENTE: 37769-4  
PIX: 31.825.556/0001-40

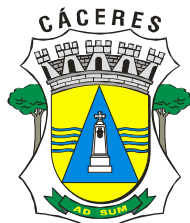
### Detalhamento dos Tributos

Atividade do Município 8599604 - [8599-6/04] Treinamento em desenvolvimento profi...	Alíquota <b>3,22</b>	Item da LC116/2003 1712	Cód. NBS	Cód. CNAE 8211300			
<b>VI. Total dos Serviços</b> <b>R\$ 1.699,00</b>	Desconto Incondicionado R\$ 0,00	Deduções Base Cálculo R\$ 0,00	Base de Cálculo R\$ 1.699,00	Total do ISSQN R\$ 54,71	ISSQN Retido Não	Desconto Condicionado R\$ 0,00	
PIS R\$ 0,00	COFINS R\$ 0,00	INSS R\$ 0,00	IRRF R\$ 0,00	CSLL R\$ 0,00	Outras Retenções R\$ 0,00	VI. ISSQN Retido R\$ 0,00	<b>VI. Líquido da Nota Fiscal</b> <b>R\$ 1.699,00</b>
<b>Construção Civil</b>	<b>Cód. Obra :</b>	<b>Art. :</b>					

### Informações Adicionais

I - "DOCUMENTO EMITIDO POR ME OU EPP OPTANTE PELO SIMPLES NACIONAL"; e II - "NÃO GERA DIREITO A CRÉDITO FISCAL DE IPI."  
PROCON/MT- Rua Baltazar Navarros, 567 – Bairro Bandeirantes CEP: 78010-020 Fone:151 e (65)3613-2100- PROCON MUNICIPAL -FONE:3641-8325

Consulte a autenticidade deste documento acessando o site: <https://onlinecba.issnetonline.com.br/cuiaba/>



ESTADO DE MATO GROSSO  
**CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES**

---

PROCESSO ADMINISTRATIVO  
CONTRATAÇÃO DIRETA  
INEXIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 022/2023

**TERMO DE JUSTIFICATIVA DO PREÇO**

A justificativa de preço se fez a partir da constatação de que o preço a ser pago ao contratado encontra-se compatível com os preços praticados pela empresa para outros contratantes, conforme notas fiscais de contratações semelhantes apresentadas pela empresa.

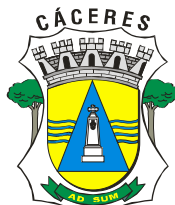
A presente contratação está fundamentada na Lei nº 14.133 de 01 de abril de 2021, que estabelece normas gerais de licitação e contratação para as Administrações Públicas diretas, autárquicas e fundacionais da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios. O objeto em questão será contratado com fundamento no artigo 74, inciso III, alínea f.

Em relação ao preço, verifica-se que o valor de R\$ 1.699,00,00 (mil seiscentos e noventa e nove reais) por inscrito, está compatível com os preços realizados pela empresa para outros contratantes, podendo a Administração adquiri-lo sem qualquer afronta à lei de regência dos certames licitatórios.

Cáceres-MT, 30 de outubro de 2023

**VIVIANE CRISTINA MATIAS PEREIRA**  
Técnica Administrativa da Secretaria de Aquisições e Contratos





ESTADO DE MATO GROSSO  
**CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES**

---

PROCESSO ADMINISTRATIVO  
CONTRATAÇÃO DIRETA  
INEXIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 022/2023

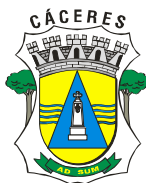
**TERMO DE JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DA CONTRATADA**

A escolha recaiu a favor da empresa CAPACCITAR CONSULTORIA E TREINAMENTO LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 31.825.556/0001-40, em decorrência desta ter ofertado o referido curso com as características e conteúdo de interesse do servidor da Câmara Municipal de Cáceres, o que atende ao requisito de natureza singular e será ministrado por profissionais reconhecidos e de notória especialidade, como determina o Art. 74, inciso III - alínea f, da Lei de Licitações e Contratos nº 14.133/21.

Os temas que serão tratados no curso oferecido pela empresa supracitada têm compatibilidade com as funções exercidas pelo servidor.

Cáceres-MT, 30 de outubro de 2023.

VIVIANE CRISTINA MATIAS PEREIRA  
Técnica Administrativa da Secretaria de Aquisições e Contratos



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES**

**CONTRATAÇÃO DIRETA**

**Processo Administrativo de Inexigibilidade nº 022/2023**

**1. DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO**

1.1. Contratação de serviços para oferta de 04 (quatro) vagas de capacitação externa, visando à inscrição dos vereadores mobilizados da Câmara Municipal de Cáceres, no curso presencial: Oficina Prática – Elaboração de Termo de Referência – TR, Estudo Técnico Preliminar – ETP e Matriz de Risco, em conformidade com a jurisprudência do TCU.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CÓD. TCE	UNIDADE E DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	SERVICO DE CAPACITACAO DE PESSOAL - OFICINA PRÁTICA DE ELABORACAO DE ESTUDO TECNICO PRELIMINAR, MATRIZ DE RISCO E TERMO DE REFERENCIA, COM A CARGA HORARIA DE 16 H.	00079269	UND.	04	R\$ 1.699,00	R\$ 6.796,00

1.1. A capacitação será realizada na modalidade presencial entre os dias 30 de novembro e 01 de dezembro de 2023.

1.2. O custo estimado total da contratação é de R\$ 6.796,00 (seis mil setecentos e noventa e seis), conforme custos unitários apostos na tabela acima.

- 1.3. A presente contratação será feita por inexigibilidade de licitação nos termos da alínea f do inciso III do art. 74 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.
- 1.4. O instrumento contratual será substituído por nota de empenho, nos termos do inciso I do art. 95 da Lei nº 14.133/21, visto que o valor desta inexigibilidade é inferior ao limite das modalidades de dispensa de licitação, previsto no inciso II do art. 75 da Lei. Além disso, considerando que o acesso à plataforma da empresa é realizado quando da matrícula, não se verifica prejuízo à execução ou à segurança da contratação.

## **2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

- 2.1. A presente contratação fundamenta-se em Documento de Formalização da Demanda nº 058/2023 e 059/2023 – 1Doc, em que foram apresentados os motivos que originaram a necessidade desta contratação bem como nele consta a justificativa de sua necessidade.
- 2.2. A capacitação e treinamento dos servidores é peça chave em busca da excelência organizacional, visto que a qualificação oferecerá conhecimentos e habilidades para gerir e coordenar todas as atividades relacionadas as contratações públicas. Assim, é necessário fomentar a expertise dos servidores através do desenvolvimento e atualização da habilidade intelectual, como também, por meio do aprimoramento da capacidade operativa dos servidores mobilizados que atuam na Câmara Municipal de Cáceres.

## **3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO**

- 3.1. Com a reta final para implementação da Nova Lei de Licitações (Lei 14.133/2021), chegou a hora de pôr em prática o uso de todo ferramental necessário para que o processo licitatório não seja reprovado pelo Tribunal de Contas competente para fiscalizá-lo. sendo assim, propõe-se o presente curso de prática e elaboração os principais artefatos previstos na nova lei ligados ao planejamento da contratação: os Estudos Técnicos Preliminares e Termos de Referência (ETP e TR).
- 3.2. O curso Oficina prática de elaboração de estudo técnico preliminar, matriz de risco e termo de referência é importante para os servidores que atuam na administração pública, considerando que estas ferramentas são de extrema importância para o planejamento das contratações públicas e tem como objetivo demonstrar a real

necessidade que justifica as contratações ou aquisições, analisar a viabilidade técnica de implementá-la a fim de planejar ações para o desenvolvimento da coletividade.

3.3. Outro aspecto importante é que os participantes foram indicados para compor a Equipe de planejamento, logo são responsáveis por elaborar TR, ETP e Mapa de Risco dos processos de compras e contratações.

3.4. Destaque-se que o facilitador será: Sandro Henrique Maciel Bernardes, auditor do TCU.

3.5. Os objetivos pretendidos com a contratação do curso ora apresentado são:

3.5.1. Capacitar os servidores para que sejam capazes não só de analisar criticamente, mas também elaborar tantos os ETPs quanto os TRs, diante do que dispõe a atual normatividade do país, especialmente a partir do advento da Nova Lei de Licitações (Lei 14.133/2021), e também a partir da análise crítica da jurisprudência do TCU.

3.5.2. O potencial de uso desses instrumentos merece ser devidamente explorado. Assim, é necessário contribuir para que as instituições públicas os conheçam e os utilizem mais adequadamente. .

#### **4. ENQUADRAMENTO**

4.1. Art. 74, inciso III da Lei nº 14.133/2021, no que diz:

“III - contratação dos seguintes serviços técnicos especializados de natureza predominantemente intelectual com profissionais ou empresas de notória especialização, vedada a inexigibilidade para serviços de publicidade e divulgação.”

4.2. Art. 74, inciso III, alínea f da Lei nº 14.133/2021, no que diz:

“f) treinamento e aperfeiçoamento de pessoal;”

4.3. O serviço a ser contratado possui natureza de serviço não-continuado, sem utilização de mão de obra em regime de dedicação exclusiva.

4.3.1. A prestação do serviço não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração Contratante, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize personalidade e subordinação direta.

4.3.2. Não haverá exigência da garantia da contratação constante dos art. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/21, por se tratar de uma contratação direta de pequeno valor por emissão de nota de empenho, sem a formalização de Termo de Contrato.

## **5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

5.1. O prazo de execução do serviço será de 16 (dezesesseis) horas de curso, distribuídos em 02 (quatro) dias, com início em 30 de novembro e encerramento em 01 de dezembro de 2023, na forma que se segue:

5.1.1. O curso será ministrado presencialmente, com carga horária de 16 (dezesesseis) horas.

5.1.2. Todos os materiais didáticos estarão inclusos sem custo adicional.

5.1.3. Ao final da capacitação será fornecido aos servidores o certificado de participação da capacitação.

## **6. MATERIAIS A SEREM DISPONIBILIZADOS**

6.1. Para a perfeita execução dos serviços, a Contratada deverá disponibilizar os materiais de apoio para o acompanhamento das aulas, seja por meio de slides de apresentação ou outros documentos que os professores julgarem pertinentes e convenientes para o aprendizado.

## **7. MODELO DE GESTÃO**

7.1. ROTINAS DE FISCALIZAÇÃO:

7.1.1. A avença formalizada por meio de nota de empenho deverá ser executada fielmente pelas partes, de acordo com as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei nº 14.133/2021, art. 115, *caput*).

7.1.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão da ação de capacitação, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo

tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila (Lei nº 14.133/2021, art. 115, §5º).

7.1.3. A execução da capacitação deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo agente requisitante.

7.1.3.1. Os servidores mobilizados anotarão em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução da ação de capacitação, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §1º).

7.1.3.2. Os servidores mobilizados informarão a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §2º).

7.1.4. A Contratada será obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto contratado em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados (Lei nº 14.133/2021, art. 119).

7.1.5. O Contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução da ação de capacitação, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade à fiscalização ou o acompanhamento pelo Contratante (Lei nº 14.133/2021, art. 120).

7.1.6. Somente a Contratada será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução da ação de capacitação (Lei nº 14.133/2021, art. 121, *caput*).

7.1.6.1. A inadimplência da Contratada em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto da ação de capacitação (Lei nº 14.133/2021, art. 121, §1º).

7.1.7. As comunicações entre o Órgão e a Contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

7.1.8. O Órgão poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

7.1.9. Após a emissão da Nota de Empenho o requisitante encaminhará a Contratada, para garantir a participação na ação de capacitação, na data determinada para sua realização.

7.1.10. Antes do pagamento da nota fiscal ou da fatura, deverá ser consultada a situação da empresa junto ao SICAF.

7.1.11. Serão exigidos a Certidão Negativa de Débito (CND) Estadual, Certidão Negativa de Débito (CND) Municipal, Certidão Negativa de Débito (CND) relativa a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, o Certificado de Regularidade do FGTS (CRF), a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) e a Certidão Consolidada emitida pelo TCU.

## 7.2. DOS CRITÉRIOS DE AFERIÇÃO E MEDIÇÃO PARA FATURAMENTO

7.2.1. A avaliação da execução do objeto utilizará o ateste do servidor/aluno referente à devida prestação do curso de capacitação, devendo haver o redimensionamento no pagamento com base nos indicadores estabelecidos, sempre que a CONTRATADA:

- a) não produzir os resultados, deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou
- b) deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada;
- c) caso a Contratada deixe de prestar o serviço na sua totalidade, não fará jus ao valor previamente acordado e empenhado;
- d) caso seja prestado o serviço parcialmente, a Nota Fiscal será paga proporcionalmente às horas aulas executadas.

7.2.2. Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

7.2.2.1. não produziu os resultados acordados;

7.2.2.2. deixou de executar as atividades contratadas, ou não as executou com a qualidade mínima exigida;



7.2.2.3. deixou de utilizar os materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizou-os com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

### 7.3. DO CONTROLE DA EXECUÇÃO

7.3.1. Nos termos do Art. 117 da Lei nº 14.133, de 2021, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

7.3.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnica ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o Art. 120 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.3.3. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

## 8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de inexigibilidade de licitação, com fundamento na alínea f do inciso III do art. 74 da Lei nº 14.133/21.

8.2. Previamente à contratação da ação de capacitação proposta, que se dará pela emissão da Nota de Empenho, a Administração verificará o eventual descumprimento das condições para contratação, especialmente quanto à existência de sanção que a impeça, mediante a consulta a cadastros informativos oficiais.

8.3. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

8.4. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

8.5. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

8.6. O fornecedor será convocado para manifestação previamente a uma eventual negativa de contratação.

8.7. Caso atendidas as condições para contratação, a habilitação do fornecedor será verificada por meio dos documentos citados no item 7 deste Termo de Referência.

8.8. É dever do fornecedor manter atualizada a respectiva documentação constante, ou encaminhar, quando solicitado pela Administração, a respectiva documentação atualizada.

8.9. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

8.10. Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, caso exigidos, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

8.11. Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

8.12. Para fins de contratação, deverá o fornecedor comprovar os seguintes requisitos de habilitação:

8.13. Habilitações fiscal, social e trabalhista:

8.13.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

8.13.2. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional;

8.13.3. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Estadual;

8.13.4. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Municipal;

8.13.4.1. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos municipais ou distritais relacionados ao objeto, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de certidão ou declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou por meio de outro documento equivalente, na forma da respectiva legislação de regência.

8.13.5. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.13.6. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho;

## **9. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

9.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta recursos próprios da Câmara Municipal de Cáceres, no orçamento vigente.

9.2. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

Ficha 21. Elemento 01.031.1001.2002.0000 3.3.90.39.00.

## **10. DO REAJUSTAMENTO**

10.1. O preço do produto não poderá ser reajustado.

## **11. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

11.1. São obrigações da CONTRANTE:

11.1.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no edital e seus anexos;

11.1.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade do objeto recebido provisoriamente com as especificações constantes no Termo de Referência e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

11.1.3. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas, para que seja reparado ou corrigido;

11.1.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

11.1.5. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo estabelecido no Termo de Referência;

11.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Referência, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## **12. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

12.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Termo de Referência e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

12.1.1. Efetuar a entrega do serviço conforme especificações, prazo e local constantes no TR, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constará o serviço fornecido, marca, preço unitário e total, contra bancária e data de emissão.

12.1.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 à 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

12.1.3. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da prestação do serviço, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

12.1.4. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas.

12.1.5. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

## **13. DO CRITÉRIO PARA JULGAMENTO**

13.1. O critério adotado para julgamento das propostas será do tipo menor preço unitário.

## **14. DO CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO**

14.1. O pagamento do objeto deste Termo de Referência se dará no prazo de até 30 (dias) contados do recebimento definitivo do objeto.

## **15. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

15.1. Incorrerá em sanção administrativa se a contratada praticar qualquer ato, isolado ou em conjunto, previsto na Lei nº 14.133/21, em especial os artigos 155 a 163.

15.2. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133, de 2021.

15.3. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

O presente documento segue assinado pelo Integrante Requisitante e Administrativo da Equipe de Planejamento da Contratação.

**VIVIANE CRISTINA MATIAS PEREIRA**

Integrante Administrativo

**16. VISTO POR:**

**VALDINEI CEBALHO DE SOUSA**

Diretor da Secretaria de Aquisições e Contratos

**DE ACORDO:**

Aprovo o presente Termo de Referência.

**JOEL CORDEIRO DE SOUZA**

Diretor Geral Câmara Municipal de Cáceres

Cáceres-MT, 30 de outubro de 2023

**De:** Viviane P. - DCOMP

**Para:** SCONF - SECRETARIA DE CONTABILIDADE E FINANÇAS

**Data:** 30/10/2023 às 13:22:32

Prezados,

Solicito dotação orçamentária do presente processo.

Atenciosamente,

—  
—

**Viviane Cristina Matias Pereira**  
*Técnico administrativo*

**De:** Claudia D. - SCONF

**Para:** DCOMP - DEPARTAMENTO DE COMPRAS

**Data:** 31/10/2023 às 10:41:29

Prezados,

Segue o relatório solicitado.

—

**Claudia de Moraes Yoshida Dalbem**

*Contadora*

**Anexos:**

dotacao\_orcamentaria\_ficha\_21\_31\_10\_23.pdf

---

Assinado digitalmente (anexos) por:

Assinante	Data	Assinatura
Claudia de Moraes Yoshida ...	31/10/2023 10:41:45	1Doc CLAUDIA DE MORAES YOSHIDA DALBEM CPF 289.XXX...

Para verificar as assinaturas, acesse <https://cmcaceres.1doc.com.br/verificacao/> e informe o código: **F277-C0E3-BB0F-2A28**





Ao  
Setor Demandante

Prezado(a) Senhor(a),

Confirmamos a existência de dotação orçamentária na rubrica a seguir especificada,  
para fins de licitação:

Código da Ficha :21

Órgão :01 -PODER LEGISLATIVO

Unidade :01 -CÂMARA MUNICIPAL

Dotação :01.031.1001.2002.0000 3.3.90.39.00

OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

Fonte : 500 - Recursos não Vinculados de Impostos (Exerc.Corrente)

Saldo Orçamentário : R\$ 20.612,00

**VINTE MIL, SEI SCENTOS E DOZE REAIS**

Atenciosamente,

**CLAUDIA M. YOSHI DA DALBEM**  
**CONTADORA**

**De:** Viviane P. - DCOMP

**Para:** PRESIDENTE - GABINETE DA PRESIDÊNCIA

**Data:** 31/10/2023 às 11:17:59

Senhor Presidente,

Solicito assinatura no Termo de Autorização do presente processo.

Atenciosamente

—

**Viviane Cristina Matias Pereira**

*Técnico administrativo*

**Anexos:**

Termo\_de\_Autorizacao\_Elaboracao\_de\_TR\_ETP\_e\_Mapas\_de\_Risco.pdf

---

Assinado digitalmente (anexos) por:

Assinante	Data	Assinatura
Luiz Laudo Paz Landim	31/10/2023 12:00:59	1Doc LUIZ LAUDO PAZ LANDIM CPF 486.XXX.XXX-87

Para verificar as assinaturas, acesse <https://cmcaceres.1doc.com.br/verificacao/> e informe o código: **530E-48FD-7E84-CBF7**



**ESTADO DE MATO GROSSO  
CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES**

---

**AUTORIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 022/2023  
INEXIGIBILIDADE Nº 022/2023**

Compulsando o presente expediente, autuado sob nº 022/2023, verifica-se a presença da necessidade/importância da contratação pretendida pelo setor requerente.

CONSIDERANDO que o processo foi instruído com os documentos e requisitos que comprovam que o contratado possui habilitação e qualificação mínima para celebrar o contrato, conforme preconizado no artigo 72 da Lei Federal 14.133/2021.

Há disponibilidade de recursos orçamentários e financeiros para fazer frente as despesas, devidamente comprovado com a Dotação Orçamentária expedida pelo órgão de Contabilidade da Câmara Municipal.

No uso das atribuições que me foram conferidas, em especial ao disposto no artigo 72, VIII da Lei Federal 14.133/2021, **AUTORIZO A INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO 020/2023**, nos termos descritos abaixo:

Determino, ainda, que seja dada a devida publicidade legal ao ato, em atendimento ao preceito do artigo 72, parágrafo único da Lei 14.133/2021, para que fique à disposição do público em sítio eletrônico oficial.

Objeto a ser contratado: Contratação de serviço para oferta de 04 (quatro) vagas de capacitação externa, visando à inscrição dos servidores da Câmara Municipal de Cáceres, no curso: Oficina prática de elaboração de Termo de Referência – TR, Estudo Técnico Preliminar – ETP e Matriz de Risco, em conformidade com a jurisprudência do TCU.

Contratado: CAPACCITAR CONSULTORIA E TREINAMENTO LTDA, CNPJ nº 31.825.556/0001-40.

Valor Total: R\$ 6.796,00 (seis mil setecentos e noventa e seis reais)



**ESTADO DE MATO GROSSO  
CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES**

---

Fundamento Legal: Artigo 74, inciso III da Lei Federal 14.133/2021.

Publique-se.

Cáceres-MT, 31 de outubro de 2023.

**LUIZ LAUDO PAZ LANDIM**

Presidente da Câmara Municipal de Cáceres-MT

**De:** Luiz L. - PRESIDENTE

**Para:** DCOMP - DEPARTAMENTO DE COMPRAS

**Data:** 31/10/2023 às 12:03:39

segue

—

**Luiz Laudo Paz Landim**

**Presidente da Câmara Municipal de Cáceres**

*Vereador - PV*

**De:** Viviane P. - DCOMP

**Para:** PJ - NICOLAS

**Data:** 31/10/2023 às 12:13:45

Prezado,

Solicito parecer jurídico do presente processo.

Atenciosamente,

—

**Viviane Cristina Matias Pereira**

*Técnico administrativo*

**De:** Ana S. - DCOMP

**Para:** PRESIDENTE - GABINETE DA PRESIDÊNCIA

**Data:** 08/11/2023 às 11:41:03

Senhor Presidente,

Tendo em vista o surgimento de outras solicitações para o referido curso, anexo os pedidos recebidos, bem como envio abaixo o nome dos servidores requisitantes, quais são:

Ana Maria Pereira de Souza;  
Charles Finney Dalbem Barbosa;  
Viviane Cristina Matias Pereira;  
Elizabeth Perez Artiaga;  
Joseane Alves Silva Latorraca;  
Adão Tadeu Ribeiro;  
Dezenir Aparecida de Souza França;  
Joelson Santana Rodrigues Pereira;  
Mateus Vernucci.

Solicito ainda a autorização para dar continuidade ao processo.

Atenciosamente,

—

**Ana Maria Pereira de Souza**

*Técnico Administrativo*

**Anexos:**

DFD\_CHARLES.pdf

DFD\_JOELSON.pdf

DFD\_MATHEUS\_ELIZABETH\_E\_JOSEANE.pdf



## Proc. Administrativo Documento de Formalização da Demanda - DFD - 067/2023

---

**De:** Charles B. - GR-AC

**Para:** SAC - SECRETARIA DE AQUISIÇÃO E CONTRATOS

**Data:** 08/11/2023 às 10:57:08

**Setores (CC):**

SAC

**Setores envolvidos:**

SAC, DCOMP, GR-AC

### Curso Capacitação - Elaboração de ETP, TR e Matriz de Risco

---

**1.1 Área Requisitante\*:**

Secretaria de Aquisições e Contratos

**1.2 Responsável pela Demanda\*:**

Charles Finney Dalbem Barbosa

**1.3 Cargo\*:**

Técnico Administrativo

**1.4 E-mail\*:**

administrativo.charles@caceres.mt.leg.br

**1.5 Telefone\*:**

6532231707

**2.1 Tipo predominante de demanda:**

Prestação de serviços

**2.2 PREVISÃO DE DATA EM QUE DEVE SER INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS OU FORNECIDO OS BENS\*:**

30/11/2023

**2.3 ESTIMATIVA PRELIMINAR DO VALOR DA CONTRATAÇÃO\*:**

1699,00

**2.4 Quantos itens deseja adicionar?\***

1

**<b>Item\_1 </b>- Identificação da demanda:**

CURSO DE CAPACITAÇÃO - DO TIPO OFICINA PRÁTICA, ELABORAÇÃO DE TERMO DE REFERÊNCIA-TR, ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR, ETP E MATRIZ DE RISCO, EM CONFORMIDADE COM A JURISPRUDÊNCIA DO TCU.

**Quantidade:**

**Unidade Medida:**

SV

**Justificativa:**

A capacitação dos servidores públicos tem a intenção de buscar a excelência otimizando o conhecimento e é de grande importância e relevância para uma administração cada vez mais eficiente. Os resultados positivos alcançados pela Câmara Municipal de Cáceres-MT, no desempenho de sua função administrativa, está relacionado ao desempenho profissional dos servidores que realizam a atividade técnica. Portanto, a capacitação trata-se de uma obrigação constante, não aleatória ou temporária, que cada vez mais é requerida por parte dos órgãos superiores de fiscalização na execução dos gastos públicos, em suas diversas formas. A qualificação destes servidores públicos garante a perfeita execução da atividade laboral e previne possíveis irregularidades no uso do dinheiro público dispendidos para o funcionamento, pela Câmara Municipal de Cáceres, da atividade legislativa municipal, atendendo aos anseios dos munícipes.

---

—  
**Charles Finney Dalbem Barbosa**

*Téc. Administrativo / Agente de Contratação*

**De:** Valdinei S. - SAC

**Para:** DCOMP - DEPARTAMENTO DE COMPRAS

**Data:** 08/11/2023 às 10:59:53

Prezados(as)

Segue solicitação de curso Capacitação - Elaboração de ETP, TR e Matriz de Risco para as devidas providencia.

—

**Valdinei Cebalho de Sousa**

**Diretor da Secretaria de Aquisição e Contratos**

## Proc. Administrativo Documento de Formalização da Demanda - DFD - 066/2023

---

**De:** Joelson P. - SRH

**Para:** SAC - SECRETARIA DE AQUISIÇÃO E CONTRATOS

**Data:** 07/11/2023 às 14:07:34

**Setores (CC):**

SAC

**Setores envolvidos:**

SRH, SAC, DCOMP

### CURSO DE CAPACITAÇÃO - ETP E TR

---

**1.1 Área Requisitante\*:**

SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS

**1.2 Responsável pela Demanda\*:**

JOELSON SANTANA RODRIGUES PEREIRA

**1.3 Cargo\*:**

TECNICO ADMINISTRATIVO

**1.4 E-mail\*:**

administrativo.joelson@caceres.mt.leg.br

**1.5 Telefone\*:**

65996421793

**2.1 Tipo predominante de demanda:**

Prestação de serviços

**2.2 PREVISÃO DE DATA EM QUE DEVE SER INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS OU FORNECIDO OS BENS\*:**

08/11/2023

**2.3 ESTIMATIVA PRELIMINAR DO VALOR DA CONTRATAÇÃO\*:**

R\$ 1.699,00

**2.4 Quantos itens deseja adicionar?\***

1

**<b>Item\_1 </b>- Identificação da demanda:**

Contratação de empresa especializada em Capacitação, treinamento e aprimoramento profissional

**Quantidade:**

1

**Unidade Medida:**

unidade

**Justificativa:**

A capacitação do servidor público é de grande importância e relevância para uma Administração mais eficiente. O desempenho profissional destes servidores está diretamente relacionado aos resultados positivos alcançados pelas Instituições Públicas das quais fazem parte. Trata-se de uma obrigação constante, não aleatória ou temporária, que cada vez mais é requerida.

O curso prático de ETP é importante à medida que regulariza e nos proporciona aprender a formalidade que o instrumento jurídico, a própria contratação precisa ter. Quanto mais aprendermos e discutirmos a nova lei, que é o dia a dia da nossa atividade, melhor para o processo de licitação e aquisições de serviços e produtos. Otimizando os gastos permitindo reduzir o desperdício aumentando a eficiência nas aquisições e contratações. O Estudo Técnico Preliminar (ETP), segundo a Nova Lei de Licitações e Contratos, Lei 14.133/2021, deverá evidenciar o problema a ser resolvido e a sua melhor solução, de modo a permitir a avaliação da viabilidade técnica e econômica da contratação .

---

Segue o documento de formalização de demanda autorizado conforme [Ofício Interno 5.201/2023 - CURSO DE CAPACITAÇÃO - ETP E TR](#)

—  
**Joelson Santana Rodrigues Pereira**  
*Técnico Administrativo - SRH*

**Anexos:**

oficina\_pratica\_elaboracao\_de\_termo\_de\_referencia\_tr\_estudo\_tecnico\_preliminar\_etp\_e\_matriz\_de\_risco\_em\_conformidade\_com\_a\_ju



# OFICINA PRÁTICA

**Elaboração de Termo de Referência-TR,  
Estudo Técnico Preliminar – ETP e  
Matriz de Risco, em conformidade com a  
jurisprudência do TCU  
com Sandro Bernardes – Auditor do  
TCU.**



## PROPOSTA COMERCIAL

### APRESENTAÇÃO DO CURSO

www.capaccitar.com.br

Com a reta final para implementação da Nova Lei de Licitações (Lei 14.133/2021), chegou a hora de pôr em prática o uso de todo ferramental necessário para que o processo licitatório não seja reprovado pelo Tribunal de Contas competente para fiscalizá-lo. sendo assim, propõe-se o presente curso de prática e elaboração os principais artefatos previstos na nova lei ligados ao planejamento da contratação: os Estudos Técnicos Preliminares e Termos de Referência (ETP e TR).

O potencial de uso desses instrumentos merece ser devidamente explorado. Assim, é necessário contribuir para que as instituições públicas os conheçam e os utilizem mais adequadamente.

Este curso, então, tem foco na elaboração PRÁTICA de ETPs e TRs, em conformidade com a NLLC. Para isso, pressupõe-se que os participantes possuem conhecimentos básicos sobre licitações. A partir daí, serão realizadas oficinais práticas de elaboração dos documentos, em conformidade não só com as normas, mas também de acordo com a jurisprudência do Tribunal de Contas da União.

Serão, ainda, examinados e discutidos todos os aspectos relacionados ao julgamento das propostas e habilitação dos licitantes, etapas cruciais no processo de contratação pública. Com isso, pretende-se que os cursistas sejam capazes não só de analisar criticamente, mas também elaborar tantos os ETPs quanto os TRs, diante do que dispõe a atual normatividade do país, especialmente a partir do advento da Nova Lei de Licitações (Lei 14.133/2021), e também a partir da análise crítica da jurisprudência do TCU.

Por oportuno, também serão abordadas as alterações trazidas pelo Instrução Normativa 58, de 2022, do Ministério da Economia. Serão abordadas, ainda, normas federais relacionadas à pesquisa de preços (atualmente, a Instrução Normativa 65, de 2021, do Ministério da Economia) e aos termos de referência (Instrução Normativa 81, de 2022 do Ministério da Economia).

Por fim, será apresentado o módulo de formulação de ETPs, dentro do Comprasnet (módulo: ETP digital) e como utilizar a ferramenta durante o processo de planejamento.



## PÚBLICO-alvo

O presente curso será direcionado aos Prefeitos, Secretários, Presidentes e Membros de Comissão de Licitações, Pregoeiros, Equipe de Apoio, Consultores, Advogados, Assessores Jurídicos, responsáveis pelo Setor de Compras, Área Jurídica, e Servidores de Planejamento e Auditoria, e todo aquele interessado em qualificação quando o assunto é Licitação Pública.

www.capaccitar.com.br

## METODOLOGIA

- As aulas serão expositivas/ participativas
- Os tópicos serão abordados com explanações teóricas, com inserção de exercícios práticos e simulações (quando couber);

## DATA, LOCAL E CARGA HORÁRIA DO CURSO

Data: 30 de novembro e 01 de dezembro de 2023.

Carga horária: 16 horas/aula

Local: Espaço CDL/Cuiabá.

Cidade: Cuiabá/MT.

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

### **1 – Módulo introdutório: A Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos e o Plano de Contratações Anual (PCA):**

- Aspectos introdutórios: visão geral do processo licitatório, objetivos e principais agentes envolvidos;
- A relação Portal Nacional de Compras Públicas X PCA

### **2 – O PCA no âmbito federal: aplicações do Decreto federal 10.947, de 25.01.2022**

- O que é e para o que serve o Plano de Contratações Anual
- Procedimentos para sua elaboração.
- O que é o Documento de Formalização de Demanda – DFD: informações que são exigidas;





- Quais são as contratações que deverão (ou não) ser incluídas nesse Plano de Contratações Anual?
- Exceções que ficam dispensadas de registro no Plano de Contratações Anual;
- Atribuições dos Setores Envolvidos
- Elaboração do Calendário de Contratação pelo Setor de Contratações por grau de prioridade da demanda;
- Atribuições dos envolvidos: Autoridade Competente (Ordenador de Despesa), ou a quem esse delegar;
- Cronogramas de elaboração, consolidação, aprovação e divulgação do PCA no sítio eletrônico do órgão e no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNC);
- Da Revisão e do Redimensionamento de itens do Plano de Contratações Anual: adequação a Proposta Orçamentária do órgão;
- Inclusão de novos itens no PCA;
- Consolidação do PCA;
- A Pesquisa de Preços Simplificada para estabelecer o Preço Estimado preliminar no PCA.

### **ESTUDO DE CASO PCA**

- Aplicações do Acórdão 1637/2021-TCU/Plenário – SESSÃO 07.07.2021 – Plano Anual de Contratações e o Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações – (PGC)

### **3 - ELABORANDO ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES - ETP**

#### 3.1. Como elaborar:

- a **necessidade da contratação**;
- os **resultados pretendidos**;
- os **requisitos da contratação**;
- os **estudos e a metodologia de cálculo utilizados para definir a quantidade e a qualidade** da aquisição ou contratação pretendida;
- o **levantamento de mercado e justificativa da escolha e do tipo de solução a contratar**;



- **documentação necessária à contratação;**
- a **estimativa de preços** ou preços referenciais;
- a **descrição detalhada do objeto;**
- justificativas para o **parcelamento ou não do objeto.**
- providências para **adequação do ambiente do órgão**, se necessário;
- a **declaração de viabilidade** ou não da contratação.

Estudos de caso (com discussão de casos concretos):

Modelos de ETP;

Serviços terceirizados e aquisição de materiais: exercício prático de validação do módulo;

Funcionalidades do ETP Digital, conforme a IN 58/2022, do Ministério da Economia.

#### **4 - ELABORANDO TERMOS DE REFERÊNCIA - TR**

4.1 Como elaborar:

- a **descrição do objeto;**
- a **justificativa e os requisitos da contratação;**
- o detalhamento dos **prazos de execução do objeto;**
- os **deveres e as obrigações da empresa** a ser contratada;
- a **descrição** detalhada **das sanções;**
- as condições de **recebimento do objeto;**
- os **critérios de pagamento e o cronograma financeiro**, se for o caso;
- os procedimentos de **fiscalização do contrato;**
- a indicação de **previsão orçamentária para a contratação.**
- as exigências de **habilitação técnica**
- as exigências de **Amostra ou de Prova de Conceito;**
- as exigências de **vistoria** técnica.

Estudos de caso (com discussão de casos concretos):

Estudos de caso com contratação (serviço e aquisição) exercício prático de validação do módulo;

O “De – para” na transição dos Estudos Técnicos Preliminares para os Termos de Referência.



## INSTRUTOR

www.capaccitar.com.br



### **SANDRO HENRIQUE MACIEL BERNARDES**

Graduação: Ciências Econômicas e Direito Pós Graduação: Auditoria e Direito Administrativo

Experiência profissional:

- Ex-servidor da Controladoria Geral da União (1996 a 2000);
- Auditor concursado do Tribunal de Contas da União desde 2001, tendo exercido diversos cargos de chefia e/ou assessoria na instituição;
- Instrutor do Instituto Serzedêllo Corrêa- ISC, do Tribunal de Contas da União, do Instituto Plácido Castelo (IPC), vinculado ao TCE-CE, na Escola de Controle Externo do TCE-MS e da Escola Nacional de Administração Pública – Enap, dentre outras instituições públicas, nas disciplinas de Direito Administrativo e Licitações e Contratos; - Professor de licitações e contratos em diversos cursos privados em várias capitais brasileiras (Brasília, Rio de Janeiro, São Paulo, Belo Horizonte, por exemplo); - integrante do Grupo Técnico de Trabalho do TCU que revisou o Projeto de Lei 1292/1995, que culminou na Nova Lei de Licitações (Lei Federal 4.133/2021); e,
- Foi também, um dos coordenadores do informativo de licitações e contratos do TCU.

Publicações:

- ISBN-10: 85-352-7236-4
- ISBN-13: 978-85-352-7236-9

## INVESTIMENTO

Valor do Investimento por participante: R\$ 1.699,00 (hum mil, seiscentos e noventa e nove reais).



## OBRIGAÇÕES DA EMPRESA

- Disponibilizar Logística
- Disponibilizar professor;
- Disponibilizar material didático (caderno, caneta, marca-texto, apostila).
- Disponibilizar certificado;
- Disponibilizar apostila;
- Disponibilizar Coffe Break em todos os períodos;

www.capaccitar.com.br

## DO CANCELAMENTO

- Cancelamento por parte do participante. O cancelamento da inscrição por parte do participante poderá ser realizada com até 2 (dois) dias úteis de antecedência à realização do evento; após este prazo não mais será aceito o cancelamento da inscrição, mas poderá ser feita a substituição do participante por outro ou ainda, caso a inscrição tenha sido paga, poderá ser solicitada uma carta de crédito no valor da mesma, o que dará direito à instituição contratante de enviar o inscrito (ou outro) para participar de um curso similar no futuro (ministrado pela Capaccitar).
- Cancelamento por parte da empresa. A Capaccitar Treinamentos reserva-se o direito de adiar ou cancelar o evento se houver insuficiência de quórum ou por motivo operacional relevante obrigando-se, porém, a comunicar tal fato com razoável antecedência aos inscritos.

## INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- Será fornecido material de apoio, Coffe Break, apostila e certificado de participação com conteúdo e carga horária;
- O certificado somente será concedido aos participantes que obtiverem o mínimo de 75% de frequência e após a realização do pagamento do curso;
- A Empresa se reserva ao direito de cancelar o curso, com três dias de antecedência, por motivo de fato superveniente.



### PAGAMENTO

O pagamento deverá ser realizado em nome da empresa: **CAPACCITAR TREINAMENTOS**, inscrita no CNPJ n. 31.825.556/0001-40.

www.capaccitar.com.br

### DADOS DA EMPRESA

E-mail: [atendimento.capaccitar@gmail.com](mailto:atendimento.capaccitar@gmail.com)

Tel: (65) 99694-6662 – Vanessa Carli

Instagram: capaccitartreinamentos

Site: [www.capaccitar.com.br](http://www.capaccitar.com.br)

**De:** Joelson P. - SRH

**Para:** SRH - SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS

**Data:** 27/10/2023 às 11:40:17

Senhora Diretora;

Capacitação, treinamento e aprimoramento profissional constante são necessidades permanentes de todos os profissionais, independentemente da área, esfera ou setor em que atuem. Em um mundo cada vez mais competitivo e automatizado, no qual as informações se renovam e se alastram de forma muito acelerada, é impossível não reconhecer que precisamos de novas leituras, abordagens e desenvolvimento permanente de nossas competências profissionais.

A capacitação do servidor público é de grande importância e relevância para uma Administração mais eficiente. O desempenho profissional destes servidores está diretamente relacionado aos resultados positivos alcançados pelas Instituições Públicas das quais fazem parte. Trata-se de uma obrigação constante, não aleatória ou temporária, que cada vez mais é requerida.

O curso prático de ETP é importante à medida que regulariza e nos proporciona aprender a formalidade que o instrumento jurídico, a própria contratação precisa ter. Quanto mais aprendermos e discutirmos a nova lei, que é o dia a dia da nossa atividade, melhor para o processo de licitação e aquisições de serviços e produtos. Otimizando os gastos permitindo reduzir o desperdício aumentando a eficiência nas aquisições e contratações. O Estudo Técnico Preliminar (ETP), segundo a Nova Lei de Licitações e Contratos, Lei 14.133/2021, deverá evidenciar o problema a ser resolvido e a sua melhor solução, de modo a permitir a avaliação da viabilidade técnica e econômica da contratação .

Desta forma **solicito a autorização para participação em um curso de Elaboração de Termo de Referência-TR, Estudo Técnico Preliminar – ETP e Matriz de Risco, em conformidade com a jurisprudência do TCU, que será realizada nos dias 30 de novembro e 01 de dezembro de 2023 com carga horária: 16 horas/aula no Espaço CDL/Cuiabá na cidade de Cuiabá/MT, realizado pela Capaccitar consultoria e treinamento.** O curso será ministrado por SANDRO HENRIQUE MACIEL BERNARDES Graduação: Ciências Econômicas e Direito Pós Graduação: Auditoria e Direito Administrativo Experiência profissional: - Ex-servidor da Controladoria Geral da União (1996 a 2000); - Auditor concursado do Tribunal de Contas da União desde 2001, tendo exercido diversos cargos de chefia e/ou assessoria na instituição; - Instrutor do Instituto Serzedêllo Corrêa- ISC, do Tribunal de Contas da União, do Instituto Plácido Castelo (IPC), vinculado ao TCE-CE, na Escola de Controle Externo do TCE-MS e da Escola Nacional de Administração Pública – Enap, dentre outras instituições públicas, nas disciplinas de Direito Administrativo e Licitações e Contratos; - Professor de licitações e contratos em diversos cursos privados em várias capitais brasileiras (Brasília, Rio de Janeiro, São Paulo, Belo Horizonte, por exemplo); - integrante do Grupo Técnico de Trabalho do TCU que revisou o Projeto de Lei 1292/1995, que culminou na Nova Lei de Licitações (Lei Federal 4.133/2021); e, - Foi também, um dos coordenadores do informativo de licitações e contratos do TCU.

Na oportunidade coloco a disposição para qualquer esclarecimento, desde já agradecemos a vossa pronta providencia e\ou manifesto, protesto de consideração, apreço e recíproco respeito.

—

**Joelson Santana Rodrigues Pereira**

*Técnico Administrativo - SRH*

**Anexos:**

INVESTIMENTO\_PLANEJAMENTO\_2\_.pdf



# OFICINA PRÁTICA

**Elaboração de Termo de Referência-TR,  
Estudo Técnico Preliminar – ETP e  
Matriz de Risco, em conformidade com a  
jurisprudência do TCU  
com Sandro Bernardes – Auditor do  
TCU.**





## PROPOSTA COMERCIAL

### APRESENTAÇÃO DO CURSO

www.capaccitar.com.br

Com a reta final para implementação da Nova Lei de Licitações (Lei 14.133/2021), chegou a hora de pôr em prática o uso de todo ferramental necessário para que o processo licitatório não seja reprovado pelo Tribunal de Contas competente para fiscalizá-lo. sendo assim, propõe-se o presente curso de prática e elaboração os principais artefatos previstos na nova lei ligados ao planejamento da contratação: os Estudos Técnicos Preliminares e Termos de Referência (ETP e TR).

O potencial de uso desses instrumentos merece ser devidamente explorado. Assim, é necessário contribuir para que as instituições públicas os conheçam e os utilizem mais adequadamente.

Este curso, então, tem foco na elaboração PRÁTICA de ETPs e TRs, em conformidade com a NLLC. Para isso, pressupõe-se que os participantes possuem conhecimentos básicos sobre licitações. A partir daí, serão realizadas oficinais práticas de elaboração dos documentos, em conformidade não só com as normas, mas também de acordo com a jurisprudência do Tribunal de Contas da União.

Serão, ainda, examinados e discutidos todos os aspectos relacionados ao julgamento das propostas e habilitação dos licitantes, etapas cruciais no processo de contratação pública. Com isso, pretende-se que os cursistas sejam capazes não só de analisar criticamente, mas também elaborar tantos os ETPs quanto os TRs, diante do que dispõe a atual normatividade do país, especialmente a partir do advento da Nova Lei de Licitações (Lei 14.133/2021), e também a partir da análise crítica da jurisprudência do TCU.

Por oportuno, também serão abordadas as alterações trazidas pelo Instrução Normativa 58, de 2022, do Ministério da Economia. Serão abordadas, ainda, normas federais relacionadas à pesquisa de preços (atualmente, a Instrução Normativa 65, de 2021, do Ministério da Economia) e aos termos de referência (Instrução Normativa 81, de 2022 do Ministério da Economia).

Por fim, será apresentado o módulo de formulação de ETPs, dentro do Comprasnet (módulo: ETP digital) e como utilizar a ferramenta durante o processo de planejamento.





## PÚBLICO-alvo

O presente curso será direcionado aos Prefeitos, Secretários, Presidentes e Membros de Comissão de Licitações, Pregoeiros, Equipe de Apoio, Consultores, Advogados, Assessores Jurídicos, responsáveis pelo Setor de Compras, Área Jurídica, e Servidores de Planejamento e Auditoria, e todo aquele interessado em qualificação quando o assunto é Licitação Pública.

www.capaccitar.com.br

## METODOLOGIA

- As aulas serão expositivas/ participativas
- Os tópicos serão abordados com explanações teóricas, com inserção de exercícios práticos e simulações (quando couber);

## DATA, LOCAL E CARGA HORÁRIA DO CURSO

Data: 30 de novembro e 01 de dezembro de 2023.

Carga horária: 16 horas/aula

Local: Espaço CDL/Cuiabá.

Cidade: Cuiabá/MT.

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

### **1 – Módulo introdutório: A Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos e o Plano de Contratações Anual (PCA):**

- Aspectos introdutórios: visão geral do processo licitatório, objetivos e principais agentes envolvidos;
- A relação Portal Nacional de Compras Públicas X PCA

### **2 – O PCA no âmbito federal: aplicações do Decreto federal 10.947, de 25.01.2022**

- O que é e para o que serve o Plano de Contratações Anual
- Procedimentos para sua elaboração.
- O que é o Documento de Formalização de Demanda – DFD: informações que são exigidas;



- Quais são as contratações que deverão (ou não) ser incluídas nesse Plano de Contratações Anual?
- Exceções que ficam dispensadas de registro no Plano de Contratações Anual;
- Atribuições dos Setores Envolvidos
- Elaboração do Calendário de Contratação pelo Setor de Contratações por grau de prioridade da demanda;
- Atribuições dos envolvidos: Autoridade Competente (Ordenador de Despesa), ou a quem esse delegar;
- Cronogramas de elaboração, consolidação, aprovação e divulgação do PCA no sítio eletrônico do órgão e no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNC);
- Da Revisão e do Redimensionamento de itens do Plano de Contratações Anual: adequação a Proposta Orçamentária do órgão;
- Inclusão de novos itens no PCA;
- Consolidação do PCA;
- A Pesquisa de Preços Simplificada para estabelecer o Preço Estimado preliminar no PCA.

### ESTUDO DE CASO PCA

- Aplicações do Acórdão 1637/2021-TCU/Plenário – SESSÃO 07.07.2021 – Plano Anual de Contratações e o Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações – (PGC)

### 3 - ELABORANDO ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES - ETP

#### 3.1. Como elaborar:

- a **necessidade da contratação**;
- os **resultados pretendidos**;
- os **requisitos da contratação**;
- os **estudos e a metodologia de cálculo utilizados para definir a quantidade e a qualidade** da aquisição ou contratação pretendida;
- o **levantamento de mercado e justificativa da escolha e do tipo de solução a contratar**;



- **documentação necessária à contratação;**
- a **estimativa de preços** ou preços referenciais;
- a **descrição detalhada do objeto;**
- justificativas para o **parcelamento ou não do objeto.**
- providências para **adequação do ambiente do órgão**, se necessário;
- a **declaração de viabilidade** ou não da contratação.

Estudos de caso (com discussão de casos concretos):

Modelos de ETP;

Serviços terceirizados e aquisição de materiais: exercício prático de validação do módulo;

Funcionalidades do ETP Digital, conforme a IN 58/2022, do Ministério da Economia.

#### **4 - ELABORANDO TERMOS DE REFERÊNCIA - TR**

4.1 Como elaborar:

- a **descrição do objeto;**
- a **justificativa e os requisitos da contratação;**
- o detalhamento dos **prazos de execução do objeto;**
- os **deveres e as obrigações da empresa** a ser contratada;
- a **descrição** detalhada **das sanções;**
- as condições de **recebimento do objeto;**
- os **critérios de pagamento e o cronograma financeiro**, se for o caso;
- os procedimentos de **fiscalização do contrato;**
- a indicação de **previsão orçamentária para a contratação.**
- as exigências de **habilitação técnica**
- as exigências de **Amostra ou de Prova de Conceito;**
- as exigências de **vistoria** técnica.

Estudos de caso (com discussão de casos concretos):

Estudos de caso com contratação (serviço e aquisição) exercício prático de validação do módulo;

O “De – para” na transição dos Estudos Técnicos Preliminares para os Termos de Referência.



## INSTRUTOR

www.capaccitar.com.br



### **SANDRO HENRIQUE MACIEL BERNARDES**

Graduação: Ciências Econômicas e Direito Pós Graduação: Auditoria e Direito Administrativo

Experiência profissional:

- Ex-servidor da Controladoria Geral da União (1996 a 2000);
- Auditor concursado do Tribunal de Contas da União desde 2001, tendo exercido diversos cargos de chefia e/ou assessoria na instituição;
- Instrutor do Instituto Serzedêllo Corrêa- ISC, do Tribunal de Contas da União, do Instituto Plácido Castelo (IPC), vinculado ao TCE-CE, na Escola de Controle Externo do TCE-MS e da Escola Nacional de Administração Pública – Enap, dentre outras instituições públicas, nas disciplinas de Direito Administrativo e Licitações e Contratos; - Professor de licitações e contratos em diversos cursos privados em várias capitais brasileiras (Brasília, Rio de Janeiro, São Paulo, Belo Horizonte, por exemplo); - integrante do Grupo Técnico de Trabalho do TCU que revisou o Projeto de Lei 1292/1995, que culminou na Nova Lei de Licitações (Lei Federal 4.133/2021); e,
- Foi também, um dos coordenadores do informativo de licitações e contratos do TCU.

Publicações:

- ISBN-10: 85-352-7236-4
- ISBN-13: 978-85-352-7236-9

## INVESTIMENTO

Valor do Investimento por participante: R\$ 1.699,00 (hum mil, seiscentos e noventa e nove reais).



## OBRIGAÇÕES DA EMPRESA

- Disponibilizar Logística
- Disponibilizar professor;
- Disponibilizar material didático (caderno, caneta, marca-texto, apostila).
- Disponibilizar certificado;
- Disponibilizar apostila;
- Disponibilizar Coffe Break em todos os períodos;

www.capaccitar.com.br

## DO CANCELAMENTO

- Cancelamento por parte do participante. O cancelamento da inscrição por parte do participante poderá ser realizada com até 2 (dois) dias úteis de antecedência à realização do evento; após este prazo não mais será aceito o cancelamento da inscrição, mas poderá ser feita a substituição do participante por outro ou ainda, caso a inscrição tenha sido paga, poderá ser solicitada uma carta de crédito no valor da mesma, o que dará direito à instituição contratante de enviar o inscrito (ou outro) para participar de um curso similar no futuro (ministrado pela Capaccitar).
- Cancelamento por parte da empresa. A Capaccitar Treinamentos reserva-se o direito de adiar ou cancelar o evento se houver insuficiência de quórum ou por motivo operacional relevante obrigando-se, porém, a comunicar tal fato com razoável antecedência aos inscritos.

## INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- Será fornecido material de apoio, Coffe Break, apostila e certificado de participação com conteúdo e carga horária;
- O certificado somente será concedido aos participantes que obtiverem o mínimo de 75% de frequência e após a realização do pagamento do curso;
- A Empresa se reserva ao direito de cancelar o curso, com três dias de antecedência, por motivo de fato superveniente.



### PAGAMENTO

O pagamento deverá ser realizado em nome da empresa: **CAPACCITAR TREINAMENTOS**, inscrita no CNPJ n. 31.825.556/0001-40.

www.capaccitar.com.br

### DADOS DA EMPRESA

E-mail: [atendimento.capaccitar@gmail.com](mailto:atendimento.capaccitar@gmail.com)

Tel: (65) 99694-6662 – Vanessa Carli

Instagram: capaccitartreinamentos

Site: [www.capaccitar.com.br](http://www.capaccitar.com.br)

**Ofício Interno 1- 5.201/2023**

**De:** Poliani S. - SRH

**Para:** DG - DIRETORIA GERAL

**Data:** 27/10/2023 às 12:19:32

Senhor Diretor,

Considerando que a capacitação dos servidores é fundamental para o aprimoramento de suas competências e consequentemente contribui para otimização e qualidade dos serviços prestados, **autorizo** o servidor Joelson Santana Rodrigues Pereira a participar do treinamento referente a Elaboração de Termo de Referência TR, Estudo Técnico Preliminar - ETP e Matriz de Risco, nos dias 30/11 e 01/12/2023. Segue para demais providências.

Atenciosamente,

—

**Poliani Aparecida Otil da Silva**

*Diretora da Sec. Recursos Humanos*

**Ofício Interno 2- 5.201/2023**

**De:** Joel S. - DG

**Para:** PRESIDENTE - GABINETE DA PRESIDÊNCIA

**Data:** 27/10/2023 às 13:04:33

Segue para análise e autorização.

—

**Joel Cordeiro de Souza**  
*Diretor Geral*



**Ofício Interno 3- 5.201/2023**

**De:** Luiz L. - PRESIDENTE

**Para:** DG - DIRETORIA GERAL

**Data:** 01/11/2023 às 14:24:36

Prezados,

Autorizado. Favor proceder com a solicitação.

At.te,

—

**Luiz Laudo Paz Landim**

**Presidente da Câmara Municipal de Cáceres**

*Vereador - PV*

**Ofício Interno 4- 5.201/2023**

**De:** Joel S. - DG

**Para:** SRH - SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS

**Data:** 01/11/2023 às 14:52:00

Segue solicitação para que seja o Documento de Formalização de Demanda (DFD), via processo administrativo.

—

**Joel Cordeiro de Souza**

*Diretor Geral*

**De:** Valdinei S. - SAC

**Para:** DCOMP - DEPARTAMENTO DE COMPRAS

**Data:** 08/11/2023 às 10:52:39

Prezados(as)

Segue solicitação de CURSO DE CAPACITAÇÃO - ETP E TR para as devidas providencias.

—

**Valdinei Cebalho de Sousa**

**Diretor da Secretaria de Aquisição e Contratos**

## Proc. Administrativo Documento de Formalização da Demanda - DFD - 064/2023

---

**De:** Luiz F. - SA

**Para:** SAC - SECRETARIA DE AQUISIÇÃO E CONTRATOS - A/C Valdinei S.

**Data:** 06/11/2023 às 12:13:21

**Setores (CC):**

SAC

**Setores envolvidos:**

SAC, DCOMP, SA

### Curso Elaboração de ETP

---

**1.1 Área Requisitante\*:**

SECRETARIA ADMINISTRATIVA

**1.2 Responsável pela Demanda\*:**

LUIZ CARLOS FERNANDES

**1.3 Cargo\*:**

DIRETOR

**1.4 E-mail\*:**

administrativo@caceres.mt.leg.br

**1.5 Telefone\*:**

6599939-7500

**2.1 Tipo predominante de demanda:**

Prestação de serviços

**2.2 PREVISÃO DE DATA EM QUE DEVE SER INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS OU FORNECIDO OS BENS\*:**

06/11/2023

**2.3 ESTIMATIVA PRELIMINAR DO VALOR DA CONTRATAÇÃO\*:**

5.097,00

**2.4 Quantos itens deseja adicionar?\***

1

**<b>Item\_1 </b>- Identificação da demanda:**

Participação de Curso conforme Ofício Interno nºs 5011/2023 e 5081/2023 solicitados pelos servidores abaixo Relacionados.

Mateus Vernucci

Elizabeth Peres Artiaga

Joseane Alves Silva Latorraca

**Quantidade:**

3

**Unidade Medida:**

und

**Justificativa:**

Torna-se necessário a capacitação dos servidores no Curso Oficina Pratica de Elaboração de Termo de Referência TR e Estudo Técnico Preliminar ETP a ser ministrada pela Capaccitar Consultoria e Treinamentos, que tem por tem por finalidade proporcionar aos servidores um referencial que o conduza a exercer uma gestão de qualidade na Elaboração de TR e ETP.

---

Senhor Diretor

Segue DFD para providências. em anexo investimento do curso.

Atenciosamente

—

**Luiz Carlos Fernandes**

*Diretor Secretaria Administrativa*

**Anexos:**

INVESTIMENTO\_PLANEJAMENTO\_ETP.pdf

---

Assinado digitalmente (emissão + anexos) por:

Assinante	Data	Assinatura	
Luiz Carlos Fernandes	06/11/2023 12:13:50	1Doc	LUIZ CARLOS FERNANDES CPF 304.XXX.XXX-20

Para verificar as assinaturas, acesse <https://cmcaceres.1doc.com.br/verificacao/> e informe o código: **ECF2-6758-5EAF-5D29**



# OFICINA PRÁTICA

**Elaboração de Termo de Referência-TR,  
Estudo Técnico Preliminar – ETP e  
Matriz de Risco, em conformidade com a  
jurisprudência do TCU  
com Sandro Bernardes – Auditor do  
TCU.**



## PROPOSTA COMERCIAL

### APRESENTAÇÃO DO CURSO

www.capaccitar.com.br

Com a reta final para implementação da Nova Lei de Licitações (Lei 14.133/2021), chegou a hora de pôr em prática o uso de todo ferramental necessário para que o processo licitatório não seja reprovado pelo Tribunal de Contas competente para fiscalizá-lo. sendo assim, propõe-se o presente curso de prática e elaboração os principais artefatos previstos na nova lei ligados ao planejamento da contratação: os Estudos Técnicos Preliminares e Termos de Referência (ETP e TR).

O potencial de uso desses instrumentos merece ser devidamente explorado. Assim, é necessário contribuir para que as instituições públicas os conheçam e os utilizem mais adequadamente.

Este curso, então, tem foco na elaboração PRÁTICA de ETPs e TRs, em conformidade com a NLLC. Para isso, pressupõe-se que os participantes possuem conhecimentos básicos sobre licitações. A partir daí, serão realizadas oficinais práticas de elaboração dos documentos, em conformidade não só com as normas, mas também de acordo com a jurisprudência do Tribunal de Contas da União.

Serão, ainda, examinados e discutidos todos os aspectos relacionados ao julgamento das propostas e habilitação dos licitantes, etapas cruciais no processo de contratação pública. Com isso, pretende-se que os cursistas sejam capazes não só de analisar criticamente, mas também elaborar tantos os ETPs quanto os TRs, diante do que dispõe a atual normatividade do país, especialmente a partir do advento da Nova Lei de Licitações (Lei 14.133/2021), e também a partir da análise crítica da jurisprudência do TCU.

Por oportuno, também serão abordadas as alterações trazidas pelo Instrução Normativa 58, de 2022, do Ministério da Economia. Serão abordadas, ainda, normas federais relacionadas à pesquisa de preços (atualmente, a Instrução Normativa 65, de 2021, do Ministério da Economia) e aos termos de referência (Instrução Normativa 81, de 2022 do Ministério da Economia).

Por fim, será apresentado o módulo de formulação de ETPs, dentro do Comprasnet (módulo: ETP digital) e como utilizar a ferramenta durante o processo de planejamento.



## PÚBLICO-alvo

O presente curso será direcionado aos Prefeitos, Secretários, Presidentes e Membros de Comissão de Licitações, Pregoeiros, Equipe de Apoio, Consultores, Advogados, Assessores Jurídicos, responsáveis pelo Setor de Compras, Área Jurídica, e Servidores de Planejamento e Auditoria, e todo aquele interessado em qualificação quando o assunto é Licitação Pública.

www.capaccitar.com.br

## METODOLOGIA

- As aulas serão expositivas/ participativas
- Os tópicos serão abordados com explanações teóricas, com inserção de exercícios práticos e simulações (quando couber);

## DATA, LOCAL E CARGA HORÁRIA DO CURSO

Data: 30 de novembro e 01 de dezembro de 2023.

Carga horária: 16 horas/aula

Local: Espaço CDL/Cuiabá.

Cidade: Cuiabá/MT.

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

### **1 – Módulo introdutório: A Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos e o Plano de Contratações Anual (PCA):**

- Aspectos introdutórios: visão geral do processo licitatório, objetivos e principais agentes envolvidos;
- A relação Portal Nacional de Compras Públicas X PCA

### **2 – O PCA no âmbito federal: aplicações do Decreto federal 10.947, de 25.01.2022**

- O que é e para o que serve o Plano de Contratações Anual
- Procedimentos para sua elaboração.
- O que é o Documento de Formalização de Demanda – DFD: informações que são exigidas;





- Quais são as contratações que deverão (ou não) ser incluídas nesse Plano de Contratações Anual?
- Exceções que ficam dispensadas de registro no Plano de Contratações Anual;
- Atribuições dos Setores Envolvidos
- Elaboração do Calendário de Contratação pelo Setor de Contratações por grau de prioridade da demanda;
- Atribuições dos envolvidos: Autoridade Competente (Ordenador de Despesa), ou a quem esse delegar;
- Cronogramas de elaboração, consolidação, aprovação e divulgação do PCA no sítio eletrônico do órgão e no Portal Nacional de Contratações Públicas ( PNC);
- Da Revisão e do Redimensionamento de itens do Plano de Contratações Anual: adequação a Proposta Orçamentária do órgão;
- Inclusão de novos itens no PCA;
- Consolidação do PCA;
- A Pesquisa de Preços Simplificada para estabelecer o Preço Estimado preliminar no PCA.

### ESTUDO DE CASO PCA

- Aplicações do Acórdão 1637/2021-TCU/Plenário – SESSÃO 07.07.2021 – Plano Anual de Contratações e o Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações – (PGC)

### 3 - ELABORANDO ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES - ETP

#### 3.1. Como elaborar:

- a **necessidade da contratação**;
- os **resultados pretendidos**;
- os **requisitos da contratação**;
- os **estudos e a metodologia de cálculo utilizados para definir a quantidade e a qualidade** da aquisição ou contratação pretendida;
- o **levantamento de mercado e justificativa da escolha e do tipo de solução a contratar**;



- **documentação necessária à contratação;**
- a **estimativa de preços** ou preços referenciais;
- a **descrição detalhada do objeto;**
- justificativas para o **parcelamento ou não do objeto.**
- providências para **adequação do ambiente do órgão**, se necessário;
- a **declaração de viabilidade** ou não da contratação.

Estudos de caso (com discussão de casos concretos):

Modelos de ETP;

Serviços terceirizados e aquisição de materiais: exercício prático de validação do módulo;

Funcionalidades do ETP Digital, conforme a IN 58/2022, do Ministério da Economia.

#### 4 - ELABORANDO TERMOS DE REFERÊNCIA - TR

4.1 Como elaborar:

- a **descrição do objeto;**
- a **justificativa e os requisitos da contratação;**
- o detalhamento dos **prazos de execução do objeto;**
- os **deveres e as obrigações da empresa** a ser contratada;
- a **descrição** detalhada **das sanções;**
- as condições de **recebimento do objeto;**
- os **critérios de pagamento e o cronograma financeiro**, se for o caso;
- os procedimentos de **fiscalização do contrato;**
- a indicação de **previsão orçamentária para a contratação.**
- as exigências de **habilitação técnica**
- as exigências de **Amostra ou de Prova de Conceito;**
- as exigências de **vistoria** técnica.

Estudos de caso (com discussão de casos concretos):

Estudos de caso com contratação (serviço e aquisição) exercício prático de validação do módulo;

O “De – para” na transição dos Estudos Técnicos Preliminares para os Termos de Referência.



## INSTRUTOR

www.capaccitar.com.br



### **SANDRO HENRIQUE MACIEL BERNARDES**

Graduação: Ciências Econômicas e Direito Pós Graduação: Auditoria e Direito Administrativo

Experiência profissional:

- Ex-servidor da Controladoria Geral da União (1996 a 2000);
- Auditor concursado do Tribunal de Contas da União desde 2001, tendo exercido diversos cargos de chefia e/ou assessoria na instituição;
- Instrutor do Instituto Serzedêllo Corrêa- ISC, do Tribunal de Contas da União, do Instituto Plácido Castelo (IPC), vinculado ao TCE-CE, na Escola de Controle Externo do TCE-MS e da Escola Nacional de Administração Pública – Enap, dentre outras instituições públicas, nas disciplinas de Direito Administrativo e Licitações e Contratos; - Professor de licitações e contratos em diversos cursos privados em várias capitais brasileiras (Brasília, Rio de Janeiro, São Paulo, Belo Horizonte, por exemplo); - integrante do Grupo Técnico de Trabalho do TCU que revisou o Projeto de Lei 1292/1995, que culminou na Nova Lei de Licitações (Lei Federal 4.133/2021); e,
- Foi também, um dos coordenadores do informativo de licitações e contratos do TCU.

Publicações:

- ISBN-10: 85-352-7236-4
- ISBN-13: 978-85-352-7236-9

## INVESTIMENTO

Valor do Investimento por participante: R\$ 1.699,00 (hum mil, seiscentos e noventa e nove reais).



## OBRIGAÇÕES DA EMPRESA

- Disponibilizar Logística
- Disponibilizar professor;
- Disponibilizar material didático (caderno, caneta, marca-texto, apostila).
- Disponibilizar certificado;
- Disponibilizar apostila;
- Disponibilizar Coffe Break em todos os períodos;

www.capaccitar.com.br

## DO CANCELAMENTO

- Cancelamento por parte do participante. O cancelamento da inscrição por parte do participante poderá ser realizada com até 2 (dois) dias úteis de antecedência à realização do evento; após este prazo não mais será aceito o cancelamento da inscrição, mas poderá ser feita a substituição do participante por outro ou ainda, caso a inscrição tenha sido paga, poderá ser solicitada uma carta de crédito no valor da mesma, o que dará direito à instituição contratante de enviar o inscrito (ou outro) para participar de um curso similar no futuro (ministrado pela Capaccitar).
- Cancelamento por parte da empresa. A Capaccitar Treinamentos reserva-se o direito de adiar ou cancelar o evento se houver insuficiência de quórum ou por motivo operacional relevante obrigando-se, porém, a comunicar tal fato com razoável antecedência aos inscritos.

## INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- Será fornecido material de apoio, Coffe Break, apostila e certificado de participação com conteúdo e carga horária;
- O certificado somente será concedido aos participantes que obtiverem o mínimo de 75% de frequência e após a realização do pagamento do curso;
- A Empresa se reserva ao direito de cancelar o curso, com três dias de antecedência, por motivo de fato superveniente.



### PAGAMENTO

O pagamento deverá ser realizado em nome da empresa: **CAPACCITAR TREINAMENTOS**, inscrita no CNPJ n. 31.825.556/0001-40.

www.capaccitar.com.br

### DADOS DA EMPRESA

E-mail: [atendimento.capaccitar@gmail.com](mailto:atendimento.capaccitar@gmail.com)

Tel: (65) 99694-6662 – Vanessa Carli

Instagram: capaccitartreinamentos

Site: [www.capaccitar.com.br](http://www.capaccitar.com.br)

**De:** Valdinei S. - SAC

**Para:** DCOMP - DEPARTAMENTO DE COMPRAS

**Data:** 06/11/2023 às 13:05:21

Prezados(as)

Segue solicitação de curso conforme descrito em DFD para as devidas providencias.

—

**Valdinei Cebalho de Sousa**

**Diretor da Secretaria de Aquisição e Contratos**

**De:** Luiz L. - PRESIDENTE

**Para:** DCOMP - DEPARTAMENTO DE COMPRAS

**Data:** 08/11/2023 às 12:17:11

Fica autorizado a inclusão dos demais servidores no processo.

Prezado Diretor Geral segue a lista para inclusão no controle.

at.te

—

**Luiz Laudo Paz Landim**

**Presidente da Câmara Municipal de Cáceres**

*Vereador - PV*

**De:** Viviane P. - DCOMP

**Para:** SAC - SECRETARIA DE AQUISIÇÃO E CONTRATOS

**Data:** 08/11/2023 às 13:39:23

Considerando o despacho 8, encaminhado retificação do Termo de referência e Termo de justificativa do preço .

—

**Viviane Cristina Matias Pereira**

*Técnico administrativo*

**Anexos:**

INVESTIMENTO\_PLANEJAMENTO\_caceres\_2\_.pdf

Retificacao\_n001.pdf

Termo\_de\_Justificativade\_Preco\_Elaboracao\_de\_TR\_ETP\_e\_Mapade\_Risco\_Retificado\_2\_.pdf

---

Assinado digitalmente (anexos) por:

Assinante	Data	Assinatura
Viviane Cristina Matias Pe...	08/11/2023 13:40:50	1Doc VIVIANE CRISTINA MATIAS PEREIRA CPF 033.XXX....

Para verificar as assinaturas, acesse <https://cmcaceres.1doc.com.br/verificacao/> e informe o código: **7B1F-1D21-D59E-D169**





# OFICINA PRÁTICA

**PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL – PCA,  
ELABORAÇÃO DE TERMO DE REFERÊNCIA-TR,  
ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP E  
MATRIZ DE RISCO, EM CONFORMIDADE COM  
A JURISPRUDÊNCIA DO TCU  
COM SANDRO BERNARDES – AUDITOR DO  
TCU.**



A Câmara Municipal de Cáceres/MT.

## PROPOSTA COMERCIAL

### APRESENTAÇÃO DO CURSO

www.capaccitar.com.br

Com a reta final para implementação da Nova Lei de Licitações (Lei 14.133/2021), chegou a hora de pôr em prática o uso de todo ferramental necessário para que o processo licitatório não seja reprovado pelo Tribunal de Contas competente para fiscalizá-lo. sendo assim, propõe-se o presente curso de prática e elaboração os principais artefatos previstos na nova lei ligados ao planejamento da contratação: os Estudos Técnicos Preliminares e Termos de Referência (ETP e TR).

O potencial de uso desses instrumentos merece ser devidamente explorado. Assim, é necessário contribuir para que as instituições públicas os conheçam e os utilizem mais adequadamente.

Este curso, então, tem foco na elaboração PRÁTICA de ETPs e TRs, em conformidade com a NLLC. Para isso, pressupõe-se que os participantes possuem conhecimentos básicos sobre licitações. A partir daí, serão realizadas oficinas práticas de elaboração dos documentos, em conformidade não só com as normas, mas também de acordo com a jurisprudência do Tribunal de Contas da União.

Serão, ainda, examinados e discutidos todos os aspectos relacionados ao julgamento das propostas e habilitação dos licitantes, etapas cruciais no processo de contratação pública. Com isso, pretende-se que os cursistas sejam capazes não só de analisar criticamente, mas também elaborar tanto os ETPs quanto os TRs, diante do que dispõe a atual normatividade do país, especialmente a partir do advento da Nova Lei de Licitações (Lei 14.133/2021), e também a partir da análise crítica da jurisprudência do TCU.

Por oportuno, também serão abordadas as alterações trazidas pelo Instrução Normativa 58, de 2022, do Ministério da Economia. Serão abordadas, ainda, normas federais relacionadas à pesquisa de preços (atualmente, a Instrução Normativa 65, de 2021, do Ministério da Economia) e aos termos de referência (Instrução Normativa 81, de 2022 do Ministério da Economia).

Por fim, será apresentado o módulo de formulação de ETPs, dentro do Comprasnet (módulo: ETP digital) e como utilizar a ferramenta durante o processo de planejamento.



## PÚBLICO-alvo

O presente curso será direcionado aos Prefeitos, Secretários, Presidentes e Membros de Comissão de Licitações, Pregoeiros, Equipe de Apoio, Consultores, Advogados, Assessores Jurídicos, responsáveis pelo Setor de Compras, Área Jurídica, e Servidores de Planejamento e Auditoria, e todo aquele interessado em qualificação quando o assunto é Licitação Pública.

## METODOLOGIA

- As aulas serão expositivas/ participativas
- Os tópicos serão abordados com explanações teóricas, com inserção de exercícios práticos e simulações (quando couber);

## DATA, LOCAL E CARGA HORÁRIA DO CURSO

Data: 30 de novembro e 01 de dezembro de 2023.

Carga horária: 16 horas/aula

Local: Espaço CDL/Cuiabá.

Cidade: Cuiabá/MT.

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

### **1 – Módulo introdutório: A Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos e o Plano de Contratações Anual (PCA):**

- Aspectos introdutórios: visão geral do processo licitatório, objetivos e principais agentes envolvidos;
- A relação Portal Nacional de Compras Públicas X PCA
- **2 – O PCA no âmbito federal: aplicações do Decreto federal 10.947, de 25.01.2022**
- O que é e para o que serve o Plano de Contratações Anual
- Procedimentos para sua elaboração.
- O que é o Documento de Formalização de Demanda – DFD: informações que são exigidas;



- Quais são as contratações que deverão (ou não) ser incluídas nesse Plano de Contratações Anual?
- Exceções que ficam dispensadas de registro no Plano de Contratações Anual;
- Atribuições dos Setores Envolvidos
- Elaboração do Calendário de Contratação pelo Setor de Contratações por grau de prioridade da demanda;
- Atribuições dos envolvidos: Autoridade Competente (Ordenador de Despesa), ou a quem esse delegar;
- Cronogramas de elaboração, consolidação, aprovação e divulgação do PCA no sítio eletrônico do órgão e no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNC);
- Da Revisão e do Redimensionamento de itens do Plano de Contratações Anual: adequação a Proposta Orçamentária do órgão;
- Inclusão de novos itens no PCA;
- Consolidação do PCA;
- A Pesquisa de Preços Simplificada para estabelecer o Preço Estimado preliminar no PCA.

### **ESTUDO DE CASO PCA**

- Aplicações do Acórdão 1637/2021-TCU/Plenário – SESSÃO 07.07.2021 – Plano Anual de Contratações e o Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações – (PGC)

### **3 - ELABORANDO ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES - ETP**

#### 3.1. Como elaborar:

- a **necessidade da contratação**;
- os **resultados pretendidos**;
- os **requisitos da contratação**;
- os **estudos e a metodologia de cálculo utilizados para definir a quantidade e a qualidade** da aquisição ou contratação pretendida;
- o **levantamento de mercado e justificativa da escolha e do tipo de solução a contratar**;



- **documentação necessária à contratação;**
- a **estimativa de preços** ou preços referenciais;
- a **descrição detalhada do objeto;**
- justificativas para o **parcelamento ou não do objeto.**
- providências para **adequação do ambiente do órgão**, se necessário;
- a **declaração de viabilidade** ou não da contratação.

Estudos de caso (com discussão de casos concretos):

Modelos de ETP;

Serviços terceirizados e aquisição de materiais: exercício prático de validação do módulo;

Funcionalidades do ETP Digital, conforme a IN 58/2022, do Ministério da Economia.

#### **4 - ELABORANDO TERMOS DE REFERÊNCIA - TR**

4.1 Como elaborar:

- a **descrição do objeto;**
- a **justificativa e os requisitos da contratação;**
- o detalhamento dos **prazos de execução do objeto;**
- os **deveres e as obrigações da empresa** a ser contratada;
- a **descrição** detalhada **das sanções;**
- as condições de **recebimento do objeto;**
- os **critérios de pagamento e o cronograma financeiro**, se for o caso;
- os procedimentos de **fiscalização do contrato;**
- a indicação de **previsão orçamentária para a contratação.**
- as exigências de **habilitação técnica**
- as exigências de **Amostra ou de Prova de Conceito;**
- as exigências de **vistoria** técnica.

Estudos de caso (com discussão de casos concretos):

Estudos de caso com contratação (serviço e aquisição) exercício prático de validação do módulo;

O “De – para” na transição dos Estudos Técnicos Preliminares para os Termos de Referência.



## INSTRUTOR

www.capaccitar.com.br



### **SANDRO HENRIQUE MACIEL BERNARDES**

Graduação: Ciências Econômicas e Direito Pós Graduação: Auditoria e Direito Administrativo

Experiência profissional:

- Ex-servidor da Controladoria Geral da União (1996 a 2000);
- Auditor concursado do Tribunal de Contas da União desde 2001, tendo exercido diversos cargos de chefia e/ou assessoria na instituição;
- Instrutor do Instituto Serzedêllo Corrêa- ISC, do Tribunal de Contas da União, do Instituto Plácido Castelo (IPC), vinculado ao TCE-CE, na Escola de Controle Externo do TCE-MS e da Escola Nacional de Administração Pública – Enap, dentre outras instituições públicas, nas disciplinas de Direito Administrativo e Licitações e Contratos; - Professor de licitações e contratos em diversos cursos privados em várias capitais brasileiras (Brasília, Rio de Janeiro, São Paulo, Belo Horizonte, por exemplo); - integrante do Grupo Técnico de Trabalho do TCU que revisou o Projeto de Lei 1292/1995, que culminou na Nova Lei de Licitações (Lei Federal 4.133/2021); e,
- Foi também, um dos coordenadores do informativo de licitações e contratos do TCU.

Publicações:

- ISBN-10: 85-352-7236-4
- ISBN-13: 978-85-352-7236-9

## INVESTIMENTO

Valor do Investimento por participante: R\$ 1.699,00 (hum mil, seiscentos e noventa e nove reais).





**Condições Especiais:**

<b>Desconto especial - 15%</b>	<b>Valor por participante</b>
<b>01 ou mais participantes</b>	Valor: R\$ 1.444,00

**Obs: Para a participação de 08 ou mais servidores será concedida 01 (uma) cortesia ao órgão.**

**OBRIGAÇÕES DA EMPRESA**

- Disponibilizar Logística
- Disponibilizar professor;
- Disponibilizar material didático (caderno, caneta, marca-texto, apostila).
- Disponibilizar certificado;
- Disponibilizar apostila;
- Disponibilizar Coffe Break em todos os períodos;

**DO CANCELAMENTO**

- Cancelamento por parte do participante. O cancelamento da inscrição por parte do participante poderá ser realizada com até 2 (dois) dias úteis de antecedência à realização do evento; após este prazo não mais será aceito o cancelamento da inscrição, mas poderá ser feita a substituição do participante por outro ou ainda, caso a inscrição tenha sido paga, poderá ser solicitada uma carta de crédito no valor da mesma, o que dará direito à instituição contratante de enviar o inscrito (ou outro) para participar de um curso similar no futuro (ministrado pela Capaccitar).
- Cancelamento por parte da empresa. A Capaccitar Treinamentos reserva-se o direito de adiar ou cancelar o evento se houver insuficiência de quórum ou por motivo operacional relevante obrigando-se, porém, a comunicar tal fato com razoável antecedência aos inscritos.



### INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- Será fornecido material de apoio, Coffe Break, apostila e certificado de participação com conteúdo e carga horária;
- O certificado somente será concedido aos participantes que obtiverem o mínimo de 75% de frequência e após a realização do pagamento do curso;
- A Empresa se reserva ao direito de cancelar o curso, com três dias de antecedência, por motivo de fato superveniente.

www.capaccitar.com.br

### PAGAMENTO

O pagamento deverá ser realizado em nome da empresa: **CAPACCITAR TREINAMENTOS**, inscrita no CNPJ n. 31.825.556/0001-40.

### DADOS DA EMPRESA

E-mail: [atendimento.capaccitar@gmail.com](mailto:atendimento.capaccitar@gmail.com)

Tel: (65) 99694-6662 – Vanessa Carli

Instagram: capaccitartreinamentos

Site: [www.capaccitar.com.br](http://www.capaccitar.com.br)





ESTADO DE MATO GROSSO  
**CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES**

**RETIFICAÇÃO Nº 001/2023**  
**Contratação Direta Inexigibilidade Nº 022/2023**

**JUSTIFICATIVA**

Tendo em vista o surgimento de outras solicitações para o referido curso, e alteração dos valores, faz-se jus a seguinte alteração:

**ONDE SE LÊ:**

**1. DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO**

1.1. Contratação de serviços para oferta de 04 (quatro) vagas de capacitação externa, visando à inscrição dos vereadores mobilizados da Câmara Municipal de Cáceres, no curso presencial: Oficina Prática – Elaboração de Termo de Referência – TR, Estudo Técnico Preliminar – ETP e Matriz de Risco, em conformidade com a jurisprudência do TCU

ITEM	DESCRIÇÃO	CÓD. TCE	UN. FORN.	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	SERVICO DE CAPACITACAO DE PESSOAL - OFICINA PRÁTICA DE ELABORACAO DE ESTUDO TECNICO PRELIMINAR, MATRIZ DE RISCO E TERMO DE REFERENCIA, COM A CARGA HORARIA DE 16 H	00079269	UNIDAD E	04	R\$ 1.699,00	R\$ 6.796,00

(...)

1.2. O custo estimado total da contratação é de R\$ 6.796,00 (seis mil setecentos e noventa e seis), conforme custos unitários apostos na tabela acima.

**LÊ-SE:**

**1. DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO**

1.1. Contratação de serviços para oferta de 08 (oito) vagas de capacitação externa, visando à inscrição dos vereadores mobilizados da Câmara Municipal de Cáceres, no curso presencial: Oficina Prática – Elaboração de Termo de Referência – TR, Estudo Técnico Preliminar – ETP e Matriz de Risco, em conformidade com a jurisprudência do TCU.



ESTADO DE MATO GROSSO  
**CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES**

---

ITEM	DESCRIÇÃO	CÓD. TCE	UN. FORN.	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	SERVICO DE CAPACITACAO DE PESSOAL - OFICINA PRÁTICA DE ELABORACAO DE ESTUDO TECNICO PRELIMINAR, MATRIZ DE RISCO E TERMO DE REFERENCIA, COM A CARGA HORARIA DE 16 H	00079269	UNIDADE	08	R\$ 1.444,00	R\$ 11.552,00

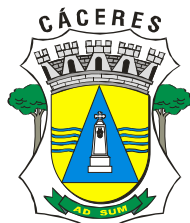
(...)

1.2. O custo estimado total da contratação é de R\$ 11.552,00,00 (onze mil quinhentos e cinquenta e dois reais), conforme custos unitários apostos na tabela acima.

Ficam alterados todos os itens no que se refere aos termos acima retificados, os demais itens do Termo de Referência permanecem inalterados.

Cáceres-MT, 08 de novembro de 2023

**VIVIANE CRISTINA MATIAS PEREIRA**  
Técnico Administrativo



ESTADO DE MATO GROSSO  
**CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES**

---

PROCESSO ADMINISTRATIVO  
CONTRATAÇÃO DIRETA  
INEXIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 022/2023

**TERMO DE JUSTIFICATIVA DO PREÇO**

A justificativa de preço se fez a partir da constatação de que o preço a ser pago ao contratado encontra-se compatível com os preços praticados pela empresa para outros contratantes, conforme notas fiscais de contratações semelhantes apresentadas pela empresa.

A presente contratação está fundamentada na Lei nº 14.133 de 01 de abril de 2021, que estabelece normas gerais de licitação e contratação para as Administrações Públicas diretas, autárquicas e fundacionais da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios. O objeto em questão será contratado com fundamento no artigo 74, inciso III, alínea f.

Em relação ao preço, inicialmente constou o preço de R\$ 1.699,00 (mil seiscentos e sessenta e nove reais) por inscrição. Entretanto, a empresa concedeu um desconto, o novo valor apresentado foi R\$ 1.444,00 (mil quatrocentos e quarenta e quatro reais) bem como a oferta de 01(uma) cortesia (gratuita). Assim, verifica-se que o valor apresentado, está compatível com os preços de mercado, podendo a Administração adquiri-lo sem qualquer afronta à lei de regência dos certames licitatórios.

Cáceres-MT, 08 de novembro de 2023

VIVIANE CRISTINA MATIAS PEREIRA  
Técnica Administrativa da Secretaria de Aquisições e Contratos

**De:** Viviane P. - DCOMP

**Para:** PRESIDENTE - GABINETE DA PRESIDÊNCIA

**Data:** 08/11/2023 às 13:48:10

Senhor Presidente,

Tendo em vista a inclusão de mais servidores na participação do curso conforme despacho 8,

Encaminho novo Termo de Autorização para assinatura

Atenciosamente

—

**Viviane Cristina Matias Pereira**

*Técnico administrativo*

**Anexos:**

Termo\_de\_Autorizacao\_Elaboracao\_de\_TR\_ETP\_e\_Mapas\_de\_Risco\_Retificado.pdf

---

Assinado digitalmente (anexos) por:

Assinante	Data	Assinatura
Luiz Laudo Paz Landim	08/11/2023 14:34:51	1Doc LUIZ LAUDO PAZ LANDIM CPF 486.XXX.XXX-87

Para verificar as assinaturas, acesse <https://cmcaceres.1doc.com.br/verificacao/> e informe o código: **1F5A-FF46-9DB5-DD31**



**ESTADO DE MATO GROSSO  
CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES**

---

**AUTORIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 022/2023  
INEXIGIBILIDADE Nº 022/2023**

Compulsando o presente expediente, autuado sob nº 022/2023, verifica-se a presença da necessidade/importância da contratação pretendida pelo setor requerente.

CONSIDERANDO que o processo foi instruído com os documentos e requisitos que comprovam que o contratado possui habilitação e qualificação mínima para celebrar o contrato, conforme preconizado no artigo 72 da Lei Federal 14.133/2021.

Há disponibilidade de recursos orçamentários e financeiros para fazer frente as despesas, devidamente comprovado com a Dotação Orçamentária expedida pelo órgão de Contabilidade da Câmara Municipal.

No uso das atribuições que me foram conferidas, em especial ao disposto no artigo 72, VIII da Lei Federal 14.133/2021, **AUTORIZO A INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO 020/2023**, nos termos descritos abaixo:

Determino, ainda, que seja dada a devida publicidade legal ao ato, em atendimento ao preceito do artigo 72, parágrafo único da Lei 14.133/2021, para que fique à disposição do público em sítio eletrônico oficial.

Objeto a ser contratado: Contratação de serviço para oferta de 08 (oito) vagas de capacitação externa, visando à inscrição dos servidores da Câmara Municipal de Cáceres, no curso: Oficina prática de elaboração de Termo de Referência – TR, Estudo Técnico Preliminar – ETP e Matriz de Risco, em conformidade com a jurisprudência do TCU.

Contratado: CAPACCITAR CONSULTORIA E TREINAMENTO LTDA, CNPJ nº 31.825.556/0001-40.

Valor Total: R\$ 11.552,00 (onze mil quinhentos e cinquenta e dois reais )



**ESTADO DE MATO GROSSO  
CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES**

---

Fundamento Legal: Artigo 74, inciso III da Lei Federal 14.133/2021.

Publique-se.

Cáceres-MT, 08 de novembro de 2023.

**LUIZ LAUDO PAZ LANDIM**

Presidente da Câmara Municipal de Cáceres-MT

**De:** Luiz L. - PRESIDENTE

**Para:** DCOMP - DEPARTAMENTO DE COMPRAS

**Data:** 08/11/2023 às 14:36:28

Prezados,

Segue conforme solicitado.

At,te.

—

**Luiz Laudo Paz Landim**

**Presidente da Câmara Municipal de Cáceres**

*Vereador - PV*

**De:** Viviane P. - DCOMP

**Para:** PJ - NICOLAS

**Data:** 09/11/2023 às 08:36:04

Prezado,

Solicito parecer jurídico do presente processo.

Atenciosamente,

—

**Viviane Cristina Matias Pereira**

*Técnico administrativo*



**De:** Nicolas R. - PJ

**Para:** DCOMP - DEPARTAMENTO DE COMPRAS

**Data:** 13/11/2023 às 10:05:18

Pedido de parecer jurídico para contratação de empresa especializada no fornecimento de capacitação na Elaboração de Termo de Referência-TR, Estudo Técnico Preliminar – ETP e Matriz de Risco aos servidores da Câmara Municipal de Cáceres.

Parecer n° 281 - setor jurídico.

Origem: Setor de Compras da Câmara Municipal de Cáceres.

Destinatário: CMARA MUNICIPAL DE CÁCERES

Órgão: PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL DE CÁCERES

Assunto: Análise jurídica dos autos do processo n.º 33/2023.

**EMENTA:** Inexigibilidade de Licitação. Contratação Direta. Participação em curso externo. Inexigibilidade de Licitação. Artigo Art. 74, III da Lei 14.133/2021. Curso de Capacitação. Legalidade.

Trata o presente parecer sobre consulta formulada, Setor de Compras da Câmara Municipal de Cáceres, acerca do processo de inexigibilidade n.º 36/2023, representada pelo seu Presidente, Sr. Luiz Laudo de Paz Landim, tendo como objeto a Contratação da empresa, fornecimento de curso de capacitação em Elaboração de Termo de Referência-TR, Estudo Técnico Preliminar – ETP e Matriz de Risco, em conformidade com a jurisprudência do TCU com Sandro Bernardes – Auditor do TCU aos servidores da Câmara Municipal de Cáceres.

Importante salientar que a presente manifestação toma por base, exclusivamente, os elementos que constam, até a presente data, nos autos do processo administrativo em epígrafe.

Os autos, depois de percorrerem os caminhos necessários, vieram a esta Procuradoria, para atender ao disposto da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

É o brevíssimo relatório.

## **CONSIDERAÇÕES INICIAIS**

Cumprir registrar preliminarmente que, a análise aqui empreendida circunscreve-se aos aspectos legais envolvidos no procedimento trazido a exame, não cabendo a esta unidade jurídica adentrar nos aspectos técnicos e econômicos, nem no juízo de oportunidade e conveniência da contratação pretendida.

## **FUNDAMENTAÇÃO**

Da Contratação Foi-nos solicitada à análise da presente inexigibilidade de licitação que tem por objeto Contratação da empresa Contratação da empresa **CAPACCITAR TREINAMENTOS**, inscrita no CNPJ n. 31.825.556/0001-40, que prestará o curso presencial: capacitação em Elaboração de Termo de Referência-TR, Estudo Técnico Preliminar – ETP e Matriz de Risco, em conformidade com a jurisprudência do TCU com Sandro Bernardes – Auditor do TCU, aos servidores desta Casa de Leis, a ser celebrado presencialmente, de acordo com a Diretoria de Aquisições e Contratos, com fulcro no artigo **no artigo 74, III, f da Lei nº 14.133/21** e no artigo 37, inciso XXI da Carta Magna, na qual permite a Administração Pública, depois de cumprida com todas as formalidades legais

pertinentes ao processo Licitatório, proceder aos moldes de inexigibilidade de licitação ao processo licitatório desde que preencha com os requisitos e exigências legais.

Deverá constar no referido processo todas as certidões que a Lei nº 14.133/21 exige para o caso de inexigibilidade, respeitando assim os requisitos básicos para cumprir com os critérios da inexigibilidade de contratação, e, também o preço referência estabelecido no Plano de Trabalho. Atendendo à solicitação da Diretoria de Aquisições e Contratos, passaremos a analisar, sob o prisma jurídico/formal a justificativa da Inexigibilidade de licitação, documentação apresentada, da possibilidade de despesa, bem como a minuta do futuro contrato de locação, os quais sopesaremos uma a uma.

## **DA NATUREZA JURÍDICA DO PARECER JURÍDICO**

De orientação obrigatória, mas de conclusão meramente opinativa, de modo que as orientações apresentadas não vinculam o gestor, que pode, de forma justificada, adotar orientação contrária ou diversa da emanada pela assessoria jurídica.

A responsabilidade sobre os atos do processo é de seu respectivo subscritor, restando à assessoria jurídica do órgão a análise da questão sob o prisma da juridicidade, tão somente.

O parecer, portanto, é ato administrativo formal opinativo exarado em prol da segurança jurídica da autoridade assessorada, a quem incumbe tomar a decisão final dentro da margem de discricionariedade conferida pela lei.

## **RELAÇÃO DE DOCUMENTOS.**

O pedido veio instruído com a assinatura dos referidos servidores, **bem como com:**

Foram juntados aos autos os seguintes documentos:

- 1) - Solicitação de autorização, pelos interessados, 26/10/2023 e 27/10/2023;
- 2) – Autorização, do Excelentíssimo Senhor Luiz Laudo Paz Landim, Presidente da Câmara Municipal de Cáceres, 30/10/2023;
- 3) – Curso – Elaboração de Termo de Referência-TR, Estudo Técnico Preliminar – ETP e Matriz de Risco, em conformidade com a jurisprudência do TCU com Sandro Bernardes – Auditor do TCU;
- 5) – Balizamento de Preços;
- 6) - **Termo de Referência Retificado em 08/11/2023;**
- 7) – Termo de Escolha da Contratada de 30/10/2023;
- 8) – Previsão orçamentaria nos autos, R\$ 20.612,00 (vinte mil seiscentos e doze reais);
- 9) – Certidões, conforme Súmula n.º 09 do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso.

## **DA CONTRATAÇÃO DE CURSO CONFORME PRECONIZA A LEI FEDERAL 14.133/2021**

A exigência de licitação decorre da necessidade de obtenção da melhor contratação, com a escolha da proposta mais vantajosa à Administração. Saliente-se, ademais, que o artigo 37, XXI da Constituição Federal, o processo licitatório segundo o art. 11 da Lei 14.133/2021, tem como finalidade:

Art. 11. O processo licitatório tem por objetivos:

I - assegurar a seleção da proposta apta a gerar o resultado de contratação mais vantajoso para a Administração Pública, inclusive no que se refere ao ciclo de vida do objeto;

II - assegurar tratamento isonômico entre os licitantes, bem como a justa competição;

III - evitar contratações com sobrepreço ou com preços manifestamente inexequíveis e superfaturamento na execução dos contratos;

IV - incentivar a inovação e o desenvolvimento nacional sustentável. Parágrafo único.

A alta administração do órgão ou entidade é responsável pela governança das contratações e deve implementar processos e estruturas, inclusive de gestão de riscos e controles internos, para avaliar, direcionar e monitorar os processos licitatórios e os respectivos contratos, com o intuito de alcançar os objetivos estabelecidos no caput deste artigo, promover um ambiente íntegro e confiável, assegurar o alinhamento das contratações ao planejamento estratégico e às leis orçamentárias e promover eficiência, efetividade e eficácia em suas contratações.

Mesmo sendo obrigatório, a lei prevê a possibilidade de lei ordinária fixar hipóteses em que a licitação deixa de ser obrigatória.

É importante esclarecer que, há situações em que a Administração recebe da Lei o comando para contratação direta; há outras em que a Administração recebe da lei autorização para deixar de licitar, se assim entender conveniente ao interesse social e sua urgência, desde que obedecidas as normas legais; há hipóteses em que a Administração defronta-se com a inviabilidade fática para licitar, anuindo à lei em que é inexigível fazê-lo; e há um caso em que à Administração é defeso licitar, por expressa vedação da Lei.

A Carta Magna prevê no âmbito da Administração Pública, além de obediência a princípios constitucionais como o da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, em seu artigo 37, inciso XXI, contratação por intermédio de licitação pública, senão vejamos:

Artigo 37, XXI – “ressalvados os casos especificados na legislação, as obras, serviços, compras e alienações serão contratados mediante processo de licitação pública (...)”.

A exigência de licitação decorre da necessidade de obtenção da melhor contratação, com a escolha da proposta mais vantajosa à Administração. Saliente-se, ademais, que o artigo 37, XXI da Constituição Federal prevê a possibilidade de lei ordinária fixar hipóteses em que a licitação deixa de ser obrigatória.

O entendimento se amplia pelo fato da Constituição deixar claro que pode haver casos “especificados em lei” que não obedeçam a essa norma Constitucional, verifica-se que embora o art. 2º, V da nova Lei de Licitação de nº 14.133, de 1º de abril de 2021, prever que a **contratação de serviços técnicos-profissionais especializados de natureza predominante intelectual com empresas para treinamento e aperfeiçoamento de pessoal por meio de licitação, existe a possibilidade da contratação deste tipo de serviço ser realizado por meio de inexigibilidade de licitação, conforme o art. 74 da Lei nº 14.133/2021, que acolhe a possibilidade de contratação por meio de inexigibilidade de licitação.**

Sendo assim, a nova Lei de Licitação de nº 14.133/2021 previu no Capítulo VIII os casos de Inexigibilidade e Dispensa, sendo o de inexigibilidade prevista no art. 74 e a dispensa no art. 75, que são as duas modalidades de contratação indireta. Ilustre jurista Jessé Torres Pereira Júnior (in Comentários à Lei das Licitações e Contratações da Administração Pública, Renovar, 3ª Edição, pp. 172 e 173):

“O conceito de inexigibilidade de licitação cinge os intérpretes em duas respeitáveis vertentes: (a) a lei descreve hipóteses ilustrativas e admite que de outras, não previstas, possa decorrer a inviabilidade de competição, de forma a configurar a inexigibilidade; mas as hipóteses relacionadas na lei, pelo só fato de constarem da lei, caracterizam a inexigibilidade sempre que ocorrerem, independentemente de, no caso concreto, ser ou não viável a competição; (b) a lei descreve hipóteses que, além de ilustrativas, somente caracterizam a inexigibilidade se, no caso concreto, a competição for inviável; sendo viável, a licitação é de rigor, posto que o traço distintivo entre a exigibilidade e a inexigibilidade é a viabilidade de estabelecer-se, ou não, a

disputa.”

Dando continuidade ao raciocínio, a licitação é sempre inexigível quando exista impossibilidade de competição entre os eventuais licitantes. Desse modo, a inexigibilidade de licitação não pressupõe necessariamente a existência de apenas uma pessoa ou empresa apta a contratar.

Assim a licitação é sempre inexigível quando exista a inviabilidade da competição. Nesse sentido, explica Marçal Justen Filho[1], que a inviabilidade de competição é uma consequência que tem diferentes causas que, por sua vez, consistem nas diversas hipóteses de ausência de pressupostos necessários à licitação.

Sistematizando as possibilidades existentes, continua Marçal, há aquela denominada Ausência de alternativas, na qual existe uma única solução e um único particular em condições de executar a prestação, que é o caso em tela.

...a inviabilidade de competição ocorre em casos em que a necessidade estatal apresenta peculiaridades que escapam aos padrões de normalidade... Isso permite afirmar que a inviabilidade de competição é uma característica do universo extranormativo mas resultante da peculiaridade da necessidade a ser satisfeita pelo contrato administrativo. Essa circunstância permite compreender a expressão “objeto singular”, que consta do inc. II do art. 25. Embora conste apenas desse dispositivo, nada impede a generalização do conceito para todos os casos de inexigibilidade. Em todos os casos de inviabilidade de competição, há um objeto singular. A singularidade consiste na impossibilidade de encontrar o objeto que satisfaz o interesse sob tutela estatal dentro de um gênero padronizado, com uma categoria homogênea. Objeto singular é aquele que poderia ser qualificado como infungível, para valer-se de categoria da Teoria Geral do Direito. São infungíveis os objetos que não podem ser substituídos por outros de mesma espécie, qualidade e quantidade. Um objeto singular se caracteriza quando a sua identidade específica é relevante para a Administração Pública, sendo impossível sua substituição por “equivalentes”. Ocorre que a singularidade do objeto nada mais reflete senão a singularidade do próprio interesse estatal a ser atendido. Ou seja, um certo objeto não pode ser substituído por outro, para fins de contratação administrativa, por ser ele o único adequado a atender a necessidade estatal ou as necessidades coletivas.

No presente caso a Lei Federal nº 14.133/2021, trouxe a possibilidade de contratação de serviços técnicos especializados de natureza predominantemente intelectual com profissionais ou empresas de notória especialização, vedada a inexigibilidade para serviços de publicidade e divulgação para treinamento e aperfeiçoamento de pessoal, por meio de inexigibilidade de licitação, senão vejamos:

Art. 74. É inexigível a licitação quando inviável a competição, em especial nos casos de:

(...)

III - contratação dos seguintes serviços técnicos especializados de natureza predominantemente intelectual com profissionais ou empresas de notória especialização, vedada a inexigibilidade para serviços de publicidade e divulgação:

(...)

1. f) treinamento e aperfeiçoamento de pessoal;

O artigo 6º da mesma Lei caracteriza o serviço técnico como aqueles realizados em trabalhos relativos a treinamento e aperfeiçoamento de pessoal.

Art. 6º. Para os fins desta Lei, consideram-se:

(...)

XVIII - serviços técnicos especializados de natureza predominantemente intelectual: aqueles realizados em trabalhos relativos a:

1. a) estudos técnicos, planejamentos, projetos básicos e projetos executivos;
2. b) pareceres, perícias e avaliações em geral;
3. c) assessorias e consultorias técnicas e auditorias financeiras e tributárias;
4. d) fiscalização, supervisão e gerenciamento de obras e serviços;
5. e) patrocínio ou defesa de causas judiciais e administrativas;
6. f) treinamento e aperfeiçoamento de pessoal;
7. g) restauração de obras de arte e de bens de valor histórico;
8. h) controles de qualidade e tecnológico, análises, testes e ensaios de campo e laboratoriais, instrumentação e monitoramento de parâmetros específicos de obras e do meio ambiente e demais serviços de engenharia que se enquadrem na definição deste inciso;(grifo nosso)

Ora, a lei faz remissão ao artigo 6º onde estão mencionados vários desses serviços, como pareceres, assessorias ou consultorias técnicas e auditorias financeiras ou tributárias, **treinamento de pessoal** etc.

Neste sentido, estando incluído a contratação para treinamento e aperfeiçoamento de pessoal.

O art. 74, III, § 3º da Lei 14.133/2021, caracteriza notória especialização o profissional ou a empresa cujo conceito no campo de sua especialidade, decorrente de desempenho anterior, estudos, experiência, publicações, organização, aparelhamento, equipe técnica ou outros requisitos relacionados com suas atividades, permita inferir que o seu trabalho é essencial e reconhecidamente adequado à plena satisfação do objeto do contrato, vejamos:

Art. 74. É inexigível a licitação quando inviável a competição, em especial nos casos de:

(...)

III - contratação dos seguintes serviços técnicos especializados de natureza predominantemente intelectual com profissionais ou empresas de notória especialização, vedada a inexigibilidade para serviços de publicidade e divulgação:

(...)

- 3º Para fins do disposto no inciso III do caput deste artigo, considera-se de notória especialização o profissional ou a empresa cujo conceito no campo de sua especialidade, decorrente de desempenho anterior, estudos, experiência, publicações, organização, aparelhamento, equipe técnica ou outros requisitos relacionados com suas atividades, permita inferir que o seu trabalho é essencial e reconhecidamente adequado à plena satisfação do objeto do contrato. (grifo nosso)

Temos ainda:

Acórdão 1397/2022 Plenário (Representação, Relator Ministro Benjamin Zymler) Licitação. Inexigibilidade de licitação. Serviço técnico especializado. Caracterização. Singularidade do objeto. Nas contratações diretas por inexigibilidade de licitação, o conceito de singularidade não pode ser confundido com a ideia de unicidade, exclusividade, ineditismo ou raridade. O fato de o objeto poder ser executado por outros profissionais ou empresas não impede a contratação direta amparada no art. 25, inciso II, da Lei 8.666/1993. A inexigibilidade, amparada nesse dispositivo legal, decorre da impossibilidade de se fixar critérios objetivos de julgamento.

A notória especialização é pertinente às qualidades do profissional ou empresa a ser contratada, que deve demonstrar experiência, estudos aprofundados, trabalhos científicos, publicações, cursos de pós-graduação etc. É que os critérios objetivos, que demandariam a

licitação, somente falecem diante de profissionais cuja experiência os singulariza, uma vez que já não é possível cotejá-los com a equidade que se requer em licitação pública.

O Ilustre Jacoby Fernandes apresenta que:

A reputação da notoriedade só precisa alcançar os profissionais que se dedicam a uma atividade, sendo absolutamente dispensável, ou impertinente, a fama comum, que a imprensa não especializada incentiva” (in ob. Cit. – pg. 316)

Nesse raciocínio, temos que **a notória especialização reside na formação dos professores/palestrantes em se tratando de contratação de serviço de treinamento e aperfeiçoamento de pessoal**. Hely Lopes Meirelles define a notória especialização como uma:

“Característica daqueles profissionais que, além da habilitação técnica e profissional exigida para os profissionais em geral, foram além em sua formação, participando de cursos de especialização, pós-graduação, participação em congressos e seminários, possuindo obras técnicas (artigos e livros) publicadas, além de participação ativa e constante na vida acadêmica”.

A Orientação Normativa da AGU nº 18/2009 não discrepa desse entendimento, tendo constado de sua fundamentação:

“(…)

Ainda, define como sendo de notória especialização o profissional ou empresa cujo conceito no campo de sua especialidade, decorrente de desempenho anterior, estudos, experiências, publicações, organização, aparelhamento, equipe técnica, ou de outros requisitos relacionados com suas atividades, permita inferir que o seu trabalho é essencial e indiscutivelmente o mais adequado à plena satisfação do objeto do contrato”.

O docente será **SANDRO HENRIQUE MACIEL BERNARDES**, que tem o seguinte círculo, vejamos:

Graduação: Ciências Econômicas e Direito Pós Graduação: Auditoria e Direito Administrativo Experiência profissional: - Ex-servidor da Controladoria Geral da União (1996 a 2000); - Auditor concursado do Tribunal de Contas da União desde 2001, tendo exercido diversos cargos de chefia e/ou assessoria na instituição; - Instrutor do Instituto Serzedêllo Corrêa- ISC, do Tribunal de Contas da União, do Instituto Plácido Castelo (IPC), vinculado ao TCE-CE, na Escola de Controle Externo do TCE-MS e da Escola Nacional de Administração Pública – Enap, dentre outras instituições públicas, nas disciplinas de Direito Administrativo e Licitações e Contratos; - Professor de licitações e contratos em diversos cursos privados em várias capitais brasileiras (Brasília, Rio de Janeiro, São Paulo, Belo Horizonte, por exemplo); - integrante do Grupo Técnico de Trabalho do TCU que revisou o Projeto de Lei 1292/1995, que culminou na Nova Lei de Licitações (Lei Federal 4.133/2021); e, - Foi também, um dos coordenadores do informativo de licitações e contratos do TCU. Publicações: • ISBN-10: 85-352-7236-4 • ISBN-13: 978-85-352-7236-9

Em síntese do exposto até aqui, para fundamentar a contratação de cursos nas hipóteses da inexigibilidade (art. 74, III, f, da Lei 14.133/2021) temos os seguintes requisitos:

- 1) A caracterização de que o serviço a ser contratado pertence ao gênero “serviços técnicos profissionais especializados”
- 2) A caracterização da notória especialização dos profissionais ou da empresa a ser contratada;
- 3) O serviço a ser contratado não pode ser de publicidade ou de divulgação;
- 4) O serviço deve ser para treinamento ou aperfeiçoamento de pessoal;
- 5) Comprovação da essencialidade do serviço e reconhecimento adequado a satisfação do objeto contratado.

Os itens 1 e 2 e 4 estão devidamente atendidos pela natureza do serviço que se pretende contratar e que se encontra exposto no Termo de Referência/Projeto Básico, ainda está

presente a proposta (fls.3) do **curso no fornecimento de serviços de treinamento e aperfeiçoamento de pessoal, com oferta de curso de capacitação no formato presencial voltado para agente de contratação**, bem como o item 5, a comprovação da essencialidade do serviço e reconhecimento adequado a satisfação do objeto contratado está presente no **TERMO DE JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DA CONTRATADA**.

No que se refere ao item 3, verifica-se que não se trata de serviço de publicidade ou de divulgação.

### **DA DOCUMENTAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO POR INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO**

Deverá constar no referido processo todos os elementos que a nova lei de licitação nº 14.133/2021, exige para os casos de inexigibilidade de licitação, respeitando assim os requisitos básicos para cumprir com os critérios da inexigibilidade, e, também o preço referência estabelecido no Plano de Trabalho.

Os documentos necessários para contratação com o poder público, via de regra, são os mesmos, sendo que no presente caso são necessários outros com a finalidade de justificar a necessidade e comprovar o interesse público da inexigibilidade da licitação.

Os documentos necessários que devem instruir o processo de licitação, estão previstos no art. 72 da Lei 14.133/2021, vejamos:

Art. 72. O processo de contratação direta, que compreende os casos de inexigibilidade e de dispensa de licitação, deverá ser instruído com os seguintes documentos:

I - documento de formalização de demanda e, se for o caso, estudo técnico preliminar, análise de riscos, termo de referência, projeto básico ou projeto executivo; ok

II - estimativa de despesa, que deverá ser calculada na forma estabelecida no art. 23 desta Lei; ok

III- parecer jurídico e pareceres técnicos, se for o caso, que demonstrem o atendimento dos requisitos exigidos;

IV- demonstração da compatibilidade da previsão de recursos orçamentários com o compromisso a ser assumido; ok

V- comprovação de que o contratado preenche os requisitos de habilitação e qualificação mínima necessária; ok

VI- razão da escolha do contratado; ok

VII- justificativa de preço; ok

VIII - autorização da autoridade competente. ok

### **ESTIMATIVA DE DESPESA E JUSTIFICATIVA DE PREÇO, QUE DEVERÁ SER CALCULADA NA FORMA ESTABELECIDA NO ART. 23 DESTA LEI**

No atinente à pesquisa de mercado, necessária, também nos casos de contratação direta (vide art. 75 da Lei nº 8.666/93), o TCU determinou que se procedesse, quando da realização de licitação, dispensa ou inexigibilidade, à consulta de preços correntes no mercado ou fixados por órgão oficial competente ou, ainda, constantes do sistema de registro de preços, consubstanciando a pesquisa no mercado em, pelo menos, três orçamentos de fornecedores distintos, os quais devem ser anexados ao procedimento licitatório (Acórdão n. 1945/2006 - Plenário)

O preço de referência para a estimativa do valor da aquisição deve ser apurado pela Administração para averiguar o verdadeiro preço de mercado do objeto da futura contratação (cotação de preços).

Essa estimativa do valor é importante por duas razões:

1. a) serve de parâmetro para escolha da modalidade de licitação, salvo nos casos em que a definição da modalidade independe do valor estimado do contrato.
2. b) serve de parâmetro para a desclassificação das propostas que serão apresentadas pelos licitantes.

A administração, antes de qualquer contratação, deverá conhecer o total da despesa que, por estimativa, será necessário despender com o objeto contrato. Para tanto, é adequado que a pesquisa seja a mais ampla possível, envolvendo orçamentos praticados por diferentes fornecedores, exame de valores em outras contratações do Poder Público com objeto semelhante, preços constantes em SRP, dentro de outros meios. Nesse ponto, cumpre citar orientações do Acórdão TCU nº 2.170/2007 – Plenário

“A aferição de preços nas aquisições e contratações de produtos e serviços de tecnologia da informação, no âmbito da Administração Pública federal, na fase de estimativa de preços, no momento de adjudicação do objeto do certame licitatório na contratação e alterações posteriores, deve se basear em valores aceitáveis, que se encontrem dentro da faixa usualmente praticada pelo mercado em determinada época, obtida por meio de pesquisa a partir de fontes diversas, como orçamentos de fornecedores, valores adjudicados em licitações de órgãos públicos – inclusive aqueles constantes no Compras net -, valores registrados em atas de Sistema de Registro de Preços, entre outras, a exemplo de compras/contratações realizadas por corporações privadas em condições idênticas ou semelhantes àquelas da Administração Pública. 2. Preço aceitável, a ser considerado na faixa de preços referida no item precedente, é aquele que não representa claro viés em relação ao contexto do mercado, ou seja, abaixo do limite inferior ou acima do maior valor constante da faixa identificada para o produto ou serviço. 3. A utilização de fontes que não sejam capazes de representar o mercado de tecnologia da informação para produtos com certa complexidade ou serviços fornecidos para o setor público – como ites na Internet, inclusive internacionais - pode servir apenas como mero indicativo de preço, sem que sirvam os valores encontrados, por si sós, para caracterização de sobre preço ou superfaturamento. 4. Os critérios apontados nos itens precedentes devem balizar, também, a atuação dos órgãos de controle, ao ser imputado sobre preço ou superfaturamento nas aquisições e contratações relacionadas à área de tecnologia de informação.”

A demonstração da formação do preço de referência, portanto, não pode levar em consideração apenas orçamentos privados, devendo constar na pesquisa de preços os valores praticados em outros contratos celebrados com a Administração Pública municipal, estadual ou federal.

Do mesmo modo, o mapa comparativo não pode se ater apenas às pesquisas de valores praticados em contratos administrativos, de modo que a suficiente demonstração de que os valores têm correlação com o valor de mercado dos bens ou serviços impõe a conjugação da análise de preços públicos e privados, na esteira do entendimento do Tribunal de Contas da União.

A necessidade de demonstração da ampla pesquisa para verificação do preço de mercado obrigatoriamente deve contar nos autos, pois é a única forma de se documentar que houve preocupação com a economicidade da contratação e a busca pela proposta mais vantajosa, princípio fundamental da licitação, previsto no art. 6º, XXII, I da Lei nº 14.133/2021.

Em relação ao preço veja este entendimento colhido da Consolidação de Entendimentos Técnicos do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso:

Resolução de Consulta nº 41/2010 (DOE, 07/J6/1010). Licitação. Dispensa e inexigibilidade. Necessidade de justificação do preço contratado. Formas de balizamento de preços.

1. Nos processos de inexigibilidade e dispensa de licitação deve-se justificar o preço, nos termos do art. 26 da Lei nº 8.666/1993. Nos processos de dispensa de licitação que



seguirem as diretrizes do art. 24, I, II, da Lei nº 8.666/1993, e demais incisos quando couber, devem apresentar pesquisa de preços - com no mínimo 03 (três) propostas válidas - para justificar a compatibilidade do preço oferecido pelo fornecedor com o vigente no mercado.

2. O balizamento deve ser efetuado pelos preços praticados no âmbito dos órgãos e entidades da Administração Pública, no mercado, no fixado por órgão oficial competente, ou, ainda, por aqueles constantes do sistema de registro de preços.

No parecer que deu origem a este entendimento consta da fundamentação a seguinte orientação normativa n. 17, de 1º de abril de 2009 da Advocacia Geral da União – AGU:

É OBRIGATÓRIA A JUSTIFICATIVA DE PREÇO NA INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO, QUE DEVERÁ SER REALIZADA MEDIANTE A COMPARAÇÃO DA PROPOSTA APRESENTADA COM PREÇOS PRATICADOS PELA FUTURA CONTRATADA JUNTO A OUTROS ORGÃOS PÚBLICOS OU PESSOAS PRIVADAS.

INDEXAÇÃO: INEXIGIBILIDADE. CONTRATAÇÃO DIRETA. JUSTIFICATIVA DE PREÇO. PROPOSTA. CONTRATADA.

REFERÊNCIA: art. 26, parágrafo único, inc. III, da Lei nº 8.666, de 1993; Despacho do Consultor-Geral da União nº 343/2007; Informativo NAJ/RJ, ANO 1, Nº 1, jun/07, Orientação 05; Decisão TCU 439/2003-Plenário, Acórdãos TCU 540/2003-Plenário, 819/2005-Plenário, 1.357/2005-Plenário, 1.796/2007- Plenário.

Essa advocacia alerta que, com arrimo na sedimentada jurisprudência do Tribunal de Contas da União, que é de rigor proceder-se à referida formalidade, a fim de se demonstrar a vantajosidade advinda à Administração, além dos demais procedimentos aplicáveis à espécie, a saber.

O art. 23 da Lei 14.133/2021 dispõe sobre a estimativa de preço para contratação:

Art. 23. O valor previamente estimado da contratação deverá ser compatível com os valores praticados pelo mercado, considerados os preços constantes de bancos de dados públicos e as quantidades a serem contratadas, observadas a potencial economia de escala e as peculiaridades do local de execução do objeto.

- 1º No processo licitatório para aquisição de bens e contratação de serviços em geral, conforme regulamento, o valor estimado será definido com base no melhor preço aferido por meio da utilização dos seguintes parâmetros, adotados de forma combinada ou não:
- - composição de custos unitários menores ou iguais à mediana do item correspondente no painel para consulta de preços ou no banco de preços em saúde disponíveis no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP);
- - contratações similares feitas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços, inclusive mediante sistema de registro de preços, observado o índice de atualização de preços correspondente;
- - utilização de dados de pesquisa publicada em mídia especializada, de tabela de referência formalmente aprovada pelo Poder Executivo federal e de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que contenham a data e hora de acesso;
- - pesquisa direta com no mínimo 3 (três) fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, desde que seja apresentada justificativa da escolha desses fornecedores e que não tenham sido obtidos os orçamentos com mais de 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital;
- - pesquisa na base nacional de notas fiscais eletrônicas, na forma de regulamento.

(...)

- 4º Nas contratações diretas por inexigibilidade ou por dispensa, quando não for possível estimar o valor do objeto na forma estabelecida nos §§ 1º, 2º e 3º deste artigo, o contratado deverá comprovar previamente que os preços estão em conformidade com os praticados em contratações semelhantes de objetos de mesma natureza, por meio da apresentação de notas fiscais emitidas para outros contratantes no período de até 1 (um) ano anterior à data da contratação pela Administração, ou por outro meio idôneo.

Diante do que foi demonstrando nos autos está presente, BALIZAMENTO PROC. ADMINISTRATIVO - INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO n.º 33/2023, apresentando cotação no valor unitário com desconto de R\$ 1.444,00 (hum mil quatrocentos e quarenta e quatro reais), bem como a oferta de 01(uma) cortesia (gratuita). e total de R\$ 11.552,00 (onze mil quinhentos e cinquenta e dois reais).

### **DEMONSTRAÇÃO DA COMPATIBILIDADE DA PREVISÃO DE RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS COM O COMPROMISSO A SER ASSUMIDA**

As despesas decorrentes do serviço a ser contratado correrão às expensas dos recursos específicos consignados no orçamento da Câmara Municipal de Cáceres, conforme dotação orçamentária: Saldo Orçamentário: 21 01 PODER LEGISLATIVO 01 CMARA MUNICIPAL 01.031.1001.2002.0000 3.3.90.39.00, R\$ 20.612,00 (vinte mil, seiscentos e doze reais).

### **COMPROVAÇÃO DE QUE O CONTRATADO PREENCHE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO MÍNIMA NECESSÁRIA**

Verifico que a empresa que prestará o curso apresentou nos autos os seguintes documentos e certidões para sua contratação.

- Certidão positiva com efeitos negativos de débito com a União Federal, **ok**;
- Certidão negativa de débito com o município de Cuiabá, **ok**;
- Certidão negativa de débito com o Estado de Mato Grosso, **ok**;
- Certidão de Regularidade com a Justiça do Trabalho, **ok**;
- Certidão de Negativa de Débito com o FGTS, **ok**.

### **DA CONCLUSÃO**

Diante do exposto, após análise do caso em tela, sob o prisma eminentemente jurídico/formal, esta Advocacia, entende que é possível a contratação por Inexigibilidade de licitação da empresa: **CAPACCITAR TREINAMENTOS, inscrita no CNPJ n. 31.825.556/0001-40**, que prestará o curso presencial: capacitação em Elaboração de Termo de Referência-TR, Estudo Técnico Preliminar – ETP e Matriz de Risco, em conformidade com a jurisprudência do TCU com Sandro Bernardes – Auditor do TCU, com disponibilidade de 9 (vagas) vagas com uma vaga de cortesia, já que atende a necessidade do Poder Legislativo, estando de acordo os requisitos do art. 74, III da Lei 14.133/2021, ficando assim **APROVADO** a Inexigibilidade de licitação n° 36/2023.

Importante ressaltar que está Advocacia Geral, atém-se, tão somente a questões relativas à legalidade da presente minuta, ressaltando, portanto, que todo o procedimento deverá observar a legislação supracitada, principalmente no tocante a atos e prazos essenciais.

É o parecer, salvo melhor juízo.

Cáceres, MT, 13 de novembro de 2023.

**NICOLAS MURTINHO RAMOS**

Advogado da Câmara Municipal

OAB – MT n° 19.005/O

[1] Justen Filho, Marçal. Comentários à lei de licitações e contratos administrativos. 14ª edição. São Paulo: Dialética, 2010. p. 356-359.

–

**Nicolas Murтинho Ramos**  
*Procurador Jurídico*

---

Assinado digitalmente (emissão) por:

Assinante	Data	Assinatura	
Nicolas Murтинho Ramos	13/11/2023 10:05:51	1Doc	NICOLAS MURТINHO RAMOS CPF 029.XXX.XXX-79

Para verificar as assinaturas, acesse <https://cmcaceres.1doc.com.br/verificacao/> e informe o código: **65A1-4366-8FD8-4BED**

**De:** Viviane P. - DCOMP

**Para:** CI - CONTROLADORIA INTERNA

**Data:** 13/11/2023 às 10:28:59

Prezado,

Solicito parecer do presente processo.

Atenciosamente,

—

**Viviane Cristina Matias Pereira**

*Técnico administrativo*

**De:** Lucas S. - CI

**Para:** SCONF - SECRETARIA DE CONTABILIDADE E FINANÇAS

**Data:** 27/11/2023 às 13:43:20

Bom dia, segue parecer em anexo.

att,

–

**Lucas Pinheiro Sposito**

*Controlador Interno*

**Anexos:**

043\_curso\_de\_capitacao.pdf

---

Assinado digitalmente (anexos) por:

Assinante	Data	Assinatura	
Lucas Pinheiro Sposito	27/11/2023 13:43:41	1Doc	LUCAS PINHEIRO SPOSITO CPF 013.XXX.XXX-00

Para verificar as assinaturas, acesse <https://cmcaceres.1doc.com.br/verificacao/> e informe o código: **4975-63AA-CA2C-67EE**



**ESTADO DE MATO GROSSO  
CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES**

**Parecer nº 043/2023 – Unidade de Controle Interno**

**Modalidade:** Conformidade

**Referência:** Processo Administrativo Contratação Direta nº 033/2023

**Assunto:** Curso de Capacitação.

**Objetivo:** Verificar se o processo de inexigibilidade atende as exigências legais e orientações jurídicas desta Casa de Leis

**Interessado (a):** Câmara Municipal de Cáceres

**RELATÓRIO:**

Vem ao exame deste Controlador da Câmara Municipal de Cáceres, os autos de serviço de capacitação de pessoal, **“OFICINA PRÁTICA TR, ETP E MATRIZ DE RISCO”**.

Apontamos que a contratação foi fundamentada no Art. 74, III da Lei 14.133/2021, logo inexigibilidade de licitação, conforme orientação jurídica presente nos autos.

Cabe ressaltar que o parecer jurídico atestou pela legalidade do processo portanto esta controladoria se pautará em realizar a conformidade e cumprimento das exigências do Departamento Jurídico.

Este é o Relatório. Passo a opinar.

**FUNDAMENTAÇÃO:**

**DO CONTROLE INTERNO**

A Constituição Federal de 1988, em seu art. 74, estabelece as finalidades do sistema de controle interno, a lei 2.454 de 23 de outubro de 2014 estabelece em seu art. 15, II ao Controle Interno, dentre outras competências, “comprovar a legalidade e avaliar os



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES**

resultados, quanto à eficácia e à eficiência, da gestão orçamentária, financeira e patrimonial do Poder Legislativo”.

Tendo em vista que a contratação sub examine, implica em realização de despesa, resta demonstrada a competência do Controle Interno para análise e manifestação.

#### DA CONFORMIDADE

Segundo a norma ABNT NBR ISO/IEC 17000:2005, a Avaliação da Conformidade é a *“demonstração de que requisitos especificados relativos a um produto, processo, sistema, pessoa ou organismo são atendidos”*.

Logo subentende-se que qualquer avaliação feita para verificar se um objeto atende a requisitos pré-estabelecidos encaixa-se neste conceito.

Entretanto, há que se distinguir a avaliação da conformidade feita pontualmente, daquela feita sistematicamente, que é o campo da avaliação da conformidade que nos interessa abordar.

Neste sentido, para fins didáticos, cabe introduzir um conceito de avaliação da conformidade que não é o apresentado na NBR ISO/IEC 17000:20005, mas tem significado semelhante, além de permitir uma análise mais crítica do contexto em que a atividade é exercida no Brasil.

*“A Avaliação da Conformidade é um processo sistematizado, com regras pré-estabelecidas, devidamente acompanhado e avaliado, de forma a propiciar adequado grau de confiança de que um produto, processo ou serviço, ou ainda um profissional, atende a requisitos pré-estabelecidos por normas ou regulamentos, com o menor custo possível para a sociedade”*.



**ESTADO DE MATO GROSSO  
CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES**

Este conceito preconiza a ideia de tratamento sistêmico, pré-estabelecimento de regras e, como em todo sistema, acompanhamento e avaliação dos seus resultados.

Existem ainda duas outras definições para avaliação da conformidade, todas com o mesmo significado:

a) Segundo a ABNT ISO/IEC Guia 2, a Avaliação da Conformidade é um “*exame sistemático do grau de atendimento por parte de um produto, processo ou serviço a requisitos especificados*”;

b) Na visão da Organização Mundial do Comércio – OMC, a Avaliação da Conformidade é “*qualquer atividade com objetivo de determinar, direta ou indiretamente, o atendimento a requisitos aplicáveis*”.

Para concluir a Avaliação da Conformidade, que será feita nestes autos tem o objetivo de assegurar a administração pública que o processo está de acordo com as normas ou regulamentos previamente estabelecidos.

**INEXIGIBILIDADE PELO ART. 74, III, DA LEI Nº 14.133/2021**

<b>Perguntas</b>	<b>Sim</b>	<b>Não</b>	<b>Fls.</b>
1) documento de formalização de demanda e, se for o caso, estudo técnico preliminar, análise de riscos, termo de referência, projeto básico ou projeto executivo? (art. 72, inciso I, da Lei nº 14.133/2021)	X	-	<b>02 – 03</b>
2) parecer jurídico e pareceres técnicos, se for o caso, que demonstrem o atendimento dos requisitos exigidos? (art. 72, inciso III, da Lei nº 14.133/2021)	X	-	<b>142 – 152</b>
3) demonstração da compatibilidade da previsão de recursos orçamentários com o compromisso a ser assumido? (art. 72, inciso IV, da Lei nº 14.133/2021)	X	-	<b>79</b>
4) Demonstração do enquadramento do serviço dentre os listados pelo art. 74, III, da Lei nº 14.133/2021 (serviços técnicos especializados de natureza predominantemente intelectual) com documentos que comprovem a notória especialização do executor (art. 74, §3º, da Lei nº 14.133/2021)?	X	-	<b>66 – 69</b>
5) comprovação de que o contratado preenche os requisitos de habilitação e qualificação mínima necessária? (art. 72, inciso V, da Lei nº 14.133/2021)	X	-	<b>54 – 60</b>
6) razão da escolha do contratado? (art. 72, inciso VI, da Lei nº 14.133/2021)	X	-	<b>65</b>





**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES**

7) Documentos comprobatórios da razoabilidade do preço contratual, mediante comparativo com outras contratações celebradas pelo próprio prestador, com base em notas fiscais emitidas para outros contratantes no período de 1 (um) ano antes da contratação com a Administração? (art. 72, inciso VII, da Lei nº 14.133/2021)	X		<b>61 – 63</b>
8) autorização da autoridade competente? (art. 72, inciso VIII, da Lei nº 14.133/2021)	X	-	<b>81 – 82</b>
10) estudo técnico preliminar e análise de riscos? (art. 72, inciso I, da Lei nº 14.133/2021)	NA	-	
11) termo de referência, projeto básico ou projeto executivo? (art. 72, inciso I, da Lei nº 14.133/2021)	X	-	<b>66 – 76</b>

### CONCLUSÃO

O presente trabalho referiu-se à realização de Parecer de Conformidade na contratação de serviço de capacitação de pessoal, “**OFICINA PRÁTICA TR, ETP E MATRIZ DE RISCO**”, carga horária de 16 horas, pelo processo de inexigibilidade para a Câmara Municipal de Cáceres norteadas pelo Art. 74, III, da Lei 14.133/2021 (e demais apontamentos do Departamento Jurídico).

É o parecer.

Cáceres-MT, 27 de novembro de 2023.

**LUCAS PINHEIRO SPOSITO**  
Controlador Geral Legislativo

**De:** Viviane P. - DCOMP

**Para:** PRESIDENTE - GABINETE DA PRESIDÊNCIA

**Data:** 28/11/2023 às 08:35:51

Senhor Presidente,

Segue Ato de Homologação do presente processo para assinatura.

Atenciosamente,

—

**Viviane Cristina Matias Pereira**

*Técnico administrativo*

**Anexos:**

Ato\_de\_Homologacao.pdf

---

Assinado digitalmente (anexos) por:

Assinante	Data	Assinatura	
Luiz Laudo Paz Landim	28/11/2023 08:49:35	1Doc	LUIZ LAUDO PAZ LANDIM CPF 486.XXX.XXX-87

Para verificar as assinaturas, acesse <https://cmcaceres.1doc.com.br/verificacao/> e informe o código: **8B38-CE46-185E-58C3**



**ESTADO DE MATO GROSSO  
CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES**

**ATO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**PROCESSO DE CONTRATAÇÃO DIRETA  
INEXIGIBILIDADE Nº 022/2023**

Referente ao **Processo de Contratação Direta – Inexigibilidade nº 022/2023**, que visa a contratação da empresa **CAPACCITAR CONSULTORIA E TREINAMENTO LTDA**, inscrita no CNPJ nº 31.825.556/0001-40, que oferecerá o Curso: Oficina prática de elaboração de estudo técnico preliminar, matriz de risco e termo de referência, com a carga horaria de 16 horas”, ministrado na modalidade Presencial, para servidores requisitantes da Câmara Municipal de Cáceres-MT.

Com fundamento no processo, o qual foi apreciado pela Procuradoria Jurídica e Controladoria Interna deste Poder Legislativo, **ADJUDICO E HOMOLOGADO** o processo em epígrafe, tendo como vencedora e os valores:

<b>CONTRATADA</b>	<b>ITEM</b>	<b>VALOR TOTAL HOMOLOGADO</b>
CAPACCITAR CONSULTORIA E TREINAMENTO LTDA, CNPJ nº 31.825.556/0001-40	SERVICO DE CAPACITACAO DE PESSOAL - CURSO: OFICINA PRÁTICA DE ELABORAÇÃO DE ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR, MATRIZ DE RISCO E TERMO DE REFERENCIA, COM A CARGA HORARIA DE 16 H	R\$ 6.796,00 (seis mil setecentos e noventa seis reais)

Cáceres - MT, 28 de novembro de 2023

**LUIZ LAUDO PAZ LANDIM**  
Presidente da Câmara Municipal de Cáceres

**De:** Viviane P. - DCOMP

**Para:** GR-PDO - Publicação Diário Oficial

**Data:** 28/11/2023 às 09:35:07

Prezados,

Segue Ato de Homologação do presente processo para publicação no Diário Oficial.

Atenciosamente,

—

**Viviane Cristina Matias Pereira**

*Técnico administrativo*

**Anexos:**

Ato\_de\_Homologacao.odt

**De:** Valdira O. - GR-PDO

**Para:** DCOMP - DEPARTAMENTO DE COMPRAS

**Data:** 28/11/2023 às 12:50:45

Publicado no Diário Oficial Eletrônico dos Municípios de Mato Grosso - AMM, que entrará em circulação no dia 29/11/2023.

Atenciosamente,

—

**Valdira Carvalho de Oliveira**

*Técnico Administrativo*

**De:** Valdira O. - GR-PDO

**Para:** DCOMP - DEPARTAMENTO DE COMPRAS

**Data:** 29/11/2023 às 08:14:33

Prezados,

Encaminho a publicação do Ato de Homologação do presente processo.

Atenciosamente,

—

**Valdira Carvalho de Oliveira**

*Técnico Administrativo*

**Anexos:**

INEXIGIBILIDADE\_N\_022\_2023.pdf

**CÂMARA MUNICIPAL DE ALTO GARÇAS****AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 029/2023****AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 029/2023**

A Câmara Municipal de Alto Garças – MT, através do Agente de Contratação, nomeado sob Portaria nº 016/2023, torna pública Dispensa de Licitação nº 029/2023

CONTRATADO: SEJÊ ARTE VISUAL. M. E.

OBJETO: Contratação serviço de confecção de símbolos cívicos - do tipo brasão, letras e placas- sendo eles do estado/ republica/cidade / poder legislativo, confeccionado e instalado.

VALOR GLOBAL: R\$ 17.004,00 (dezesete mil e quatro reais)

FUNDAMENTO LEGAL: Art. 75 II da Lei nº 14.133/2021.

**DECRETO LEGISLATIVO Nº 013/2023****DECRETO LEGISLATIVO Nº 013/2023**

**Autor: Luiz Carlos Barbosa da Silva**

De acordo com o artigo 170, inciso I da Resolução n.º 01 de 1992, Regimento Interno, concede o Título de “Cidadão” Alto-garcense ao Senhor **PAULO ELISEU MOKFA**.

**A Câmara Municipal de Alto Garças, por seu Presidente e por Vereadores que compõe a Mesa Diretora, com base no que preceitua o artigo 170, inciso I, da Resolução n.º 01 de 1992, Regimento Interno, c/c com artigo 30, inciso I, alínea “u”, do mesmo diploma, resolve:**

**Art. 1º-** Outorga-se o Título de “CIDADÃO ALTO-GARCENSE” ao Senhor **PAULO ELISEU MOKFA**, pelos relevantes serviços prestados a nossa comunidade de Alto Garças-MT.

**Art. 2º -** A Cerimônia de conferência e diplomação no recinto da Câmara Municipal, será realizada em data oportuna e determinada.

**Art. 3º -** Este Decreto Legislativo, entra em vigor na data de sua publicação.

Plenário das Deliberações **Cezalpio Mendes Teixeira (Pitucha)**, Edifício Sede do Poder Legislativo de Alto Garças/MT, em 27PP de novembro de 2023.

**DELAYNNE CRISTINA L. A. COSTA DIVINO ROSA DE MIRANDA**

Presidente Vice-Presidente

**LUIZ CARLOS BARBOSA DA SILVA WILSON PEREIRA DA SILVA**

1º Secretário 2º Secretário

**CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES****CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES  
ATO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO****PROCESSO DE CONTRATAÇÃO DIRETA****INEXIGIBILIDADE Nº 023/2023**

Referente ao **Processo de Contratação Direta – Inexigibilidade nº 023/2023**, que visa a contratação da empresa ATAME ASSESSORIA, CONSULTORIA, PLANEJAMENTO, CURSOS E CONCURSOS LTDA, inscrita no CNPJ nº 00.839.039/0001-05, que oferecerá o “Curso: Preparação Para Encerramento Do Exercício 2023: Pontos De Controles Transposição De Saldos E Atos De Gestão Com Reflexos Em 2024”, ministrado na modalidade Presencial, para servidora requisitante da Câmara Municipal de Cáceres-MT.

Com fundamento no processo, o qual foi apreciado pela Procuradoria Jurídica e Controladoria Interna deste Poder Legislativo, **ADJUDICO E HO-**

**MOLOGADO** o processo em epígrafe, tendo como vencedora e os valores:

CONTRATADA	ITEM	VALOR TOTAL HOMOLOGADO
ATAME ASSESSORIA, CONSULTORIA, PLANEJAMENTO, CURSOS E CONCURSOS LTDA, CNPJ nº 00.839.039/0001-05	SERVICO DE CAPACITACAO DE PESSOAL - CURSO: PREPARAÇÃO PARA ENCERRAMENTO DO EXERCÍCIO 2023: PONTOS DE CONTROLES TRANSPOSIÇÃO DE SALDOS E ATOS DE GESTÃO COM REFLEXOS EM 2024, COM CARGA HORÁRIA DE 16H	R\$ 1.315,00 (mil trezentos e quinze reais)

Cáceres - MT, 28 de novembro de 2023

**LUIZ LAUDO PAZ LANDIM**

Presidente da Câmara Municipal de Cáceres

**CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES  
ATO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO****PROCESSO DE CONTRATAÇÃO DIRETA****INEXIGIBILIDADE Nº 022/2023**

Referente ao **Processo de Contratação Direta – Inexigibilidade nº 022/2023**, que visa a contratação da empresa CAPACCITAR CONSULTORIA E TREINAMENTO LTDA, inscrita no CNPJ nº 31.825.556/0001-40, que oferecerá o Curso: Oficina prática de elaboração de estudo técnico preliminar, matriz de risco e termo de referência, com a carga horaria de 16 horas”, ministrado na modalidade Presencial, para servidores requisitantes da Câmara Municipal de Cáceres-MT.

Com fundamento no processo, o qual foi apreciado pela Procuradoria Jurídica e Controladoria Interna deste Poder Legislativo, **ADJUDICO E HOMOLOGADO** o processo em epígrafe, tendo como vencedora e os valores:

CONTRATADA	ITEM	VALOR TOTAL HOMOLOGADO
CAPACCITAR CONSULTORIA E TREINAMENTO LTDA, CNPJ nº 31.825.556/0001-40	SERVICO DE CAPACITACAO DE PESSOAL - CURSO: OFICINA PRÁTICA DE ELABORAÇÃO DE ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR, MATRIZ DE RISCO E TERMO DE REFERÊNCIA, COM A CARGA HORÁRIA DE 16 H	R\$ 6.796,00 (seis mil setecentos e noventa seis reais)

Cáceres - MT, 28 de novembro de 2023

**LUIZ LAUDO PAZ LANDIM**

Presidente da Câmara Municipal de Cáceres

**CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DO PARECIS****EDITAL DE CITAÇÃO 005/2023**

EDITAL DE CITAÇÃO POR DIFICULDADES DE ENCONTRAR O DENUNCIADO PESSOALMENTE OU POR MEIO DE COMUNICAÇÕES.

**REFERÊNCIA:** Comissão Processante 001/2023, de 10 de outubro de 2023, nos termos dos artigos 5º, do Decreto Lei 201/1967, artigo 28 e seguintes da Lei Orgânica do Município de Campo Novo do Parecis — Estado de Mato Grosso e demais Leis aplicáveis.

**REQUERIMENTO:** 126/2023-PORTARIA 822/2023.

**DENUNCIADO:** JORGE ITAMAR RODRIGUES.

O Senhor Presidente Da Câmara Municipal De Campo Novo Do Parecis, Joaquim Pereira dos Santos. Na forma da Lei, **FAZ SABER** a todos os que o presente edital, verem o dele tiverem conhecimento, que nesta Casa de Leis tramita a Comissão Processante 01/2023 - Perda De Mandato Por Quebra De Decoro Parlamentar Com Fulcro No Decreto-Lei 201/1967, que figura como denunciado o senhor **JORGE ITAMAR RODRIGUES, VEREDOR DESTA CIDADE**. O referido decreto Lei leciona que o denunciado deverá ser intimado de todos os atos do processo, pessoalmente, ou

**De:** Viviane P. - DCOMP

**Para:** SCONF - SECRETARIA DE CONTABILIDADE E FINANÇAS

**Data:** 29/11/2023 às 11:28:15

Prezados,

Segue Pedido de empenho para andamento do processo.

Atenciosamente,

—

**Viviane Cristina Matias Pereira**

*Técnico administrativo*

**Anexos:**

PE\_345\_CURSO\_OFICINA\_PRATICA\_TR\_ETP\_E\_MATRIZ\_DE\_RISCO.pdf

---

Assinado digitalmente (anexos) por:

Assinante	Data	Assinatura	
Luiz Laudo Paz Landim	29/11/2023 12:22:03	1Doc	LUIZ LAUDO PAZ LANDIM CPF 486.XXX.XXX-87
Valdinei Cebalho de Souza	29/11/2023 12:32:24	1Doc	VALDINEI CEBALHO DE SOUZA CPF 006.XXX.XXX-61

Para verificar as assinaturas, acesse <https://cmcaceres.1doc.com.br/verificacao/> e informe o código: **75B1-D9B4-57E6-85EA**





**Pedido de Empenho**

-----  
Pedido      Data Emissão      Nº Solicitação      Responsável      Digitador  
**00345/23**      29/11/2023      00376/23      LUIZ JESUS DE OLIVEIRA SANTANA      Viviane Cristina Matia

-----  
Poder      PODER LEGISLATIVO  
Órgão      CÂMARA MUNICIPAL  
Unidade / Setor      CAMARA MUNICIPAL DE CACERES  
Cond. Pagamento

-----  
Centro de Custo      SECRETARIA DE PATROMÔNIO, ALMOXARIFADO E FROTAS

-----  
Ficha 21      Valor 6.796,00  
010101      CÂMARA MUNICIPAL  
3.3.90.39.48.00      SERVIÇO DE SELEÇÃO E TREINAMENTO  
01.031.1001.2002.0000      CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES DA CÂMARA MUNICIPAL

**Observação**

Pedido gerado a partir do resultado da Licitação: 000043/23 - Ano Mod.: 2023 - Modalidade: INEXIGIBILIDADE - Nº Mod.: 18 - Mod. For  
matada: 18 - CURSO - OFICINA PRATICA TR, ETP E MATRIZ DE RISCO

-----  
Fornecedor: CAPACCITAR CONSULTORIA E TREINAMENTO EIRELI      COD: 2018  
Endereço: RUA PEDRO OLIVEIRA GUIMARAES      Nº: 86      CNPJ: 31.825.556/0001-40  
CUIABA

-----  
Cod Prod      Discr.      Marca      Unid      Quant      \$ Unit      Centro de Custo      Valor  
008.808.259      SERVICO DE CAPACITACAO DE PESSOAL - C           SV      8      849,50      SECRETARIA DE PATROMÔNIO, A  
SERVICO DE CAPACITACAO DE PESSOAL - OFICINA PRÁTICA DE ELABO      Obs.:  
RACAO DE ESTUDO TECNICO PRELIMINAR, MATRIZ DE RISCO E TERMO D  
E REFERENCIA, COM A CARGA HORARIA DE 16 H

-----  
Total Pedido  
6.796,00  
-----

-----  
PRESIDENTE

-----  
DIRETOR SALCP

**De:** Viviane P. - DCOMP

**Para:** PRESIDENTE - GABINETE DA PRESIDÊNCIA

**Data:** 01/12/2023 às 08:50:33

Senhor Presidente,

Encaminho retificação para assinatura.

—

**Viviane Cristina Matias Pereira**

*Técnico administrativo*

**Anexos:**

Retificacao\_n\_01.pdf

---

Assinado digitalmente (anexos) por:

Assinante	Data	Assinatura
Luiz Laudo Paz Landim	01/12/2023 09:12:29	1Doc LUIZ LAUDO PAZ LANDIM CPF 486.XXX.XXX-87

Para verificar as assinaturas, acesse <https://cmcaceres.1doc.com.br/verificacao/> e informe o código: **26A7-2A1C-9874-850A**



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES**

---

**RETIFICAÇÃO DO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO DIRETA Nº 022/2023**

Este documento tem por objetivo retificar o ATO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO do PROCESSO DE CONTRATAÇÃO DIRETA Nº 022/2023 – INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 022/2023, da Câmara Municipal de Cáceres-MT, e sua publicação no Jornal Oficial dos Municípios – AMM (<https://diariomunicipal.org/mt/amm/publicacoes/1311100/>), na data de 29 de novembro de 2023, edição nº 4.369, página 5, com a devida retificação abaixo:

**RETIFICAÇÃO 01:**

**Onde se lê:**

<b>CONTRATADA</b>	<b>ITEM</b>	<b>VALOR TOTAL HOMOLOGADO</b>
CAPACCITAR CONSULTORIA E TREINAMENTO LTDA , CNPJ nº 31.825.556/0001-40	SERVICO DE CAPACITACAO DE PESSOAL - CURSO: OFICINA PRÁTICA DE ELABORAÇÃO DE ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR, MATRIZ DE RISCO E TERMO DE REFERENCIA, COM A CARGA HORARIA DE 16 H	R\$ 6.796,00 (seis mil setecentos e noventa seis reais)

**Leia-se:**

<b>CONTRATADA</b>	<b>ITEM</b>	<b>VALOR TOTAL HOMOLOGADO</b>
CAPACCITAR CONSULTORIA E TREINAMENTO LTDA , CNPJ nº 31.825.556/0001-40	SERVICO DE CAPACITACAO DE PESSOAL - CURSO: OFICINA PRÁTICA DE ELABORAÇÃO DE ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR, MATRIZ DE RISCO E TERMO DE REFERENCIA, COM A CARGA HORARIA DE 16 H	R\$ 11.552,00 (onze mil quinhentos e cinquenta e dois reais)

Registrada e Publicada, Cumpra-se.

Câmara Municipal de Cáceres-MT, 01 de dezembro de 2023.



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES**

---

**LUIZ LAUDO PAZ LANDIM**

Presidente da Câmara Municipal de Cáceres

**De:** Luiz L. - PRESIDENTE

**Para:** DCOMP - DEPARTAMENTO DE COMPRAS - A/C Viviane P.

**Data:** 01/12/2023 às 09:12:53

segue

—

**Luiz Laudo Paz Landim**

**Presidente da Câmara Municipal de Cáceres**

*Vereador - PV*

**De:** Viviane P. - DCOMP

**Para:** GR-PDO - Publicação Diário Oficial

**Data:** 01/12/2023 às 09:24:26

Prezados,

Segue retificação para publicação no Diário Oficial.

Atenciosamente,

—

**Viviane Cristina Matias Pereira**

*Técnico administrativo*

**Anexos:**

Retificacao\_n\_01.odt

**De:** Viviane P. - DCOMP

**Para:** SCONF - SECRETARIA DE CONTABILIDADE E FINANÇAS

**Data:** 01/12/2023 às 09:34:45

Prezados,

Segue Pedido de empenho para andamento do processo.

Favor desconsiderar o despacho 21.

Atenciosamente,

—

**Viviane Cristina Matias Pereira**

*Técnico administrativo*

**Anexos:**

PE\_349\_CURSO\_OFICINA\_TR\_ETP\_E\_MATRIZ\_DE\_RISCO.pdf

---

Assinado digitalmente (anexos) por:

Assinante	Data	Assinatura	
Valdinei Cebalho de Souza	01/12/2023 09:35:21	1Doc	VALDINEI CEBALHO DE SOUZA CPF 006.XXX.XXX-61
Luiz Laudo Paz Landim	01/12/2023 09:35:50	1Doc	LUIZ LAUDO PAZ LANDIM CPF 486.XXX.XXX-87

Para verificar as assinaturas, acesse <https://cmcaceres.1doc.com.br/verificacao/> e informe o código: **788A-075B-FC64-C3D0**



**Pedido de Empenho**

-----  
Pedido      Data Emissão      Nº Solicitação      Responsável      Digitador  
**00349/23**      01/12/2023      00376/23      LUIZ JESUS DE OLIVEIRA SANTANA      Ana Maria Pereira de

-----  
Poder      PODER LEGISLATIVO  
Órgão      CÂMARA MUNICIPAL  
Unidade / Setor      CAMARA MUNICIPAL DE CACERES  
Cond. Pagamento

-----  
Centro de Custo      SECRETARIA DE PATROMÔNIO, ALMOXARIFADO E FROTAS

-----  
Ficha 21      Valor 11.552,00  
010101      CÂMARA MUNICIPAL  
3.3.90.39.48.00      SERVIÇO DE SELEÇÃO E TREINAMENTO  
01.031.1001.2002.0000      CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES DA CÂMARA MUNICIPAL

**Observação**

Pedido gerado a partir do resultado da Licitação: 000043/23 - Ano Mod.: 2023 - Modalidade: INEXIGIBILIDADE - Nº Mod.: 18 - Mod. For  
matada: 18 - CURSO - OFICINA PRATICA TR, ETP E MATRIZ DE RISCO

-----  
Fornecedor: CAPACCITAR CONSULTORIA E TREINAMENTO EIRELI      COD: 2018  
Endereço: RUA PEDRO OLIVEIRA GUIMARAES      Nº: 86      CNPJ: 31.825.556/0001-40  
CUIABA

-----  
Cod Prod      Discr.      Marca      Unid      Quant      \$ Unit      Centro de Custo      Valor  
008.808.259      SERVICO DE CAPACITACAO DE PESSOAL - C           SV      8      1.444,00      SECRETARIA DE PATROMÔNIO, A      11.552,00  
SERVICO DE CAPACITACAO DE PESSOAL - OFICINA PRÁTICA DE ELABO      Obs.:  
RACAO DE ESTUDO TECNICO PRELIMINAR, MATRIZ DE RISCO E TERMO D  
E REFERENCIA, COM A CARGA HORARIA DE 16 H

-----  
Total Pedido  
11.552,00  
-----

-----  
PRESIDENTE

-----  
DIRETOR SALCP



**De:** Claudia D. - SCONF

**Para:** DCOMP - DEPARTAMENTO DE COMPRAS

**Data:** 01/12/2023 às 10:18:28

Prezados,

Segue o empenho solicitado.

At.te

—

**Claudia de Moraes Yoshida Dalbem**

*Contadora*

**Anexos:**

EMPENHO\_867\_CAPACCITAR\_CONSULTORIA\_E\_TREINAMENTO\_EIRELI.pdf

---

Assinado digitalmente (anexos) por:

Assinante	Data	Assinatura	
Claudia de Moraes Yoshida ...	01/12/2023 10:19:07	1Doc	CLAUDIA DE MORAES YOSHIDA DALBEM CPF 289.XXX...
Luiz Laudo Paz Landim	01/12/2023 11:21:48	1Doc	LUIZ LAUDO PAZ LANDIM CPF 486.XXX.XXX-87

Para verificar as assinaturas, acesse <https://cmcaceres.1doc.com.br/verificacao/> e informe o código: **FAB5-C37B-D1B6-ED10**



# CAMARA MUNICIPAL DE CACERES

CAMARA MUNICIPAL DE CACERES  
03.960.333/0001-50

NOTA DE EMPENHO

867

NOTA DE EMPENHO Nº <b>867</b>	FICHA: 21	DATA: 01/12/2023	PEDIDO Nº: 00349/23
-------------------------------	-----------	------------------	---------------------

LICITAÇÃO: INEXIGIBILIDADE	0018/23	DOCUMENTO:	VENCIMENTO:
----------------------------	---------	------------	-------------

NOME: CAPACCITAR CONSULTORIA E TREINAMENTO EIRELI	31.825.556/0001-40	CÓDIGO: 2018
ENDEREÇO: RUA PEDRO OLIVEIRA GUIMARAES	CUIABA	

Fonte de Recurso	DESCRIÇÃO DO MATERIAL E/OU SERVIÇO	VALOR TOTAL
1 Recursos Livres (Não Vinculados) 1 Recursos do Exercício Corrente 500 Recursos não Vinculados de Impostr 110 Geral 000 Geral	Pedido gerado a partir do resultado da Licitação: 000043/23 - Ano Mod.: 2023 - Modalidade: INEXIGIBILIDADE - Nº Mod.: 18 - Mod. Formatada: 18 - CURSO - OFICINA PRATICA TR, ETP E MATRIZ DE RISCO (8 cursos)	Liquido <b>11.552,00</b> Desconto <b>0,00</b>

OR - Ordinario	<b>SOMA</b>	<b>11.552,00</b>
----------------	-------------	------------------

CÓDIGO	CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA EMPENHADA
01 01 01 01 3.3.90.39.48 01.031.1001.2002.0000	PODER LEGISLATIVO CÂMARA MUNICIPAL SERVIÇO DE SELEÇÃO E TREINAMENTO CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES DA CÂMARA MUNICIPAL

DOTAÇÃO	EMPENHADO ATÉ A DATA	VALOR DESTES EMPENHO	SALDO ATUAL
75.000,00	60.388,00	11.552,00	3.060,00

<b>VALOR A SER PAGO R\$</b>	<b>11.552,00</b>
onze mil, quinhentos e cinquenta e dois reais ***** *****	

DESCONTOS	
<b>TOTAL DE DESCONTOS</b>	<b>0,00</b>

A DESPESA REFERENTE A ESTE EMPENHO, FOI DEVIDAMENTE PROCESSADA, ENCONTRANDO-SE EM ORDEM PARA PAGAMENTO.

EMPENHO AUTORIZADO EM 01/12/2023 ORDEM DE PAGAMENTO. PAGUE-SE:

<p>CONTABILIZADO</p>          <p style="text-align: center;">_____ CLAUDIA M. YOSHIDA DALBEM CONTADORA</p>	<p style="text-align: center;">_____ LUIZ LAUDO PAZ LANDIM PRESIDENTE</p>
--	---

**De:** Valdira O. - GR-PDO

**Para:** DCOMP - DEPARTAMENTO DE COMPRAS

**Data:** 01/12/2023 às 11:46:51

Publicado retificação no Diário Oficial Eletrônico dos Municípios de Mato Grosso - AMM, que entrará em circulação no dia 04/12/2023.

—  
**Valdira Carvalho de Oliveira**  
*Técnico Administrativo*

**De:** Viviane P. - DCOMP

**Para:** GR-PDO - Publicação Diário Oficial

**Data:** 01/12/2023 às 12:19:00

Prezados,

Encaminho extrato de contrato NE 867/2023 para publicação no Diário Oficial.

Solicito que seja publicada a portaria do fiscal de contrato NE 867/2023 qual seja Joelson Santana Rodrigues Pereira

Atenciosamente,

—

**Viviane Cristina Matias Pereira**

*Técnico administrativo*

**Anexos:**

Extrato\_do\_Contrato.odt

**De:** Valdira O. - GR-PDO

**Para:** PRESIDENTE - GABINETE DA PRESIDÊNCIA

**Data:** 01/12/2023 às 13:11:17

Excelentíssimo Senhor Presidente, venho através deste, solicitar vossa assinatura na Portaria nº 259/2023, em anexo, que:

*“Dispõe sobre a nomeação de servidor para atuar como Fiscal de Contrato Administrativo e dá outras providências.”*

Atenciosamente,

—

**Valdira Carvalho de Oliveira**  
*Técnico Administrativo*

**Anexos:**

PORTARIA\_N\_259\_2023\_Fiscal\_Suplente\_Joelson.pdf

---

Assinado digitalmente (anexos) por:

Assinante	Data	Assinatura
Luiz Laudo Paz Landim	01/12/2023 13:33:19	1Doc LUIZ LAUDO PAZ LANDIM CPF 486.XXX.XXX-87

Para verificar as assinaturas, acesse <https://cmcaceres.1doc.com.br/verificacao/> e informe o código: **C313-855C-EE5B-D999**



ESTADO DE MATO GROSSO  
**CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES**

**PORTARIA Nº 259/2023**

*“Dispõe sobre a nomeação de servidor para atuar como Fiscal de Contrato Administrativo e dá outras providências.”*

**O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES, ESTADO DE MATO GROSSO**, no uso de suas prerrogativas legais e regimentais.

**CONSIDERANDO** o que consta no Proc. Administrativo Contratação Direta nº 033/2023, de 30 de outubro de 2023, via 1Doc, deste Poder Legislativo Municipal.

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Designar o servidor abaixo indicado para atuar como Fiscal do(s) Contrato(s) abaixo, nos termos do Artigo 117 e §§ da Lei Federal nº 14.133/21 e da INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 003/2023 – SLC, atribuindo-lhes os mais amplos poderes para o acompanhamento e fiscalização do(s) referido(s) instrumento(s):

<b>FISCAL:</b>	JOELSON SANTANA RODRIGUES PEREIRA		
<b>CONTRATO</b>	<b>CONTRATADA/ CNPJ</b>	<b>OBJETO</b>	<b>TÉRMINO</b>
NE 867/2023	CAPACCITAR CONSULTORIA E TREINAMENTO EIRELI, CNPJ nº 31.825.556/0001-40.	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO PARA OFERTA DE 08 (OITO) VAGAS DE CAPACITAÇÃO EXTERNA, VISANDO À INSCRIÇÃO DOS SERVIDORES DA CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES, NO CURSO: OFICINA PRÁTICA DE ELABORAÇÃO DE TERMO DE REFERÊNCIA – TR, ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP E MATRIZ DE RISCO, EM CONFORMIDADE COM A JURISPRUDÊNCIA DO TCU	05/12/2023



ESTADO DE MATO GROSSO  
**CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES**

§ 1º O servidor acima designado deverá zelar pelo cumprimento das cláusulas do contrato supracitado, bem como, registrar detalhadamente por escrito os casos de descumprimento dos termos contratados, devendo ainda, emitir relatório que confirme a execução parcial ou total do objeto contratado e encaminhá-lo ao Gestor de Contratos ou à Secretaria de Aquisição e Contratos, para a adoção das providências necessárias.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor a partir de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registrada e Publicada, Cumpra-se.

Câmara Municipal de Cáceres-MT, 01 de dezembro de 2023.

**LUIZ LAUDO PAZ LANDIM**  
*Presidente da Câmara Municipal de Cáceres*

**De:** Valdira O. - GR-PDO

**Para:** SAC - SECRETARIA DE AQUISIÇÃO E CONTRATOS

**Data:** 04/12/2023 às 08:48:51

Prezados,

Segue em anexo a via assinada e a respectiva publicação da Portaria nº 259/2023 e Extrato de contrato NE 867/2023.

Atenciosamente,

—

**Valdira Carvalho de Oliveira**

*Técnico Administrativo*

**Anexos:**

EXTRATO\_DE\_CONTRATO\_N\_NE\_867\_2023.pdf

PORTARIA\_N\_259\_2023\_Fiscal\_Suplente\_Joelson.pdf

PORTARIA\_N\_259\_2023\_Fiscal\_Suplente\_Joelson\_2\_.pdf



**CÂMARA MUNICIPAL DE ALTO GARÇAS****EXTRATO SEGUNDO ADITIVO DE CONTRATO N° 003/2021****EXTRATO SEGUNDO ADITIVO DE CONTRATO N° 003/2021****CONTRATANTE:** Câmara Municipal de Alto Garças.**CONTRATADO:** Liz Serviços Online Ltda

**OBJETO:** Fica prorrogado o prazo de vigência do contrato originário pelo prazo de 12 (doze) meses, estendendo-se até 01/12/2024 e valor reajustado com base nos últimos 12 meses pelo IPCA do valor global do Primeiro Aditivo do contrato n° 003/2021. **O presente aditivo encontra embasamento no art. 57, §4º, e ainda incisos II e 3º, da Lei n° 8.666/93, art. 58 inciso I da Lei n° 8.666/93 e conforme clausula quinta do Contrato Original**

**VALOR GLOBAL ESTIMADO:** R\$ 5.392,00 (Cinco Mil, trezentos e noventa e dois reais). O presente aditivo encontra embasamento dentro do art. 65 inciso I da Lei n° 8.666/93.

**DATA DA ASSINATURA:** 23/11/2023. Delaynne Cristina Leite Andrade Costa **Presidente**

**CÂMARA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI****CAMARA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI  
PORTARIA 38****PORTARIA N° 38/2023**

**Dispõe sobre** Conceder Férias a servidora abaixo relacionada, funcionária do Poder Legislativo Municipal.

**ROZINEI RODRIGUES DA SILVA**, Presidente da Câmara Municipal de Alto Paraguai do Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, consoantes as normas gerais de direito público, RESOLVE:

**Art. 1º** - Conceder 10 (dez) dias de Férias a servidora **GILDÉIA SANTANA ROCHA**, período aquisitivo 2022/2023, que serão gozados no período de 04/12 a 13/12, sendo referente aos 10 (dez) dias restante.

**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.

Alto Paraguai-MT, 01 de dezembro de 2023

**ROZINEI RODRIGUES DA SILVA**

Presidente da Câmara de Vereadores de Alto Paraguai - MT

**CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES****CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES  
PORTARIA N° 256/2023**

*"Dispõe sobre a Revogação da PORTARIA N° 249/2023, que dispõe sobre a licença do vereador Flávio Negação e a convocação do 1º Suplente, e dá outras providências."*

**O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES, ESTADO DE MATO GROSSO**, no uso de suas prerrogativas legais e regimentais.

**CONSIDERANDO** o que consta no Despacho de n° 11, Ofício Interno n° 5.502, de 14 de novembro de 2023, deste Poder Legislativo Municipal.

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Declarar expressamente **REVOGADA a PORTARIA N° 249/2023, de 21/11/2023** (Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, Edição n° 4.364, de 22/11/2023), que dispõe sobre a licença do vereador **Flávio Antonio Lara Silva (NEGAÇÃO)** e a convocação do 1º Suplente do UNIÃO BRASIL - UB, Sr. **Thomas Canellas Deluque (THOMAS CANELLAS)**, deste Poder Legislativo Municipal de Cáceres-MT.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor a partir de sua publicação, com efeitos, à data de 01 de dezembro de 2023.

Registrada e Publicada, Cumpra-se.

Câmara Municipal de Cáceres-MT, 01 de dezembro de 2023.

**LUIZ LAUDO PAZ LANDIM**

Presidente da Câmara Municipal de Cáceres

**CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES  
EXTRATO DE CONTRATO - 2023****CONTRATO N° NE 867/2023**

**CONTRATANTE:** CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES – MT

**CONTRATADA:** CAPACCITAR CONSULTORIA E TREINAMENTO EIRELI, CNPJ n° 31.825.556/0001-40.

**OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO PARA OFERTA DE 08 (OITO) VAGAS DE CAPACITAÇÃO EXTERNA, VISANDO À INSCRIÇÃO DOS SERVIDORES DA CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES, NO CURSO: OFICINA PRÁTICA DE ELABORAÇÃO DE TERMO DE REFERÊNCIA – TR, ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP E MATRIZ DE RISCO, EM CONFORMIDADE COM A JURISPRUDÊNCIA DO TCU.

**VALOR CONTRATADO:** R\$ 11.552,00 (ONZE MIL QUINHENTOS E CINQUENTA E DOIS REAIS)

**INÍCIO:** 01/12/2023 **TÉRMINO:** 05/12/2023

**LOCAL E DATA DE ASSINATURA:** CÁCERES-MT, 01 DE DEZEMBRO DE 2023.

**CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES  
PORTARIA N° 258/2023**

*"Dispõe sobre a nomeação de servidora para atuar como Fiscal de Contrato Administrativo e dá outras providências."*

**O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES, ESTADO DE MATO GROSSO**, no uso de suas prerrogativas legais e regimentais.

**CONSIDERANDO** o que consta no Proc. Administrativo Contratação Direta n° 035/2023, de 01 de novembro de 2023, via 1Doc, deste Poder Legislativo Municipal.

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Designar a servidora abaixo indicada para atuar como Fiscal do(s) Contrato(s) abaixo, nos termos do Artigo 117 e §§ da Lei Federal n° 14.133/21 e da INSTRUÇÃO NORMATIVA N° 003/2023 – SLC, atribuindo-lhes os mais amplos poderes para o acompanhamento e fiscalização do(s) referido(s) instrumento(s):

FISCAL:	CLAUDIA DE MORAES YOSHIDA DALBEM		
CONTRATO	CONTRATADA/ CNPJ	OBJETO	TÉRMINO
NE 868/ 2023	ATAME ASSESORIA, CONSULTORIA, PLANEJAMENTO, CURSOS E CONCURSOS LTDA, CNPJ n° 00.839.039/0001-05.	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO PARA OFERTA DE 01 (UMA) VAGA DE CAPACITAÇÃO EXTERNA, VISANDO A INSCRIÇÃO DE SERVIDORA DA CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES, NO CURSO: PREPARAÇÃO PARA ENCERRAMENTO DO EXERCÍCIO 2023: PONTOS DE CONTROLES TRANSPOSIÇÃO DE SALDOS E ATOS DE GESTÃO COM RE-FLEXOS EM 2024.	06/12/ 2023

**§1º** A servidora acima designada deverá zelar pelo cumprimento das cláusulas do contrato supracitado, bem como, registrar detalhadamente por escrito os casos de descumprimento dos termos contratados, devendo ainda, emitir relatório que confirme a execução parcial ou total do objeto contratado e encaminhá-lo ao Gestor de Contratos ou à Secretaria de Aquisição e Contratos, para a adoção das providências necessárias.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor a partir de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.



ESTADO DE MATO GROSSO  
**CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES**

**PORTARIA Nº 259/2023**

*“Dispõe sobre a nomeação de servidor para atuar como Fiscal de Contrato Administrativo e dá outras providências.”*

**O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES, ESTADO DE MATO GROSSO**, no uso de suas prerrogativas legais e regimentais.

**CONSIDERANDO** o que consta no Proc. Administrativo Contratação Direta nº 033/2023, de 30 de outubro de 2023, via 1Doc, deste Poder Legislativo Municipal.

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Designar o servidor abaixo indicado para atuar como Fiscal do(s) Contrato(s) abaixo, nos termos do Artigo 117 e §§ da Lei Federal nº 14.133/21 e da INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 003/2023 – SLC, atribuindo-lhes os mais amplos poderes para o acompanhamento e fiscalização do(s) referido(s) instrumento(s):

<b>FISCAL:</b>	JOELSON SANTANA RODRIGUES PEREIRA		
<b>CONTRATO</b>	<b>CONTRATADA/ CNPJ</b>	<b>OBJETO</b>	<b>TÉRMINO</b>
NE 867/2023	CAPACCITAR CONSULTORIA E TREINAMENTO EIRELI, CNPJ nº 31.825.556/0001-40.	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO PARA OFERTA DE 08 (OITO) VAGAS DE CAPACITAÇÃO EXTERNA, VISANDO À INSCRIÇÃO DOS SERVIDORES DA CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES, NO CURSO: OFICINA PRÁTICA DE ELABORAÇÃO DE TERMO DE REFERÊNCIA – TR, ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP E MATRIZ DE RISCO, EM CONFORMIDADE COM A JURISPRUDÊNCIA DO TCU	05/12/2023





ESTADO DE MATO GROSSO  
**CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES**

§ 1º O servidor acima designado deverá zelar pelo cumprimento das cláusulas do contrato supracitado, bem como, registrar detalhadamente por escrito os casos de descumprimento dos termos contratados, devendo ainda, emitir relatório que confirme a execução parcial ou total do objeto contratado e encaminhá-lo ao Gestor de Contratos ou à Secretaria de Aquisição e Contratos, para a adoção das providências necessárias.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor a partir de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registrada e Publicada, Cumpra-se.

Câmara Municipal de Cáceres-MT, 01 de dezembro de 2023.

**LUIZ LAUDO PAZ LANDIM**  
*Presidente da Câmara Municipal de Cáceres*





## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: C313-855C-EE5B-D999

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ LUIZ LAUDO PAZ LANDIM (CPF 486.XXX.XXX-87) em 01/12/2023 13:33:17 (GMT-03:00)  
Papel: Assinante  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://cmcaceres.1doc.com.br/verificacao/C313-855C-EE5B-D999>

Registrada e Publicada, Cumpra-se.

Câmara Municipal de Cáceres-MT, 01 de dezembro de 2023.

**LUIZ LAUDO PAZ LANDIM**

Presidente da Câmara Municipal de Cáceres

**CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES  
PORTARIA Nº 259/2023**

“Dispõe sobre a nomeação de servidor para atuar como Fiscal de Contrato Administrativo e dá outras providências.”

O **PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES, ESTADO DE MATO GROSSO**, no uso de suas prerrogativas legais e regimentais.

**CONSIDERANDO** o que consta no Proc. Administrativo Contratação Direta nº 033/2023, de 30 de outubro de 2023, via 1Doc, deste Poder Legislativo Municipal.

**R E S O L V E:**

**Art. 1º** Designar o servidor abaixo indicado para atuar como Fiscal do(s) Contrato(s) abaixo, nos termos do Artigo 117 e §§ da Lei Federal nº 14.133/21 e da INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 003/2023 – SLC, atribuindo-lhes os mais amplos poderes para o acompanhamento e fiscalização do(s) referido(s) instrumento(s):

FISCAL:	JOELSON SANTANA RODRIGUES PEREIRA		
CONTRATO	CONTRATADA/ CNPJ	OBJETO	TÉRMINO
NE 867/ 2023	CAPACCITAR CONSULTORIA E TREINAMENTO EIRELI, CNPJ nº 31.825.556/0001-40.	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO PARA OFERTA DE 08 (OITO) VAGAS DE CAPACITAÇÃO EXTERNA, VISANDO A INSCRIÇÃO DOS SERVIDORES DA CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES, NO CURSO: OFICINA PRÁTICA DE ELABORAÇÃO DE TERMO DE REFERÊNCIA – TR, ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP E MATRIZ DE RISCO, EM CONFORMIDADE COM A JURISPRUDÊNCIA DO TCU	05/12/ 2023

§1º O servidor acima designado deverá zelar pelo cumprimento das cláusulas do contrato supracitado, bem como, registrar detalhadamente por escrito os casos de descumprimento dos termos contratados, devendo ainda, emitir relatório que confirme a execução parcial ou total do objeto contratado e encaminhá-lo ao Gestor de Contratos ou à Secretaria de Aquisição e Contratos, para a adoção das providências necessárias.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor a partir de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registrada e Publicada, Cumpra-se.

Câmara Municipal de Cáceres-MT, 01 de dezembro de 2023.

**LUIZ LAUDO PAZ LANDIM**

Presidente da Câmara Municipal de Cáceres

**CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES  
RETIFICAÇÃO DO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO DIRETA Nº 022/  
2023**

**RETIFICAÇÃO DO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO DIRETA Nº 022/  
2023**

Este documento tem por objetivo retificar o ATO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO do PROCESSO DE CONTRATAÇÃO DIRETA Nº 022/2023 – INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 022/2023, da Câmara Municipal de Cáceres-MT, e sua publicação no Jornal Oficial dos Municípios – AMM (<https://diariomunicipal.org/mt/amm/publicacoes/1311100/>), na data de 29 de novembro de 2023, edição nº 4.369, página 5, com a devida retificação abaixo:

**RETIFICAÇÃO 01:**

**Onde se lê:**

CONTRATADA	ITEM	VALOR TOTAL HOMOLOGADO
CAPACCITAR CONSULTORIA E TREINAMENTO LTDA, CNPJ nº 31.825.556/0001-40	SERVICO DE CAPACITACAO DE PESSOAL - CURSO: OFICINA PRÁTICA DE ELABORAÇÃO DE ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR, MATRIZ DE RISCO E TERMO DE REFERENCIA, COM A CARGA HORARIA DE 16 H	R\$ 6.796,00 (seis mil setecentos e noventa seis reais)

**Leia-se:**

CONTRATADA	ITEM	VALOR TOTAL HOMOLOGADO
CAPACCITAR CONSULTORIA E TREINAMENTO LTDA, CNPJ nº 31.825.556/0001-40	SERVICO DE CAPACITACAO DE PESSOAL - CURSO: OFICINA PRÁTICA DE ELABORAÇÃO DE ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR, MATRIZ DE RISCO E TERMO DE REFERENCIA, COM A CARGA HORARIA DE 16 H	R\$ 11.552,00 (onze mil quinhentos e cinquenta e dois reais)

Registrada e Publicada, Cumpra-se.

Câmara Municipal de Cáceres-MT, 01 de dezembro de 2023.

**LUIZ LAUDO PAZ LANDIM**

Presidente da Câmara Municipal de Cáceres

**CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES  
EXTRATO DE CONTRATO - 2023**

**CONTRATO Nº NE 868/2023**

**CONTRATANTE:** CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES – MT

**CONTRATADA:** ATAME ASSESSORIA, CONSULTORIA, PLANEJAMENTO, CURSOS E CONCURSOS LTDA, CNPJ nº 00.839.039/0001-05.

**OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO PARA OFERTA DE 01 (UMA) VAGA DE CAPACITAÇÃO EXTERNA, VISANDO À INSCRIÇÃO DE SERVIDORA DA CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES, NO CURSO: PREPARAÇÃO PARA ENCERRAMENTO DO EXERCÍCIO 2023: PONTOS DE CONTROLES TRANSPOSIÇÃO DE SALDOS E ATOS DE GESTÃO COM REFLEXOS EM 2024.

**VALOR CONTRATADO:** R\$ 1.315,00 (UM MIL TREZENTOS E QUINZE REAIS)

**INÍCIO:** 01/12/2023 **TÉRMINO:** 06/12/2023

**LOCAL E DATA DE ASSINATURA:** CÁCERES-MT, 01 DE DEZEMBRO DE 2023.

**CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES  
PORTARIA Nº 257/2023**

“Dispõe sobre a exoneração do Senhor **ROBERTO ALVES SERRÃO** e dá outras providências.”

A **MESA DIRETORA DA CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES, ESTADO DE MATO GROSSO**, através de seu Presidente Luiz Landim, no uso de suas atribuições regimentais previstas no artigo 21, inciso II, alínea “b”, c/ c artigo 24, inciso VII, alínea “h”, ambos do Regimento Interno;

**Considerando** o que consta no Processo Administrativo nº 017, de 01 de dezembro de 2023, via 1Doc, deste Poder Legislativo Municipal.

**R E S O L V E:**

**Art. 1º EXONERAR**, o servidor **ROBERTO ALVES SERRÃO**, a partir do dia 01 de dezembro de 2023, do cargo de Assessor de Gabinete da Câmara Municipal de Cáceres-MT.

**Art. 2º** Declarar expressamente revogada a portaria nº 246/2023, de 10/11/2023 (Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, Edição nº. 4.359, de 13/11/2023), que dispõe sobre a concessão de

**De:** Valdira O. - GR-PDO

**Para:** SAC - SECRETARIA DE AQUISIÇÃO E CONTRATOS

**Data:** 04/12/2023 às 08:50:30

Prezados,

Segue a retificação do processo de contratação direta.

Atenciosamente,

—

**Valdira Carvalho de Oliveira**

*Técnico Administrativo*

**Anexos:**

RETIFICACAO\_DO\_PROCESSO\_DE\_CONTRATACAO\_DIRETA\_N\_022.pdf



Registrada e Publicada, Cumpra-se.

Câmara Municipal de Cáceres-MT, 01 de dezembro de 2023.

**LUIZ LAUDO PAZ LANDIM**

Presidente da Câmara Municipal de Cáceres

**CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES  
PORTARIA Nº 259/2023**

“Dispõe sobre a nomeação de servidor para atuar como Fiscal de Contrato Administrativo e dá outras providências.”

O **PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES, ESTADO DE MATO GROSSO**, no uso de suas prerrogativas legais e regimentais.

**CONSIDERANDO** o que consta no Proc. Administrativo Contratação Direta nº 033/2023, de 30 de outubro de 2023, via 1Doc, deste Poder Legislativo Municipal.

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Designar o servidor abaixo indicado para atuar como Fiscal do(s) Contrato(s) abaixo, nos termos do Artigo 117 e §§ da Lei Federal nº 14.133/21 e da INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 003/2023 – SLC, atribuindo-lhes os mais amplos poderes para o acompanhamento e fiscalização do(s) referido(s) instrumento(s):

FISCAL:	JOELSON SANTANA RODRIGUES PEREIRA		
CONTRATO	CONTRATADA/ CNPJ	OBJETO	TÉRMINO
NE 867/ 2023	CAPACCITAR CONSULTORIA E TREINAMENTO EIRELI, CNPJ nº 31.825.556/0001-40.	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO PARA OFERTA DE 08 (OITO) VAGAS DE CAPACITAÇÃO EXTERNA, VISANDO A INSCRIÇÃO DOS SERVIDORES DA CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES, NO CURSO: OFICINA PRÁTICA DE ELABORAÇÃO DE TERMO DE REFERÊNCIA – TR, ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP E MATRIZ DE RISCO, EM CONFORMIDADE COM A JURISPRUDÊNCIA DO TCU	05/12/ 2023

§1º O servidor acima designado deverá zelar pelo cumprimento das cláusulas do contrato supracitado, bem como, registrar detalhadamente por escrito os casos de descumprimento dos termos contratados, devendo ainda, emitir relatório que confirme a execução parcial ou total do objeto contratado e encaminhá-lo ao Gestor de Contratos ou à Secretaria de Aquisição e Contratos, para a adoção das providências necessárias.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor a partir de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registrada e Publicada, Cumpra-se.

Câmara Municipal de Cáceres-MT, 01 de dezembro de 2023.

**LUIZ LAUDO PAZ LANDIM**

Presidente da Câmara Municipal de Cáceres

**CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES  
RETIFICAÇÃO DO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO DIRETA Nº 022/  
2023**

**RETIFICAÇÃO DO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO DIRETA Nº 022/  
2023**

Este documento tem por objetivo retificar o ATO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO do PROCESSO DE CONTRATAÇÃO DIRETA Nº 022/2023 – INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 022/2023, da Câmara Municipal de Cáceres-MT, e sua publicação no Jornal Oficial dos Municípios – AMM (<https://diariomunicipal.org/mt/amm/publicacoes/1311100/>), na data de 29 de novembro de 2023, edição nº 4.369, página 5, com a devida retificação abaixo:

**RETIFICAÇÃO 01:**

**Onde se lê:**

CONTRATADA	ITEM	VALOR TOTAL HOMOLOGADO
CAPACCITAR CONSULTORIA E TREINAMENTO LTDA, CNPJ nº 31.825.556/0001-40	SERVICO DE CAPACITACAO DE PESSOAL - CURSO: OFICINA PRÁTICA DE ELABORAÇÃO DE ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR, MATRIZ DE RISCO E TERMO DE REFERENCIA, COM A CARGA HORARIA DE 16 H	R\$ 6.796,00 (seis mil setecentos e noventa seis reais)

**Leia-se:**

CONTRATADA	ITEM	VALOR TOTAL HOMOLOGADO
CAPACCITAR CONSULTORIA E TREINAMENTO LTDA, CNPJ nº 31.825.556/0001-40	SERVICO DE CAPACITACAO DE PESSOAL - CURSO: OFICINA PRÁTICA DE ELABORAÇÃO DE ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR, MATRIZ DE RISCO E TERMO DE REFERENCIA, COM A CARGA HORARIA DE 16 H	R\$ 11.552,00 (onze mil quinhentos e cinquenta e dois reais)

Registrada e Publicada, Cumpra-se.

Câmara Municipal de Cáceres-MT, 01 de dezembro de 2023.

**LUIZ LAUDO PAZ LANDIM**

Presidente da Câmara Municipal de Cáceres

**CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES  
EXTRATO DE CONTRATO - 2023**

**CONTRATO Nº NE 868/2023**

**CONTRATANTE:** CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES – MT

**CONTRATADA:** ATAME ASSESSORIA, CONSULTORIA, PLANEJAMENTO, CURSOS E CONCURSOS LTDA, CNPJ nº 00.839.039/0001-05.

**OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO PARA OFERTA DE 01 (UMA) VAGA DE CAPACITAÇÃO EXTERNA, VISANDO À INSCRIÇÃO DE SERVIDORA DA CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES, NO CURSO: PREPARAÇÃO PARA ENCERRAMENTO DO EXERCÍCIO 2023: PONTOS DE CONTROLES TRANSPOSIÇÃO DE SALDOS E ATOS DE GESTÃO COM REFLEXOS EM 2024.

**VALOR CONTRATADO:** R\$ 1.315,00 (UM MIL TREZENTOS E QUINZE REAIS)

**INÍCIO:** 01/12/2023 **TÉRMINO:** 06/12/2023

**LOCAL E DATA DE ASSINATURA:** CÁCERES-MT, 01 DE DEZEMBRO DE 2023.

**CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES  
PORTARIA Nº 257/2023**

“Dispõe sobre a exoneração do Senhor **ROBERTO ALVES SERRÃO** e dá outras providências.”

A **MESA DIRETORA DA CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES, ESTADO DE MATO GROSSO**, através de seu Presidente Luiz Landim, no uso de suas atribuições regimentais previstas no artigo 21, inciso II, alínea “b”, c/ c artigo 24, inciso VII, alínea “h”, ambos do Regimento Interno;

**Considerando** o que consta no Processo Administrativo nº 017, de 01 de dezembro de 2023, via 1Doc, deste Poder Legislativo Municipal.

**RESOLVE:**

**Art. 1º EXONERAR**, o servidor **ROBERTO ALVES SERRÃO**, a partir do dia 01 de dezembro de 2023, do cargo de Assessor de Gabinete da Câmara Municipal de Cáceres-MT.

**Art. 2º** Declarar expressamente revogada a portaria nº 246/2023, de 10/11/2023 (Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, Edição nº. 4.359, de 13/11/2023), que dispõe sobre a concessão de